



Formation en dissémination

Comment disséminer et exploiter les
résultats de mon projet Erasmus+ ?



Introduction à la matinée

Suzy VERCAMMEN
AEF

Information et valorisation



Objectifs de la formation

Formation théorique et pratique pour les porteurs de projets

>>en plénière:

- Rappel des obligations contractuelles
- Définitions (voir guide)
- Place de la dissémination dans le cycle du projet
- Présentation de bonnes pratiques
- Introduction aux ateliers



>>en ateliers:

- Pistes de réflexion sur la dissémination et échanges de bonnes pratiques

Quelques définitions

La diffusion (ou dissémination)

- Processus planifié de communication d'informations sur les résultats des programmes et des initiatives menées dans le cadre des actions clés.
- La diffusion se fait à mesure que les résultats des programmes et des initiatives deviennent disponibles dans la mesure la plus large possible.
- ➔ Mettre en place une procédure appropriée en début de projet:
 - ➔ pourquoi, comment, quand, à qui et où diffuser quels résultats, à la fois pendant et après la période de financement.

Quelques définitions

L'exploitation fait référence :

à l'utilisation et au bénéfice retiré de quelque chose.

→ Il s'agit de **maximiser** le potentiel des activités financées, de façon à pouvoir utiliser les résultats au-delà de la durée de vie du projet.

→ Les résultats doivent être mis au point de manière à pouvoir être **adaptés aux besoins** des autres, **transférés** à de nouveaux domaines, prolongés au terme de la période de financement, ou utilisés pour **influencer les politiques et pratiques futures** .

Diffusion et exploitation



Objectifs

1. Assurer la **communication** et l'intégration des **résultats du projet**
2. Contribuer à la mise en œuvre et à **l'élaboration de politiques** et systèmes nationaux et européens
3. **Accroître la qualité du programme** par la stimulation de projets innovants et le **partage de bonnes pratiques**.



Diffusion et exploitation

Avantages au sens large

- ✓ Plus grande visibilité de l'organisation
- ✓ Possibilités de prolongement du projet et de ses résultats
- ✓ Nouveaux partenariats pour l'avenir
- ✓ Reconnaissance du travail réalisé par des personnes extérieures et renforcer son crédit
- ✓ Exemples et sources d'inspiration, partage de solutions et de savoir-faire
- ✓ Engagement des parties prenantes et des groupes cibles
- ✓ Influence sur les politiques
- ✓ Impact étendu

Diffusion et exploitation



Quoi ?

Résultats **tangibles**

- ✓ Approche ou modèle de résolution d'un problème ;
- ✓ Outil ou produit pratique, tel que des manuels, des programmes et des outils d'apprentissage en ligne ;
- ✓ Rapports de recherche ou études ;
- ✓ Guides de bonnes pratiques ou études de cas ;
- ✓ Rapports d'évaluation ;
- ✓ Certificats de reconnaissance ;
- ✓ Bulletins ou brochures d'information, etc.

Diffusion et exploitation



Quoi ?

Résultats **intangibles**:

- ✓ Connaissances et expérience acquises par les participants, les apprenants ou le personnel ;
- ✓ Renforcement des compétences ou réalisations ;
- ✓ Renforcement de la sensibilisation culturelle ;
- ✓ Amélioration des compétences linguistiques, etc.

Diffusion et exploitation

A qui ? Groupes cibles

- A différents niveaux géographiques (local, régional, national, européen)
- Dans le domaine d'activité du bénéficiaire (collègues, pairs, autorités locales, autres organisations réalisant le même type d'activité, réseaux, etc.)
- Les activités et les messages doivent être adaptés comme il se doit en fonction des publics et groupes cibles, par exemple :
 - ✓ utilisateurs finaux des activités et des résultats du projet ;
 - ✓ parties prenantes, experts ou praticiens du domaine en question ou autres parties intéressées ;
 - ✓ responsables politiques aux niveaux local, régional, national et européen ;
 - ✓ presse et médias ;
 - ✓ grand public.



Diffusion et exploitation

Comment?

- ✓ **Plateforme de dissémination des projets Erasmus+**
- ✓ Site web du projet ou des organisations
- ✓ Événements: séances d'information, ateliers, séminaires, cours de formation, expositions, démonstrations ou évaluations par les pairs
- ✓ Supports écrits: rapports, articles dans la presse spécialisée, bulletins, communiqués de presse, dépliants ou brochures ;
- ✓ Médias et produits audiovisuels: radio, télévision, YouTube, Flickr, clips vidéo, podcasts ou applications
- ✓ Médias sociaux
- ✓ Image de marque du projet et logos, etc.



Diffusion et exploitation



Quand? Aux différents stades du cycle du projet :

- **AVANT** le début du projet
 - ✓ élaboration du plan de diffusion et d'exploitation ;
 - ✓ définition de l'impact et des résultats attendus ;
 - ✓ détermination de la manière dont les résultats des activités de diffusion et d'exploitation seront diffusés et des destinataires.
- **PENDANT** le projet
 - ✓ prise de contact avec les médias concernés, par exemple au niveau local ou régional ;
 - ✓ organisation d'activités régulières, telles que séances d'information, formations, démonstrations, évaluations par des pairs ;
 - ✓ évaluation de l'impact sur les groupes cibles ;
 - ✓ association d'autres parties prenantes en vue de transférer les résultats aux utilisateurs finaux/à de nouveaux domaines/politiques.

