

# Le portefeuille des compétences

Patrick Meuwissen

Responsable du Centre Europass FWB



# Public cible

- ▶ Tous citoyens
- ▶ Enseignants, élèves et étudiants
- ▶ Demandeurs d'emploi
- ▶ Employeurs

# Objectifs principaux du programme

- ▶ Transparence et présentation des compétences
- ▶ Valorisation des mobilités
- ▶ Vidéo réalisée par le NEC DE

# www.moneuropass.be

accueil - Fédération x

www.moneuropass.be

Applications www.hotmail.com

Questions fréquentes | liens | plan du site

europass Fédération Wallonie-Bruxelles

Rechercher dans le site ok

accueil >

Le\_supplement\_au\_Certificat.jpg

**Bienvenue au Centre Europass Belgique francophone**

Καλώς Ορίσατε  
Hoş geldiniz Bienvenido  
Dobrodošli Willkommen Witamy  
Croseso Welcome  
Bienvenue الوداع و الوداع Tervetuloa  
Fáilte Welkommen  
ديدم آش

00:00 00:00

Contexte :

Adopté en décembre 2004, par le Parlement et le Conseil européens et approuvés par les états membres le portfolio Europass continue à se développer et s'inscrit aujourd'hui dans le de la stratégie européenne « Europe 2020 ».

Depuis son lancement en 2005 le portfolio Europass a connu un grand succès auprès des citoyens européens. En dix ans plus de 100 millions de visites ont été comptabilisées sur le portail européen de l'Europass et **plus de 100 millions de CV Europass (disponible en 27 langues) ont été complétés en ligne.**

Curriculum Vitae

Conseils avant de rédiger son CV

La lettre de motivation

Le Passeport de Langues

Le Passeport de Compétences

L'Europass mobilité

Le Supplément au Certificat

Le Supplément au Diplôme

Liens

Presse

contact

Actualités

28.08.2017

Testez vos compétences transversales en ligne

Les "soft skills" sont fort appréciées par les employeurs, le CV Europass vous permet de...

Toutes les actualités

Moneuropass mobilité

ERASMUS+

17:05 29-09-2018

# Portail européen en 28 langues

The screenshot shows the Europass website interface in French. At the top, there are two browser tabs: 'Accueil - MFWB' and 'Accueil | Europass'. The address bar shows the URL 'https://europass.cedefop.europa.eu/fr'. The main header features the Europass logo, which includes the text '130 million CVs online 2005 - 2019' and the slogan 'Une porte ouverte pour apprendre et travailler en Europe'. To the right of the logo is a language selection dropdown menu currently set to 'français - (fr)'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Accueil', 'À propos d'Europass', 'Les documents Europass', 'Europass et vous', 'Vivre et travailler en Europe', and 'Ressources'. The main content area is titled 'Connectez-vous à Europass' and features an illustration of a person at a computer with a play button icon. Below this, there is a section for 'Curriculum vitæ' with a question mark icon and a list of questions: 'Qu'est-ce qu'Europass?' and 'Comment remplir le CV Europass?'. The bottom of the image shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the time '11:21' and date '26-06-2019'.

# Deux documents libres d'accès

Deux documents que l'on remplit soi-même :

- Le CV européen Europass
- *Le PEL : Passeport de Langues (peu utilisé, sera intégré au CV en 2020)*

# Exemples concrets: CV



Curriculum vitae

## INFORMATION PERSONNELLE

Lapierre Philippe

23 Place Flaubert, 31000 Toulouse (France)

+33 567890123 +33 6512345678

lapierrephil@yahoo.fr

Skype phil.lapierre

Sexe Masculin | Date de naissance 08 septembre 1981 | Nationalité Française

## EMPLOI RECHERCHÉ

Responsable de projet - Gestion du patrimoine

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Novembre 2002–Juillet 2009

Assistant, service de traduction

- gestion et suivi des textes
- traduction et révision de textes; traduction assistée par ordinateur- recherches bibliographiques sur l'éducation et la formation professionnelle

Mars 2000–Septembre 2002

Assistant culturel

- enseignement (arts plastiques et histoire de l'art)
- conception, organisation et animation d'événements culturels («Lire en fête», «Festival grec du livre pour la jeunesse»)
- participation à l'informatisation et à l'élaboration de la nouvelle médiathèque

