



rectec

Reconnaitre les compétences transversales
en lien avec l'employabilité et les certifications

2016-2019



Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne



Pourquoi?



A quels besoins répond le projet

Avec Qui?

Place dans l'organisation	Acteurs	Expertise et apports au projet	Instance et productions attendues
Institutionnels, décisionnels politiques publiques	<u>Permanents</u> : France: Pôle Emploi national Belgique : CDVC Luxembourg: Université du Luxembourg	Certifications professionnelles Référentiel orientation professionnelle et accès à l'emploi et à la qualification Ingénierie de parcours et de certification Evaluation (épistémologie, calibrage)	Comité d'orientation stratégique Validation des productions (comité technique et expérimentations terrains) Comité scientifique
Interface avec les opérateurs de terrain pour la mise en place des dispositifs	<u>Porteur et coordonnateur</u> : GIP Académie de Versailles (Fr) <u>Contributeurs</u> : CAFOC Nantes (Fr) AID coordination (Be) 4 Motion (Lu)	Articulation référentiels (compétences transversales, orientation, certification nationaux et européen) Analyse et formalisation modalités d'évaluation et de traçabilité	Comité technique Pilotage séminaires et modalités de travail coopératif inter-partenaires (Belgique, France, Luxembourg) Elaboration méthodologie comparative, protocoles d'expérimentation
Opérateurs, organismes en contact avec les bénéficiaires finaux	ID6 (Fr) Alter Form (Be) De Reso (Lu)	Evaluation et formation, usage des référentiels et des paliers de progression auprès de publics variés, selon finalités (reconnaissance des compétences, certification, accès à l'emploi durable)	Expérimentateurs Remontée formalisée des résultats des protocoles d'expérimentation. Participation au comité technique des référents expérimentaux de chaque entité.

les principales étapes du projet



les résultats du projet

<http://rectec.ac-versailles.fr/>



GUIDE PRATIQUE PROJET EUROPÉEN 2016/19

Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne



Ce projet a été réalisé dans le cadre du programme européen
ERASMUS+ Activité clé 2 « Partenariats stratégiques »

Méthodologie d'identification des CT en 4 phases pour : Orienter, Former, Certifier et Recruter

- **L'appropriation** d'une démarche par les compétences avec une compréhension du vocabulaire et des critères de la carte des compétences RECTEC
- **L'auto-positionnement** ou croisement des positionnements entre pairs, ou entre formateurs et apprenants
- **La transposition** de la démarche dans d'autres contextes (stages, autres ateliers, emplois...)
- **La valorisation** par des traces des compétences transversales identifiées et / ou développées (portfolio, CV, entretiens....)

Expérimentation-type : Plateforme Ressources Humaines CORSE PACA

- Responsable de:
 - l'accompagnement des mobilités internes/externes,
 - la formation interministérielle
 - la professionnalisation des recrutements.
- Public-cible : agents de l'Etat en poste, en recherche de mobilité (ici un groupe de 10 personnes, touchées par la mobilité.)
 - Appropriation de la démarche: les agents ont identifié avec le recruteur les compétences transversales pertinentes pour le poste et les niveaux.
 - Croisement entre la fiche de poste cible et le référentiel des compétences transversales.
 - Préparation d'une grille de recrutement pour vérifier le niveau des compétences transversales exigé
 - Objectivation des candidatures des candidats retenus par rapport aux compétences et niveaux exigés.