Diffusion et exploitation

Quand?

- **AU STADE DU RAPPORT FINAL**

Téléchargement des résultats finaux du projet et d'une mise à jour de la description du projet sur la **plateforme de dissémination** des projets Erasmus+

- **APRÈS** le projet

- ✓ poursuite de la diffusion (comme décrit ci-dessus) ;
- ✓ développement d'idées de coopération future ;
- ✓ évaluation des réalisations et de l'impact ;
- ✓ prise de contact avec les médias concernés ;
- ✓ prise de contact avec des responsables politiques, le cas échéant.



Quelques définitions



Durabilité/Pérennité:

= capacité du projet à se **poursuivre** et à utiliser ses résultats au terme de la période de financement.

Les résultats du projet peuvent être **utilisés et exploités** à plus long terme, éventuellement par le biais d'activités de commercialisation, d'accréditation ou d'intégration.

Quelques définitions



Impact:

= L'**effet** qu'a l'activité réalisée et ses résultats sur les **personnes**, les **pratiques**, les **organisations** et les **systèmes**.

→ La diffusion et l'exploitation des résultats peuvent contribuer à maximiser l'effet des activités réalisées de manière à ce qu'elles aient un impact sur les participants et sur les partenaires sur le court et long terme.

Rappel des Obligations contractuelles

- **Exigences qualitatives** : un des critères de sélection
 - Pour les **projets de mobilité (AC1)**: liste des activités de diffusion et identifier les groupes cibles
 - Pour les **projets de coopération (AC2)**: plan détaillé complet décrivant les objectifs, les outils et les résultats
 - Pour **tous les types** de projet: rapports sur les activités réalisées en vue de partager les résultats au sein de l'organisation participante et en dehors, lors de la phase finale
- **Visibilité de l'Union européenne et du programme Erasmus+**
 - « emblème de l'UE » et nom de l'Union européenne en toutes lettres dans toutes communications et matériel promotionnel
 - « Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne » en regard de l'emblème de l'UE.
 - Le nom de marque « Erasmus+ » ne peut être traduit.
 - Lignes directrices
http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

Rappel des Obligations contractuelles

- **Publication sur la plateforme de dissémination Erasmus+**
 - Base de données des projets (**résumés** des projets, liens URL, etc.) ;
 - Base de données des **résultats** des projets permettant aux utilisateurs finaux et aux praticiens d'accéder aux principaux résultats ;
 - Présentation des **bonnes pratiques** et des réussites parmi les bénéficiaires du programme Erasmus+, sélectionnées chaque année aux niveaux national et européen

[Vidéo Plateforme de Dissémination E+ bénéficiaire](#)





La place de la dissémination dans un projet Erasmus+

Edurne AGUIRRE
BIEF

Expert senior en gestion
et formation de projets





La valorisation et la dissémination d'un projet





*C'est quand on croit qu'on a fini
que tout commence ...*

Valoriser



- ❑ *Donner de la **valeur**, une valeur supplémentaire à quelque chose ou à quelqu'un*
- ❑ *Donner **envie** aux autres de s'intéresser, comprendre, participer, agir,...*
- ❑ ***Accompagner** la dynamique collective et partager vos expériences, pièges, difficultés*
- ❑ ***Faire vivre** votre projet dans le temps au sein d'une communauté d'acteurs*

Et aussi



- *Faire reconnaître l'**expertise** de votre organisme pour un partenariat futur*
- *Optimiser le **financement européen** reçu*

Quelques étapes clés

1. Capitaliser votre expérience



- ❑ Identifier et formaliser les bonnes pratiques
- ❑ Consigner vos réflexions, vos expériences bonnes et mauvaises, vos coups de cœur et vos coups de gueules...
- ❑ Ex: Fiche projet, journal de bord, témoignages, étude de cas, web,...

2. Cibler vos messages... en fonction de vos objectifs



- Pourquoi ? Compréhension, sensibilisation, mise à l'action, promotion
- Qui ? Cibles int/ext
- Avec qui ? Partenaires int/ext
- Quoi ? Messages clés
- Quand ? Avant, pendant, après...
- Où ? Local, central,
- Comment ? Plans actions et communication