## ÉDUCATION ET FORMATION

sept. 07

Doctorat «Archéologie, histoire et civilisation de l'Antiquité et du Moyen Âge»

Niveau 8 CEC

Université Aix-Marseille I – Université Aristote de Thessalonique (cotutelle)

- recherches doctorales sur «La mise en place du décor peint dans les tombes macédoniennes (IVe-IIIe siècles av. J.-C.)»
- recherche universitaire et spécialisation sur la peinture antique
- archéologie et anthropologie funéraire
- restauration et mise en valeur du patrimoine

## COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) français

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
anglais	C1	C1	B2	B1	B2
grec	B2	B2	B1	A2	A2

Niveaux: A1/A2: utilisateur élémentaire - B1/B2: utilisateur indépendant - C1/C2: utilisateur expérimenté  
Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication

- aptitude à la mise en œuvre de projets culturels, d'expositions
- aptitude à l'enseignement des arts plastiques aux enfants (Institut Français de Thessalonique)
- capacité d'adaptation à un environnement multiculturel (Cedefop)

Compétences organisationnelles/ managériales

- aptitude à la coordination, à la gestion et au suivi de projets multiculturels
- rigueur et esprit méthodique acquis sur le terrain des fouilles archéologiques
- aptitude au travail en équipe acquises au cours de mes expériences professionnelles (Institut culturel, Cedefop, musées, fouilles archéologiques, etc.)

Compétences liées à l'emploi

- notions de base en matière de protection et de mise en valeur du patrimoine (musée d'archéologie méditerranéenne de Marseille, musée d'archéologie de Thessalonique, fouilles archéologiques)

Compétences informatiques

- compétences de base en informatique (Word, Excel)
- création et gestion de sites Internet- connaissance de logiciels d'aide à la traduction (Trados) et de gestion de bibliothèque (Paprika)

# Nouveau format Mai 2020



Me My skills My library My aspirations My applications Find courses Find a job

Hello Johanna!

75%

Let's update your Skills! >

We have found new job opportunities for you! >

 **JOHANNA SMITH** < Share : More > Edit < Add profile in another language >

**Photographer**  
I am interested in photography and nature. I have worked in the field for 10 years and want to try new types of opportunities in other fields. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam vehicula, mi et mattis tincidunt.

[My personal information](#) v

**Work Experience** Add

**SONY** **Photographer & Videographer** Edit  
Acme Co.  
May 2016 - Current - Brussels, Belgium

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam vehicula, mi et mattis tincidunt, massa ligula blandit tortor, a posuere ante augue sed velit. Donec dolor ligula, iaculis ac finibus sit amet, sagittis ut orci. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Comercial Photography Photography Processing Technique Photography Processing Technique

**SONY** **Photographer** Edit  
Acme Co.  
May 2016 - Current - Brussels, Belgium

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam vehicula, mi et mattis tincidunt, massa ligula blandit tortor, a posuere ante augue sed velit. Donec dolor ligula, iaculis ac finibus sit amet, sagittis ut orci. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Comercial Photography Photography Processing Technique Photography Processing Technique Comercial Photography  
Photography Processing Technique

**Opportunities for you!** Hide >

**Time in an office** X  
Wish to further improve your customer service skills? Discover interesting courses here!  
**Time management** 28 min ago

**Time in an office** X  
Wish to further improve your customer service skills? Discover interesting courses here!  
**Time management** 31 min ago

**Time in an office** X  
Wish to further improve your customer service skills? Discover interesting courses here!  
**Time management** 1 hour ago

**Time in an office** X  
Wish to further improve your customer service skills? Discover interesting courses here!  
**Time management** 2 hours ago

**Time in an office** X  
Wish to further improve your customer service skills? Discover interesting courses here!  
**Time management** 3 hours ago

Update suggestions



Me

My skills

My library

My goals

My applications

## My Skills i

### Job-related Skills

#### Photographer

Commercial Photography x

Photography Processing Technique x

Photography Processing Technique x

Commercial Photography x ...

Add skills

#### Photojournalist

Photography Processing Technique x

Photography Processing Technique x

Add skills

### Personal skills

#### Communication

Business Processes x

Contact Customers x

Entrepreneurship x

Add skills

#### Managerial

Own management skills x

Support managers x

Principles of programme management x

Financial management tasks x ...