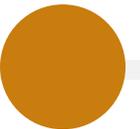
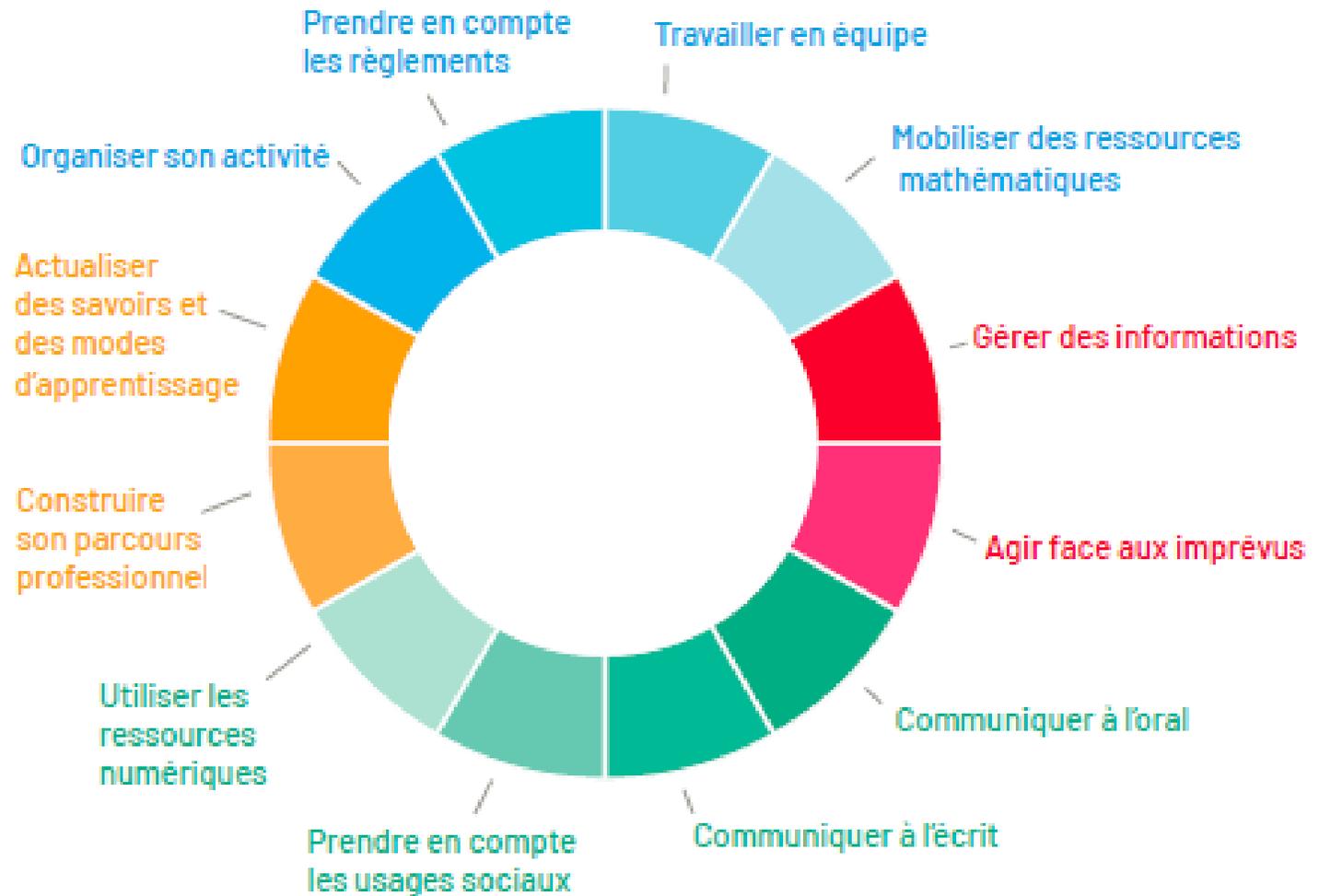
**12 Compétences transversales
regroupées en 4 Pôles:**