3. Gérer votre projet de valorisation ... comme un projet

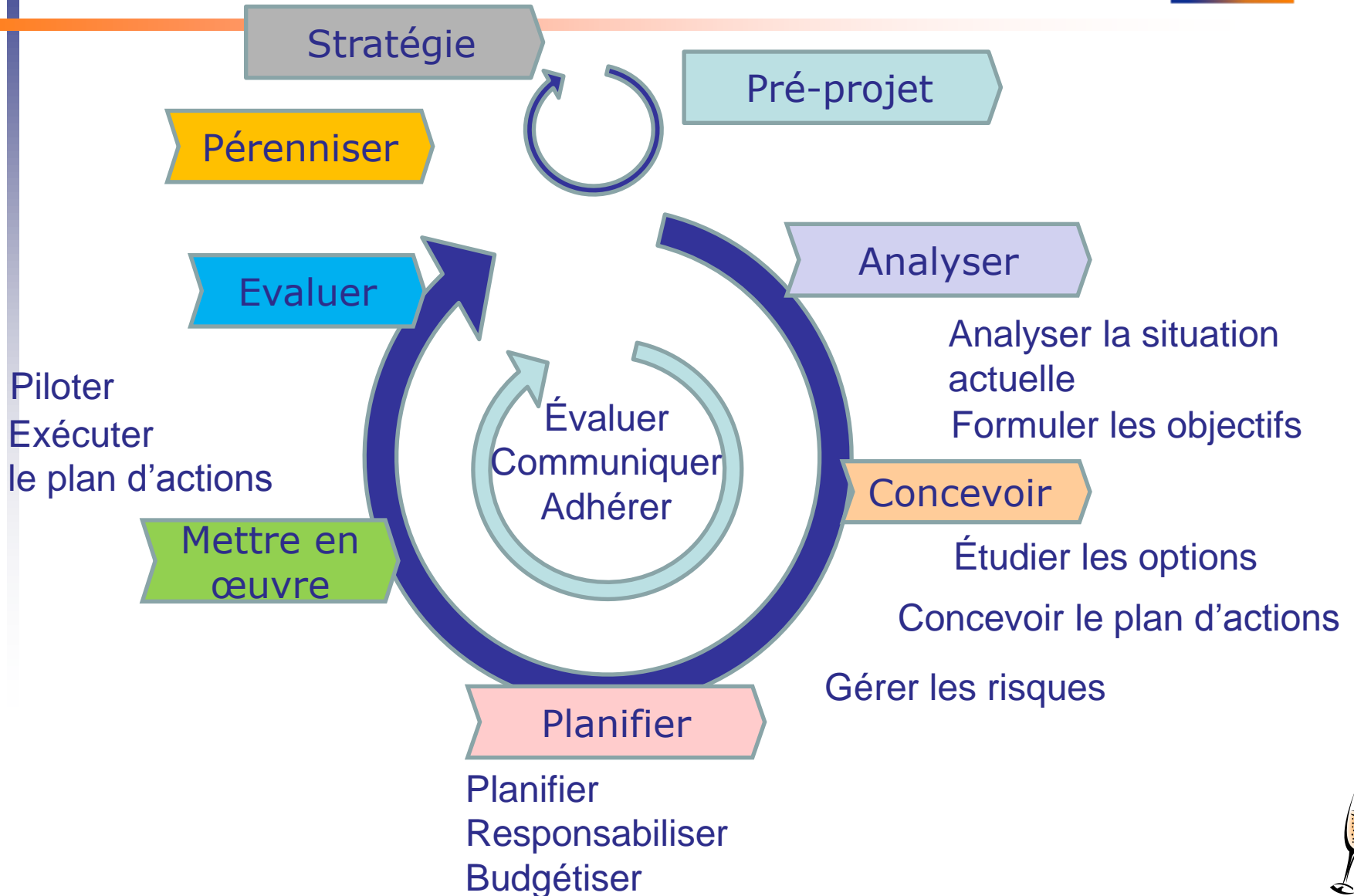


Préciser :

- ❑ Objectif
- ❑ Plan d'actions
- ❑ Productions attendues
- ❑ Activités planifiées, budgétisées, affectation
- ❑ Mise en œuvre, suivi
- ❑ Évaluation

Double objectif: Diffuser ses bonnes pratiques le plus largement possible et accompagner des acteurs à s'approprier ou répliquer ses bonnes pratiques.

Les étapes d'un projet...



4. Animer une communauté



- Réunir les acteurs de différents horizons qui partagent un intérêt ou une pratique commune

Objectifs clairs et motivants

- Les informer
- Apprendre, échanger, partager,
- Les faire agir, expérimenter, co-produire
- En faire vos ambassadeurs !

- ... efficacité et rentabilité

5. Accompagner les acteurs



- Objectifs
 - Accompagner le changement
 - Faire évoluer les pratiques
 - Rassurer, créer la confiance
 - Faire partie d'une communauté de pratique
 - Devenir soi-même un porteur de projet
- Thèmes
 - Technique, méthodologique, pédagogique,...
- Méthodes :
 - Hotline, formations, ateliers d'échanges, Services individualisés, coaching, analyse de pratiques, tutorat

6. Soyez fiers de votre projet



- Soyez visible
 - Donner à voir, à entendre, à expérimenter
 - Réseaux sociaux, newsletter, photo, vidéo, témoignages

- Soyez actifs
 - Séminaire, Ateliers d'échanges

- Fêter vos réussites
 - Présentation officielle, inauguration,
 - Revue de presse

*« On a deux projets,...
le second commence quand on se rend compte
qu'on en a qu'un... »*