Add skills

#### Other

edit photographs x

graphic design x

Add skills



Me

My skills

My library

My goals

My applications

## My Library i

### CVs

**Johanna Smith**  
1 rue polhemmes, 1 1000 Luxembourg (Belgium)  
06 70734023  
j.smith@europass.eu  
j.smith@europass.eu

**POSITION**  
Photographic-products machine operator

**WORK EXPERIENCE**  
Photographer - 02/2018-Present  
Name of employer: Erasmus (Belgium)  
Level: basic skills (basic), certificate (advanced) only, not in Europass  
Start date: 02/2018  
End date: 02/2018  
Description: I am writing this letter to apply for the course on Professional Image Editing which will start in September 2018 in the ESG Professional Photography School in Hasselt.

**Certificates in that 2018**  
School of photo, Cardiff (United Kingdom)  
I am a competent editor of photos and I have a good knowledge of Adobe Photoshop. I am a member of the European Association of Professional Photographers (EAPF).

**Certificates in that 2019**  
School of photo, Cardiff (United Kingdom)  
I am a competent editor of photos and I have a good knowledge of Adobe Photoshop. I am a member of the European Association of Professional Photographers (EAPF).

**PERSONAL SKILLS**  
I am a member of the European Association of Professional Photographers (EAPF).

My CV 2018

02/06/2018 - 1:35pm



**Johanna Mary Smith Petterson**  
Photographic-products machine operator

**CONTACT**  
1 rue polhemmes, 1, 1000  
Luxembourg (Belgium)  
j.smith@europass.eu

**WORK EXPERIENCE**  
**DIGITAL MARKETING AND INTERNATIONAL COMMUNICATIONS**  
I am a member of the European Association of Professional Photographers (EAPF).

**MARKETING AND COMMUNICATIONS**  
I am a member of the European Association of Professional Photographers (EAPF).

**DIGITAL MARKETING AND INTERNATIONAL COMMUNICATIONS**  
I am a member of the European Association of Professional Photographers (EAPF).

My CV photo 2018

02/06/2018 - 1:35pm



+  
Add

### Cover letters

**Johanna Smith**  
johanna.smith@europass.eu  
Skype: JohannaSmi  
04723923432

Dear Mr / Ms  
I am writing this letter to apply for the course on Professional Image Editing which will start in September 2018 in the ESG Professional Photography School in Hasselt.

As a professional photographer specialised in portrait and product photography, but also passionate about nature photography, I would like to further improve my knowledge and expertise in image editing.

Currently, I'm using Adobe Photoshop on a regular basis and have occasionally worked with Alien Skin software. I experience my lack of knowledge on a wider range of image editing software to limit my growth as a professional photographer. My former professor, Mr. I am a member of the European Association of Professional Photographers (EAPF).

Cover letter

02/06/2018 - 1:35pm



Dear Mr / Ms  
I am writing this letter to apply for the course on Professional Image Editing which will start in September 2018 in the ESG Professional Photography School in Hasselt.

As a professional photographer specialised in portrait and product photography, but also passionate about nature photography, I would like to further improve my knowledge and expertise in image editing.

Currently, I'm using Adobe Photoshop on a regular basis and have occasionally worked with Alien Skin software. I experience my lack of knowledge on a wider range of image editing software to limit my growth as a professional photographer. My former professor, Mr. I am a member of the European Association of Professional Photographers (EAPF).

Cover letter

02/06/2018 - 1:35pm



Download

Delete

Edit

Share

+  
Add

# Trois documents délivrés par des organismes d'éducation ou de formation

- ▶ le Supplément au certificat : SC
- ▶ Le Supplément au diplôme : SD
- ▶ L'Europass mobilité : EM

