

## QUI

En interne: direction, chefs d'atelier, coordinateurs pédagogiques, professeurs de cours pratiques, accompagnateurs, référents mobilité, responsables site web.

En externe: les différentes écoles du consortium.

## VERS QUI

Elèves, professeurs, parents, PO.

Futurs élèves et parents.

Partenaires locaux.

Communauté locale.

## QUAND

Avant: dès l'année précédant le projet et lors de l'inscription des nouveaux élèves.

Pendant: mise à jour de tous les instruments de partage (page FB, carnet de bord,...), lors de la préparation des élèves.

Après: débriefing sur le ressenti et sur base des carnets de stage.

## QUOI

Nouvelles compétences des élèves et des professeurs.

Impact sur l'école.

## POURQUOI

- Donner une image extérieure valorisante.
- Informer, sensibiliser et susciter l'envie auprès de élèves et futurs élèves, et des professeurs.
- Rassurer les parents – sécuriser.

## EVALUER

Nombre d'inscrits et de likes sur la page FB, nombre de visites du site internet, nombre d'articles dans la presse locale, retours positifs sur les classes inférieures, satisfaction des élèves partis en mobilité.

## COMMENT

Dossier de la mobilité et retour réflexif: journal de bord, évaluation (émotions, apprentissages, découverte de soi, découverte culturelle), valorisation dans le CV, explication de l'Erasmus+ devant le jury de qualification

Nouveaux supports ramenés des mobilités dans les cours (plantes, épices, recettes, créations).

Témoignages des élèves, vidéos des élèves, bouche à oreille.

Journées portes ouvertes, réunions de parents, réunions d'équipe, planning salle des profs, cérémonie de remise des Europass (avec différentes écoles du consortium et entreprises), repas festif (corse, italien, ...).

Page FB (ouverte ou fermée), site internet de l'école, mailing, presse locale.

Matériel promotionnel: T-Shirts, porte-clés, tabliers Erasmus+.