Adapté de Confucius



Bonne pratique en Action-clé 1

Method of European
companionship of education

Paulina ÀGUILA
Fabienne VANBERSY
Trempline asbl
Coordinatrices de projets





Ecett

European companionship in
education, training by travel

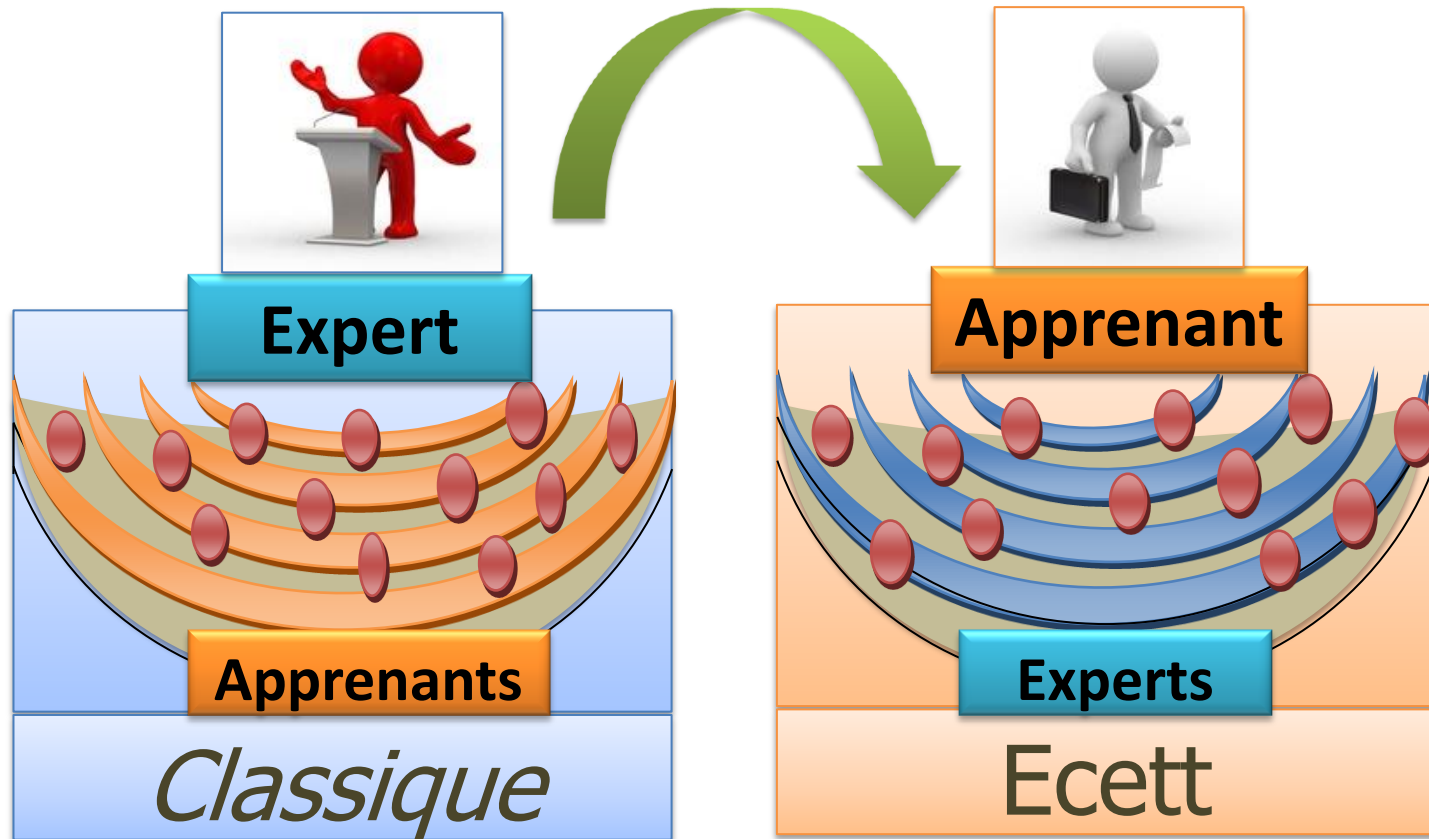
La méthode Ecett (MECETT):

Basée sur les principes du compagnonnage, MECETT est une méthode de formation qui combine un suivi e-learning (dossier en ligne) et échanges de bonnes pratiques sur le terrain, dans les métiers de l'humain:

travail social, jeunesse, addictions, éducation, etc ,

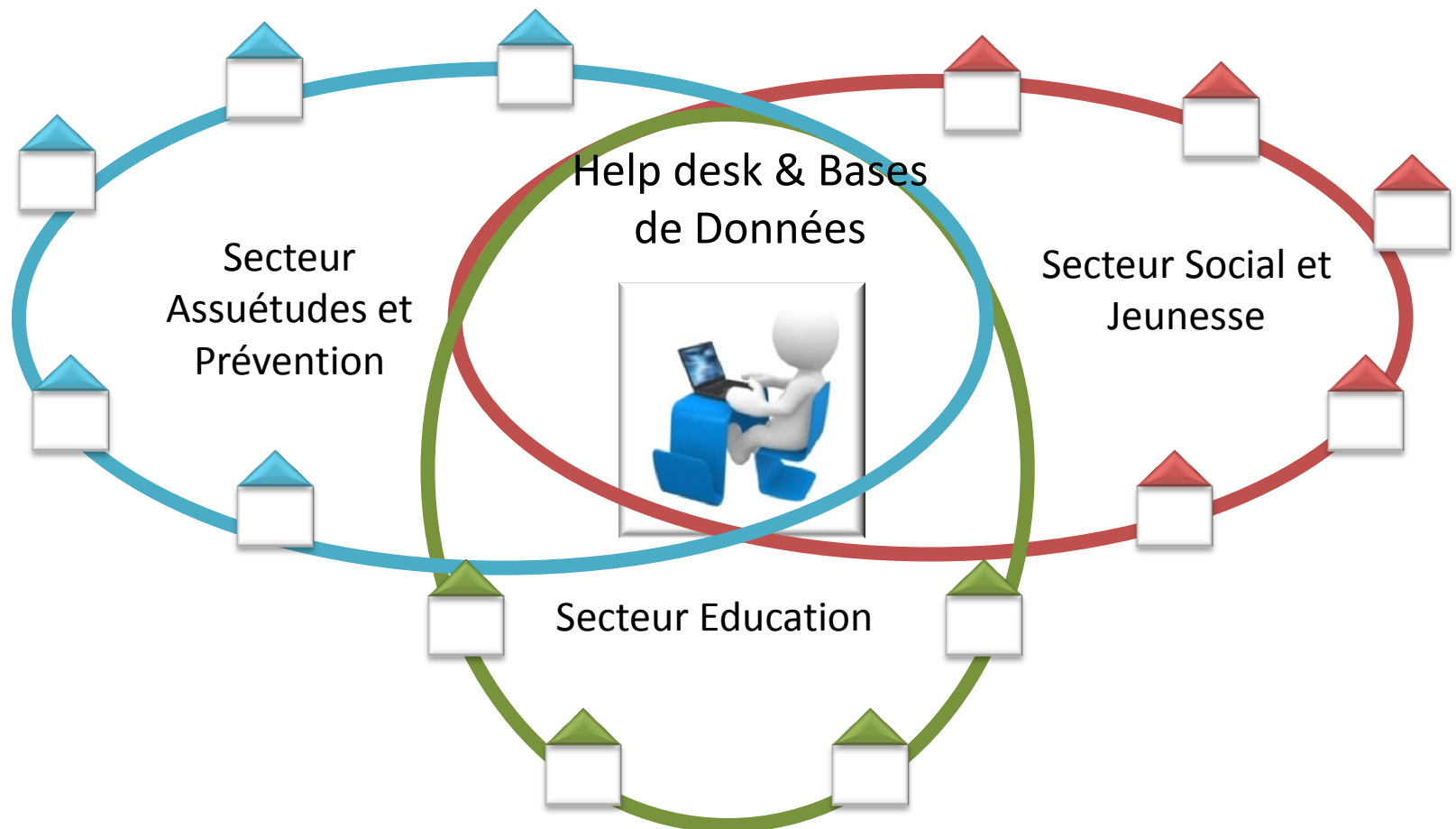
www.ecett.eu

La révolution copernicienne du compagnonnage Ecett

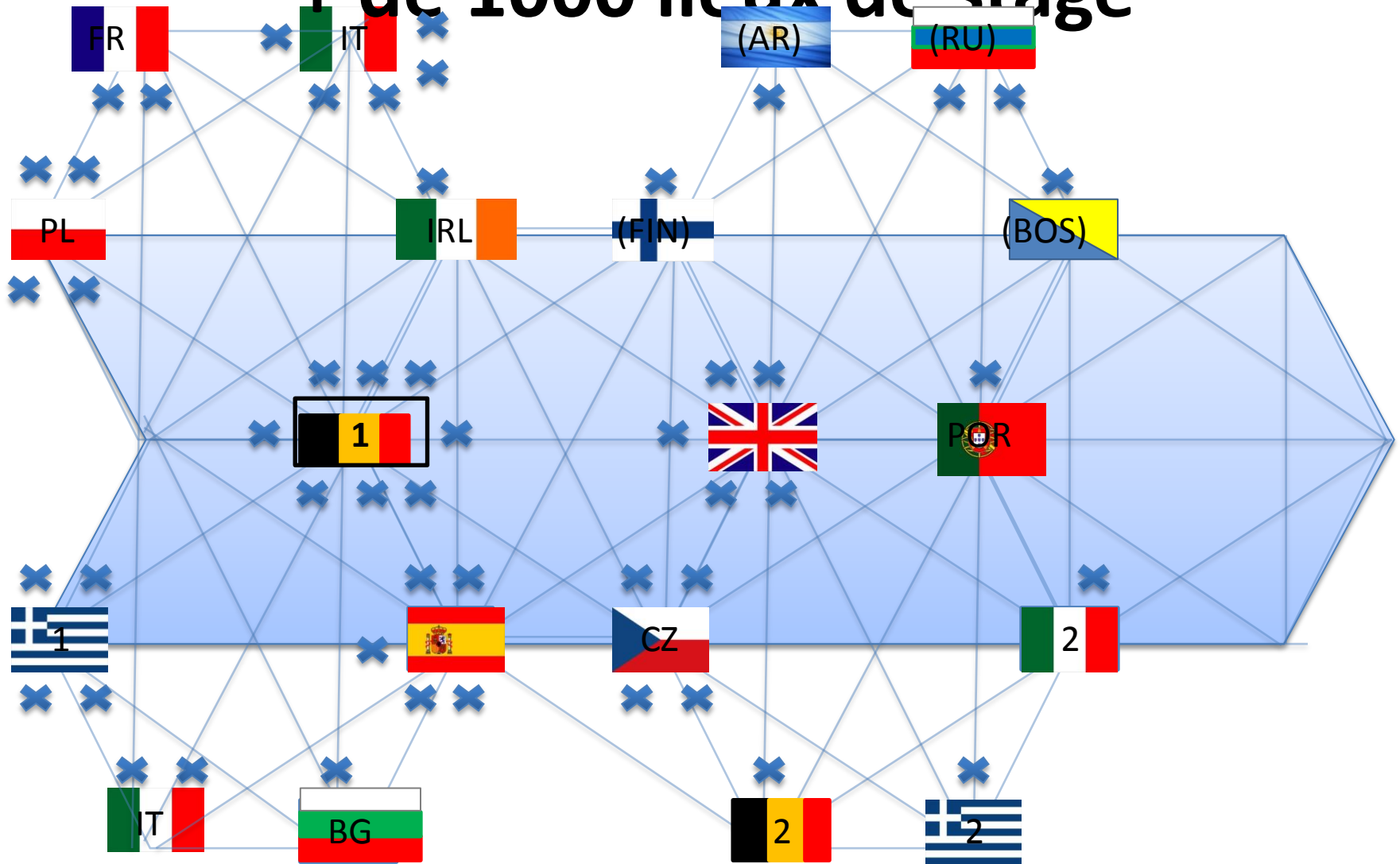


L'apprenant devient l'acteur principal de son processus d'apprentissage et de la construction de référentiels de métiers

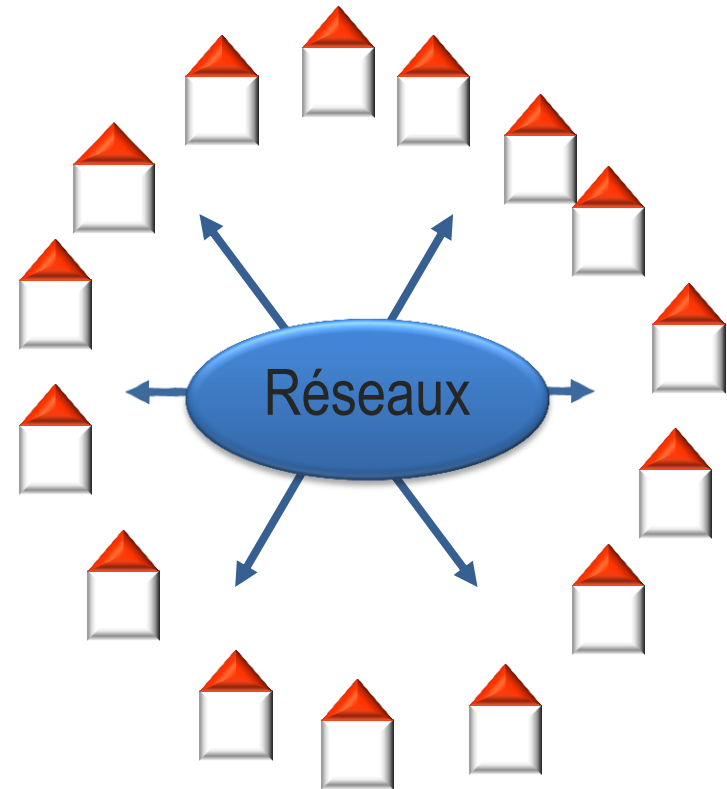
Une méthode d'apprentissage pour divers secteurs professionnels



Un réseau multidirectionnel de 12 help desks qui articulent + de 1000 lieux de stage



Objectif de la méthode: faire correspondre l'offre et la demande de compétences