# Exemples concrets : SC (CPU)



EUROPASS-SUPPLÉMENT AU CERTIFICAT\*



BELGIQUE



FÉDÉRATION  
WALLONIE-BRUXELLES

1. Intitulé du certificat <sup>1</sup>
<b>ESTHETICIEN / ESTHETICIENNE</b>
<sup>1</sup> Dans la langue d'origine
2. Traduction de l'intitulé du certificat <sup>2</sup>
<b>SCHOONHEIDSSPECIALISTE (NL)</b>
<b>KOSMETIKERIN (DE)</b>
<b>BEAUTICIAN (EN)</b>
<sup>2</sup> Cette traduction est dépourvue de toute valeur légale.
3. Compétences acquises
Le certificat de qualification atteste de la maîtrise des acquis d'apprentissage listés ci-dessous
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Effectuer un soin basique du visage et une épilation des sourcils à la pince.</li><li>❖ Effectuer un soin classique de beauté des mains, poser du vernis et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; répondre au téléphone et fixer un rendez-vous.</li><li>❖ Effectuer un maquillage de jour et un maquillage de correction; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins.</li><li>❖ Effectuer une épilation du corps (bras, aisselles, bikini, jambes, cuisses, dos, torse) et conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins; réceptionner une livraison, stocker les produits, et réapprovisionner les rayonnages.</li><li>❖ Effectuer un massage de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec le soin.</li><li>❖ Réaliser des soins spécifiques du visage; réaliser un traitement spécifique de la pilosité du visage et donner des conseils à la vente en relation avec les soins.</li><li>❖ Effectuer une « french manucure », poser des capsules et réaliser un façonnage en gel ; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; établir la note et encaisser.</li><li>❖ Effectuer un maquillage du soir et un maquillage semi-permanent; conseiller à la vente des produits et des services en relation avec les soins; participer à la politique commerciale d'un institut de beauté.</li><li>❖ Effectuer un soin de beauté du corps; conseiller à la vente des produits et services en relation avec les soins.</li></ul>

# Exemples concrets : SD



Province  
de Liège

Enseignement

HAUTE ECOLE DE LA PROVINCE DE LIEGE

SUPPLEMENT AU DIPLOME



1

Ce modèle de Supplément au Diplôme est conforme au modèle élaboré par la Commission européenne, le Conseil de l'Europe et l'UNESCO/CEPES. Le supplément au diplôme vise à fournir des données indépendantes et suffisantes pour améliorer la « transparence » internationale et la reconnaissance académique et professionnelle équitable des qualifications (diplômes, acquis universitaires, certificats, etc.). Il est destiné à décrire la nature, le niveau, le contexte, le contenu et le statut des études accomplies avec succès par la personne désignée par la qualification originale à laquelle ce présent supplément est annexé. Il doit être dépourvu de tout jugement de valeur, déclaration d'équivalence ou suggestion de reconnaissance. Toutes les informations requises par les huit parties doivent être fournies. Lorsqu'une information fait défaut, une explication doit être donnée.

*This Diploma Supplement model is consistent with the one developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international « transparency » and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.*

**Avertissement :**

Ce présent supplément ne vaut qu'accompagné du diplôme officiel délivré par la Haute Ecole de la Province de Liège et contresigné par la Communauté française de Belgique.

This Diploma Supplement is only valid if presented with the official diploma issued by the Haute Ecole de la Province de Liège and countersigned by the Belgian French-speaking Community.

**1. INFORMATIONS SUR LE TITULAIRE DU DIPLOME / INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**

**1.1. Nom(s) de famille / Family name(s):**

**1.2. Prénom(s) / Given name(s):**

**1.3. Date et lieu de naissance (jour / mois / année) (pays) / Date and place of birth (day/month/year) (country):**

**1.4. Numéro de matricule de l'étudiant(e) / Student identification number or code:**

**2. INFORMATIONS SUR LE DIPLOME / INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**

**2.1. Intitulé du diplôme et titre conféré / Name of qualification and title**

**conféré :** Master en kinésithérapie, enseignement supérieur de type long, catégorie Paramédicale, section Kinésithérapie

**2.2. Principaux domaines d'études couverts par le diplôme / Main fields of study for the qualification:**

Catégorie PARAMEDICALE

# 4 conditions pour l'Europass mobilité

- Automatique pour les mobilités Erasmus+
- Disponible pour les autres programmes qui répondent aux conditions suivantes :
  - ▶ Objectif pédagogique ou de formation
  - ▶ Suivi par un tuteur
  - ▶ Durée minimale en fonction des objectifs de formation
  - ▶ Partenariat entre organisme d'envoi et d'accueil

# Exemples concrets : EM et guide



## Europass Mobilité

### Titulaire du document

1 Giordano  
2 Sossio  
3 ADRESSE  
Rue Haute n°73/3  
4690 Eben emael  
4 DATE DE NAISSANCE  
18 | 04 | 1997  
5 NATIONALITÉ  
Belge