Organisationnel

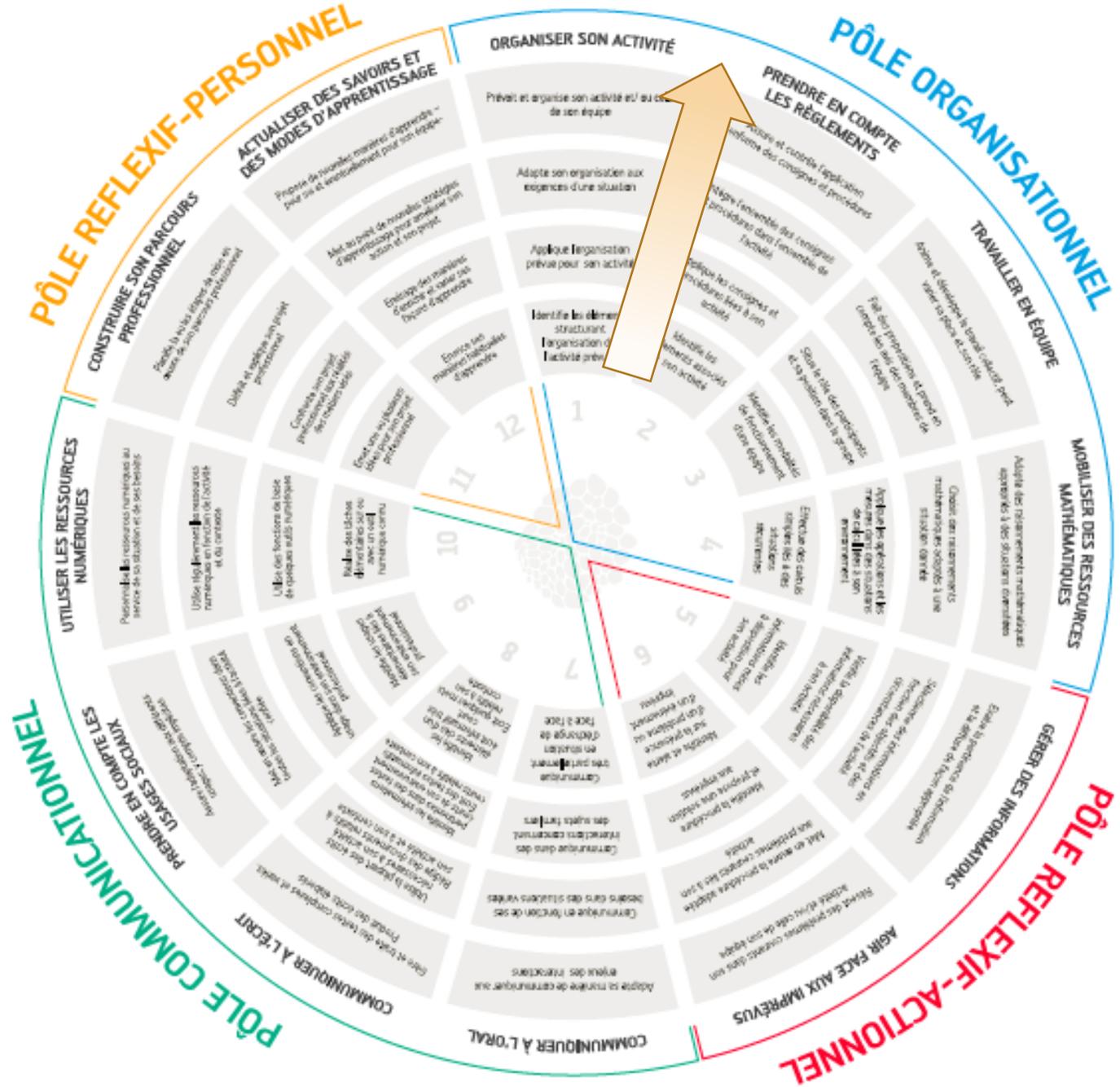
Réflexif/Actionnel

Communicationnel

Réflexif / Personnel



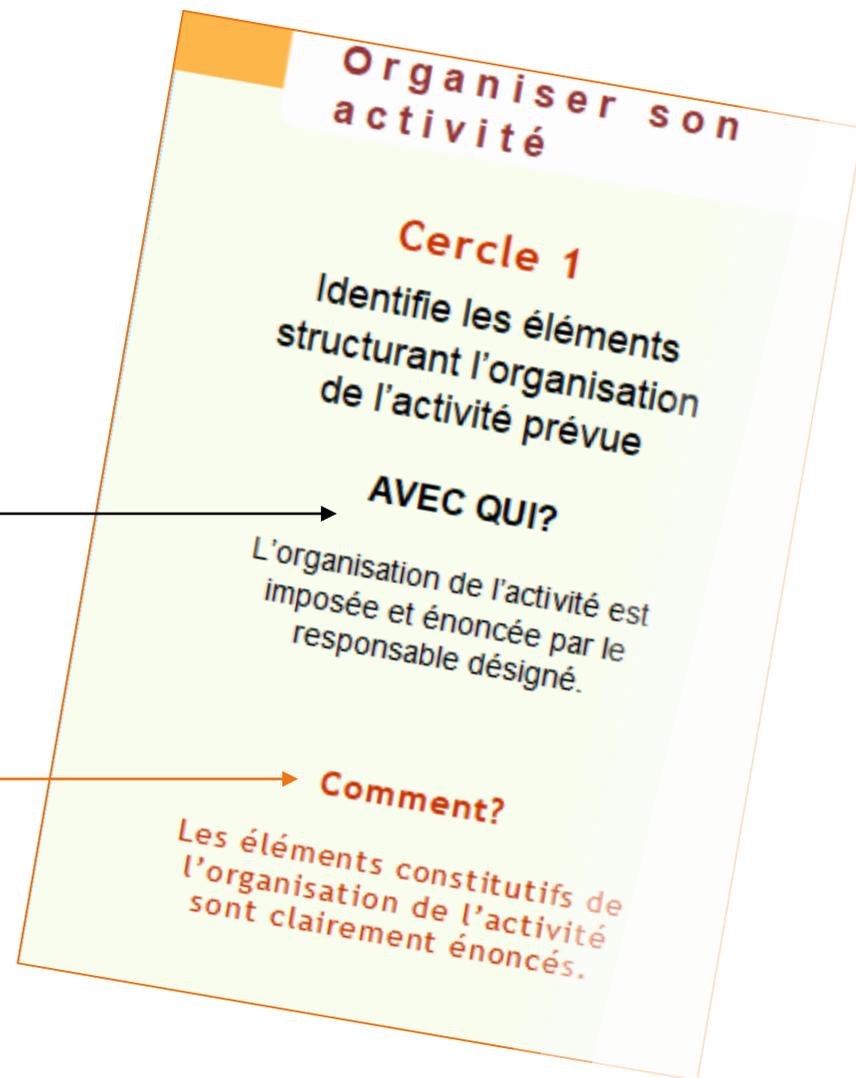
12 Compétences transversales graduées sur 4 niveaux



Une logique de progression



- 4 • Je résous les problèmes de façon variée en autonomie et, le cas échéant, supervise et évalue
- 3 • J'adapte ma façon de réaliser les activités en fonction des aléas en autonomie
- 2 • Je réalise des tâches et résout des problèmes courant sous supervision partielle
- 1 • Je réalise des tâches simples sous supervision totale



Une entrée par les situations pour permettre :

- de faciliter l'explicitation de l'expérience des bénéficiaires
- L'identification des activités professionnelles visées par un projet: d'insertion, de formation, de certification, et in fine un emploi
- de mieux spécifier les exigences en fonction d'une situation d'activité particulière.



AID Coordination asbl

Chaussée de Haecht, 579 - 1030 Bruxelles

Tél 02 246 38 62

Secretariat@aid-com.be

www.aid-com.be

Facebook : AID Coordination

MERCI



Myriam Colot



02/246.38.63



Myriam.colot@aid-com.be