Se former sur le terrain pour améliorer ses résultats



Niveaux d'apprentissage: A, B, C & D

+ bourses
Mobility



D

J'implémente ma BP
= mon chef d'oeuvre

Je compare 3 bonnes pratiques
J'écris mon projet d'implémentation

J'identifie et je décris une bonne pratique
= ma contribution au référentiel en ligne

Je découvre une organisation
et la méthode MECETT (2 jours)



3 bases de données + “dossier de stage” en ligne

www.ecett.eu

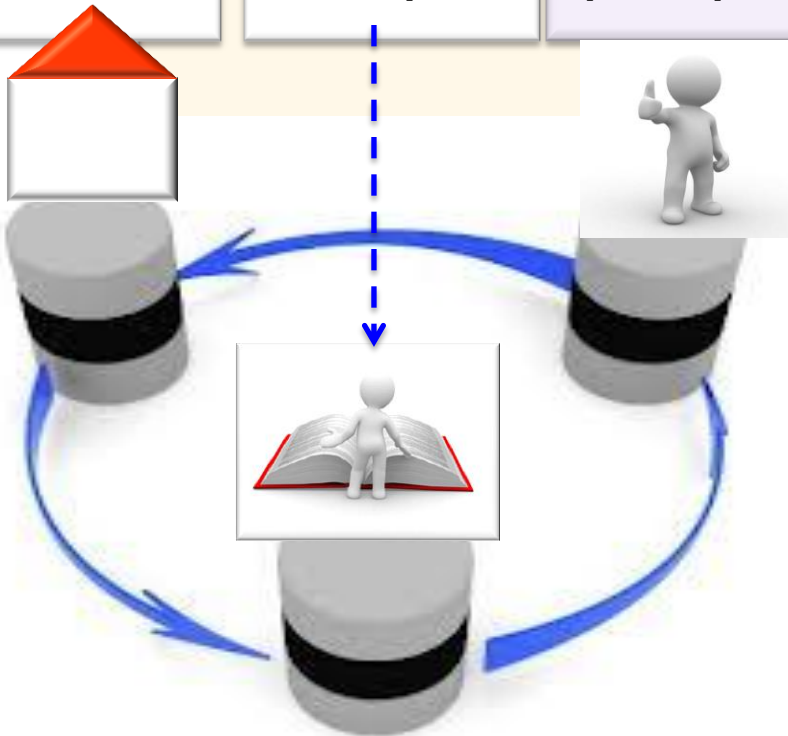
Plateforme e-learning (par CeIS-Formazione)