### Organisation délivrant l'Europass Mobilité

6 NOM DE L'ORGANISATION \*  
AEF europe  
Boulevard Léopold 2, 44  
1080 Bruxelles  
7 NUMÉRO DU DOCUMENT \*  
Remplacer par texte  
8 DATE DE DÉLIVRANCE \*  
30 | 06 | 2017

### Partenaire dans le pays d'origine

9 NOM, TYPE D'ÉTABLISSEMENT ET ADRESSE \*  
AR Visé-Glons  
2, rue du Gollet  
4600 Visé Belgique  
10 TAMPON ET/OU SIGNATURE  
11 NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE / DU TUTEUR  
Roose Fabienne  
12 TÉLÉPHONE  
+324 379 96 60  
13 TITRE/FONCTION  
Préfète des études  
14 COURRIEL  
Fabienne.roose@arvise.be

### Partenaire dans le pays d'accueil

15 NOM, TYPE ET ADRESSE \*  
Société coopérative sociale ONLUSS  
Tempo Libero  
Via XX Settembre 72  
25121 Brescia  
16 TAMPON ET/OU SIGNATURE  
17 NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE / DU TUTEUR  
Sabotti Erica  
18 TÉLÉPHONE  
00393317124493  
19 TITRE/FONCTION  
Coordonatrice de projet  
20 COURRIEL  
erica.sabotti@cooptempolibero.it



## Europass Mobilité

### Description du parcours Europass Mobilité

21 OBJECTIF DU PARCOURS EUROPASS MOBILITÉ \*  
Promouvoir le travail à l'étranger, découvrir les comptes de la discipline à l'étranger  
22 INITIATIVE DANS LE CADRE DE LAQUELLE LE PARCOURS EUROPASS MOBILITÉ EST EFFECTUÉ  
Erasmus+  
23 QUALIFICATION (CERTIFICAT, DIPLÔME OU TITRE) SANCTIONNANT L'ENSEIGNEMENT/ LA FORMATION  
Certificat de 6<sup>ème</sup> professionnelle en alternance et certificat de qualification  
24 PROGRAMME COMMUNAUTAIRE OU DE MOBILITÉ CONCERNÉ  
Remplacer par texte  
DURÉE DU PARCOURS EUROPASS MOBILITÉ  
25 DE \* 30 | 06 | 2017  
jj mm aaaa 26 A \* 20 | 05 | 2017  
jj mm aaaa

### Compétences acquises pendant le parcours Europass mobilité

27A ACTIVITÉS/TÂCHES EFFECTUÉES \*  
Accueil des clients, réassort du magasin, rangement arrivage et placement des antivol, étalage, service aux clients  
28A COMPÉTENCES ACQUISES À L'EMPLOI  
Assurer la manutention des marchandises, assurer la présentation des produits, accueil du client, respect des règles d'hygiène et de sécurité, contribuer au bon fonctionnement du magasin, intégration à la vie professionnelle  
29A COMPÉTENCES LINGUISTIQUES (autres que "Compétences liées à l'emploi")  
Compétences de base en italien  
30A COMPÉTENCES NUMÉRIQUES (autres que "Compétences liées à l'emploi")  
Word et excell  
31A COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES / MANAGÉRIALES (autres que "Compétences liées à l'emploi")  
32A COMPÉTENCES EN COMMUNICATION (autres que "Compétences liées à l'emploi")  
Intégration à la vie de collectivité en auberge de jeunesse  
33A AUTRES COMPÉTENCES  
34A DATE \* 20 | 05 | 2017  
35A SIGNATURE DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE/DU TUTEUR  
36A SIGNATURE DU TITULAIRE

# Exemples concrets : EM et guide



## Europass Mobilité

### Titulaire du document

1 Giordano  
2 Sossio  
3 ADRESSE  
Rue Haute n°73/3  
4690 Eben emael  
4 DATE DE NAISSANCE  
18 | 04 | 1997  
5 NATIONALITÉ  
Belge

### Organisation délivrant l'Europass Mobilité

6 NOM DE L'ORGANISATION \*  
AEF europe  
Boulevard Léopold 2, 44  
1080 Bruxelles  
7 NUMÉRO DU DOCUMENT \*  
Remplacer par texte  
8 DATE DE DÉLIVRANCE \*  
30 | 06 | 2017

