

TCA “Exchange of good practices among IROs on ICM related issues”, 6/11/2019-8/11/2019, Chypre

Témoignage de Madame Christine Reynders, Université de Liège

Je mentionne ci-dessous 3 bonnes pratiques que je trouve particulièrement utiles:

- * utiliser les reliquats de budget pour inviter un/des membres du staff administratif en charge des mobilités chez le partenaire, pour une formation sur ICM (rencontrer les coordinateurs de départements concernés par la collaboration avec ce partenaire - passer en revue les documents: accord bilatéral, learning agreement, contrat de bourse - expliquer les attentes et les obligations: reconnaissance des crédits, accueil et intégration des étudiants mobiles - discuter des actions concrètes de dissémination et de l'impact attendu).
- * contacter les participants 1 an après la mobilité pour recevoir un témoignage plus "mature" sur leur expérience et ce qu'elle leur a apporté. Prévoir un espace sur le site internet pour publier ces témoignages accompagnés d'une photo ou d'une vidéo.
- * anticiper les retours négatifs du staff concernant la reconnaissance de la mobilité, en expliquant au préalable que cette expérience ne va pas déboucher sur une augmentation salariale ou une promotion, mais leur donner l'opportunité de partager leurs bonnes pratiques avec leurs partenaires, d'enrichir leur approche pédagogique de nouvelles méthodes...