Réseau
d'hôtes

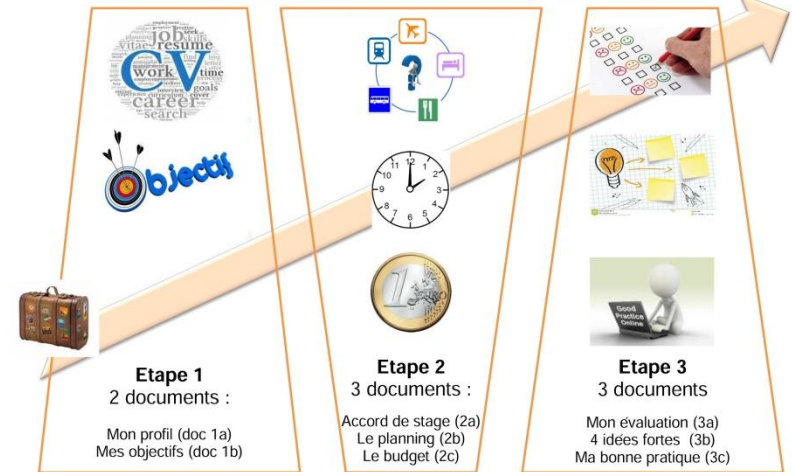
Bonnes
Pratiques

Profil des
participants

Un dossier de stage



Mon « Dossier Ecett »... c'est quoi ?



Mutualisation et Dissémination des savoirs et des bonnes pratiques

La force de MECETT repose sur une compilation des savoirs **accessibles à tous (on-line)**
mis à jour quotidiennement

Via les **bases de données**

les hôtes (>1800 lieux de stages)

les bonnes pratiques (>281)

les participants (>3000 participants)

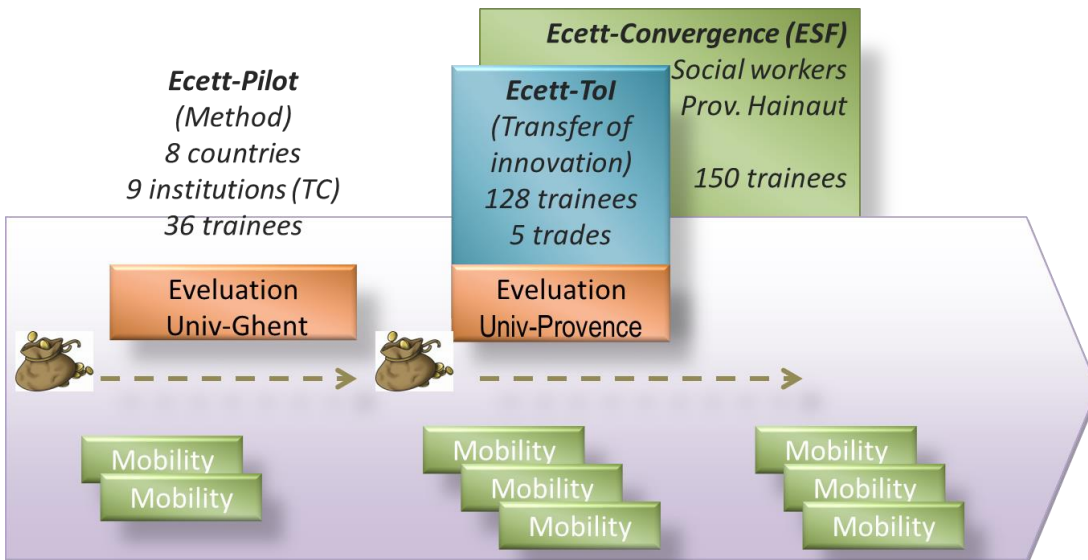
Reconnaisances multiples



Prix Créativité
MPA
Charleroi

KOTAN AWARD
MONAR, Poland

Ecett EU funding & donations
Total > 1 million € from EU since 2003



2003 – 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

Qualiguide
Mouvement Wallon
pour la Qualité

Winner
The 2014
PEER AWARDS
For Excellence

TJ Awards 2013 | Category Winner



*“Echanger du
savoir, c’est créer
du savoir...”*

Pour bénéficier de la
méthode

Nous contacter:

contact@ecett.eu

ou

+32 (0) 493 56 37 16

ou

www.ecett.eu

Ou rejoignez nous sur

facebook

www.facebook.com/EcettNetworks



ERASMUS+

A TREMPOLINE

Asbl Trempoline: Communauté thérapeutique pour personnes toxicomanes

VOCATION

Accompagner des personnes ayant des **comportements de dépendance aux drogues** dans un **processus d'apprentissage** basé sur **l'expérimentation et l'entraide** afin qu'elles puissent devenir **autonomes et s'insérer en société**.