### Partenaire dans le pays d'origine

9 NOM, TYPE D'ÉTABLISSEMENT ET ADRESSE \*  
AR Visé-Glons  
2, rue du Gollet  
4600 Visé Belgique  
10 TAMPON ET/OU SIGNATURE  
11 NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE / DU TUTEUR  
Roose Fabienne  
12 TÉLÉPHONE  
+324 379 96 60  
13 TITRE/FONCTION  
Préfète des études  
14 COURRIEL  
Fabienne.roose@arvise.be

### Partenaire dans le pays d'accueil

15 NOM, TYPE ET ADRESSE \*  
Société coopérative sociale ONLUSS  
Tempo Libero  
Via XX Settembre 72  
25121 Brescia  
16 TAMPON ET/OU SIGNATURE  
17 NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE / DU TUTEUR  
Sabotti Erica  
18 TÉLÉPHONE  
00393317124493  
19 TITRE/FONCTION  
Coordonatrice de projet  
20 COURRIEL  
erica.sabotti@cooptempolibero.it



## Europass Mobilité

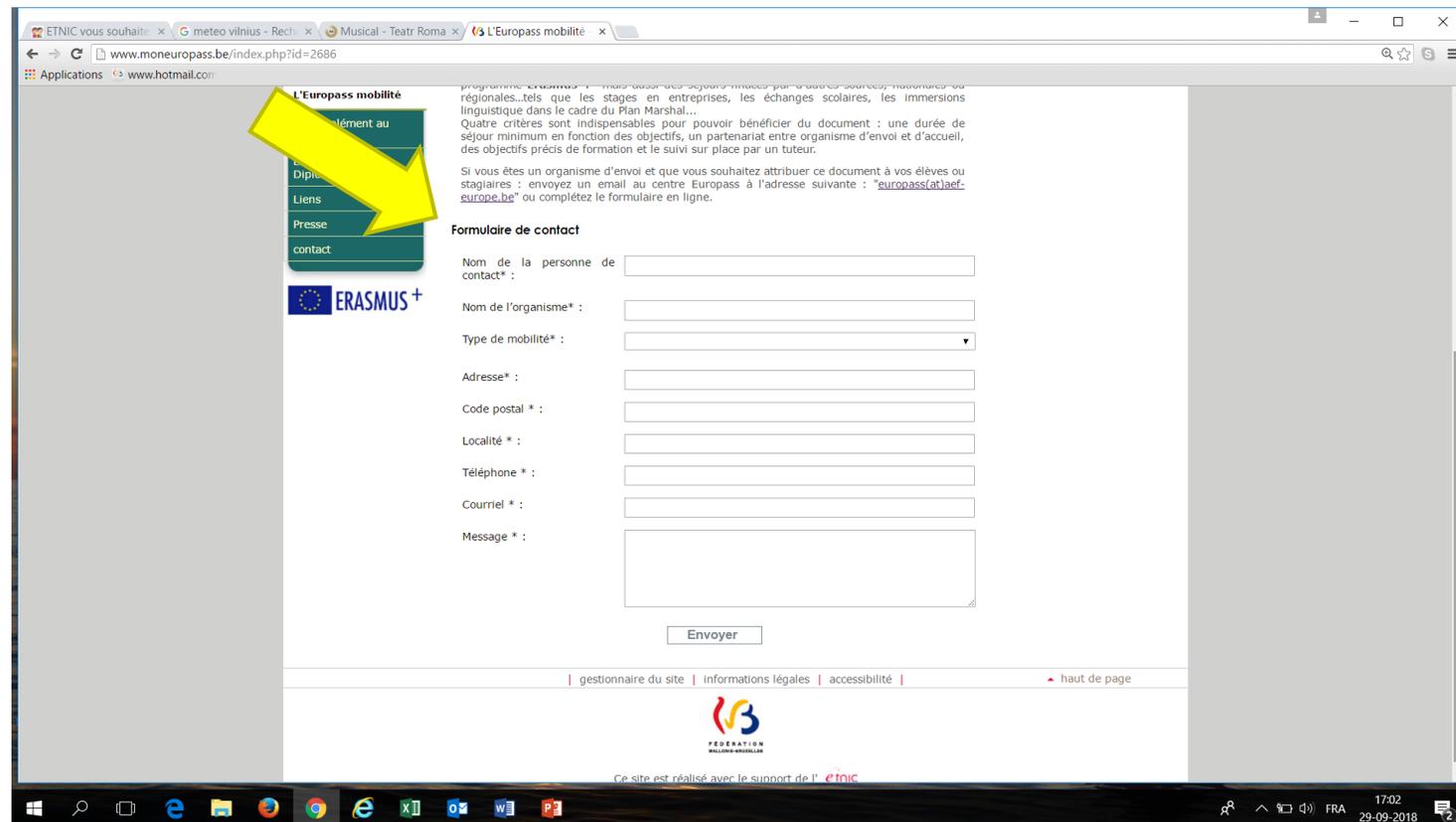
### Description du parcours Europass Mobilité

21 OBJECTIF DU PARCOURS EUROPASS MOBILITÉ \*  
Promouvoir le travail à l'étranger, découvrir les comptes de la discipline à l'étranger  
22 INITIATIVE DANS LE CADRE DE LAQUELLE LE PARCOURS EUROPASS MOBILITÉ EST EFFECTUÉ  
Erasmus+  
23 QUALIFICATION (CERTIFICAT, DIPLÔME OU TITRE) SANCTIONNANT L'ENSEIGNEMENT/ LA FORMATION  
Certificat de 6<sup>ème</sup> professionnelle en alternance et certificat de qualification  
24 PROGRAMME COMMUNAUTAIRE OU DE MOBILITÉ CONCERNÉ  
Remplacer par texte  
DURÉE DU PARCOURS EUROPASS MOBILITÉ  
25 DE \* 30 | 05 | 2017 26 A \* 20 | 05 | 2017  
jj mm aaaa jj mm aaaa

### Compétences acquises pendant le parcours Europass mobilité

27A ACTIVITÉS/TÂCHES EFFECTUÉES \*  
Accueil des clients, réassort du magasin, rangement arrivage et placement des antivols, étalage, service aux clients  
28A COMPÉTENCES LIÉES A L'EMPLOI  
Assurer la manutention des marchandises, assurer la mise en valeur des produits, accueil du client, respect des règles d'hygiène et de sécurité, contribuer au bon fonctionnement du magasin, intégration à la vie professionnelle  
29A COMPÉTENCES LINGUISTIQUES (autres que "Compétences liées à l'emploi")  
Compétences de base en italien  
30A COMPÉTENCES NUMÉRIQUES (autres que "Compétences liées à l'emploi")  
Word et excell  
31A COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES / MANAGÉRIALES (autres que "Compétences liées à l'emploi")  
32A COMPÉTENCES EN COMMUNICATION (autres que "Compétences liées à l'emploi")  
Intégration à la vie de collectivité en auberge de jeunesse  
33A AUTRES COMPÉTENCES  
34A DATE \* 20 | 05 | 2017  
35A SIGNATURE DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE/DU TUTEUR  
36A SIGNATURE DU TITULAIRE

# Démarches pour se lancer



The screenshot shows a web browser window with the URL [www.moneuropass.be/index.php?id=2686](http://www.moneuropass.be/index.php?id=2686). The page is titled "L'Europass mobilité" and features a navigation menu on the left with a yellow arrow pointing to the "contact" option. The main content area includes a "Formulaire de contact" with the following fields:

- Nom de la personne de contact\* :
- Nom de l'organisme\* :
- Type de mobilité\* :
- Adresse\* :
- Code postal \* :
- Localité \* :
- Téléphone \* :
- Courriel \* :
- Message \* :

Below the form is an "Envoyer" button. The footer contains links for "gestionnaire du site", "informations légales", and "accessibilité", along with the logo of the "FÉDÉRATION WALLON-FLAMANDE" and the text "Ce site est réalisé avec le support de l'etic". The system tray at the bottom right shows the date "29-09-2018" and time "17:02".

# Contact

Centre Europass FWB



- ▶ Patrick Meuwissen
- ▶ Bd Léopold II, 44 à 1080 Bruxelles
- ▶ europass@aef-europe.be
- ▶ 02/5426287
- ▶ [www.moneuropass.be](http://www.moneuropass.be)
- ▶ <https://www.facebook.com/moneuropass/>