OFFRE

1. Le programme psychopédagogique au bénéfice des personnes dépendantes, de leurs familles et de leur entourage
2. Le service de formation à destination du monde scolaire et du secteur non-marchand
3. Le service de recherche et de développement
4. Le travail en réseau

- Motivation:

- Réunion générale du personnel

- Tryptique

- Affiche



Download from
Dreamstime.com
The information contained in this document is for personal use only.

1306221
Ladkova | Dreamstime.com

AVANT LE STAGE

Clé de la réussite d'un stage:

Définition et rédaction des objectifs

PENDANT LE STAGE

- Stage observation
- Echange

APRES LE STAGE

- RV avec le helpdesk
- Evaluations en ligne:
 - Mobility Tool+
 - Doc 3a (évaluation du stage par le stagiaire)
 - Doc 3b (4 idées fortes)
 - Doc 3c (bonne pratique)

- Présentation des acquis d'apprentissage en réunion d'équipe
- Présentation des stages en réunion générale du personnel
- Publication des acquis dans le « Trempoline Info »
- Rapport d'activités annuel de Trempoline
- Site internet de l'institution
- Possibilité d'une implémentation de nouvelles idées au sein de Trempoline

Coordonnées du helpdesk

Paulina Aguila

Service Re-Sources – Trempline asbl

071 24 30 06

paulina.aguila@trempline.be

www.trempline.be

www.facebook.com/asblTrempline





Unità di strada:
Telefono 366 6369409
parieimpari@ceis.it
www.ceis.it
facebook.com/CeISdonMarioPicchi

ROMA CAPITALE
Provincia di Roma
CeIS Centro Italiano di Solidarietà don Mario Picchi


FIRAT

educativa di strada
laboratori nei quartieri
interventi nelle scuole

Pari & Impari







Bonne pratique en Action-clé 2

ECVET 4 e-inclusion

Séverine ANDRÉ
Myriam COLOT
AID
Coordinatrices de projets





ECVET 4 E-INCLUSION :

ERASMUS + PARTENARIAT STRATÉGIQUE 2015-2017

CRÉATION DU PLAN DE COMMUNICATION

POURQUOI METTRE EN PLACE UN PLAN DE COMMUNICATION

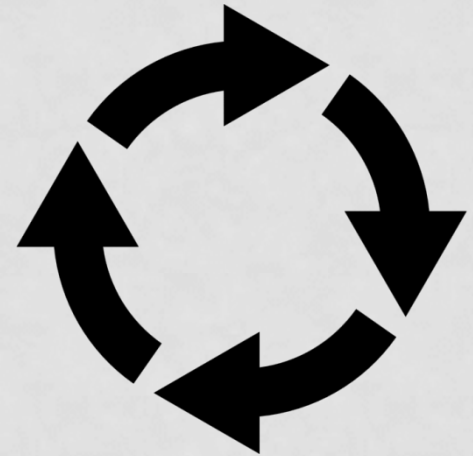
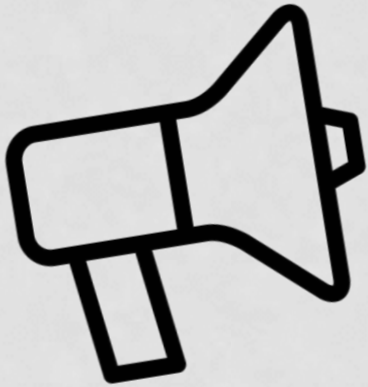
- En interne : Participer à la construction d'une compréhension commune
- Faire connaître l'existence du projet
- Informer les partenaires, leurs réseaux et les parties prenantes de l'évolution du projet
- Susciter les feed-back sur les productions et obtenir les informations pertinentes de la part des publics concernés
- Promouvoir les résultats obtenus dans le cadre du projet

PRE-REQUIS POUR L'ÉLABORATION DU PLAN DE COMMUNICATION

- Dès la rédaction de la candidature:
 - Demander à chaque partenaire comment il envisage la dissémination dans son pays, ses canaux disponibles, etc.
- Mettre en place un comité de pilotage du projet qui, entre autre, assure le suivi des actions de communication et leur évolution
- Intégrer la communication dans le processus d'évaluation continue du projet, qui doit porter sur les étapes de réalisation des productions mais aussi sur la dissémination
- **Tous les partenaires doivent être impliqués**

LES ÉTAPES DE RÉALISATION

- Mise en commun dans le dossier de candidature des engagements de chacun des partenaires du projet
- Affiner le plan de communication au cours du projet en précisant les activités concrètes à mettre en place
- Rédiger un plan de dissémination / communication / pérennisation, précis et lisible, qui répondra aux questions suivantes : **QUI, QUOI, COMMENT, VERS QUI, QUAND**



PREMIÈRE ÉTAPE

LE DOSSIER DE CANDIDATURE : CE QUE CHACUN
S'ENGAGE À FAIRE

les canaux qu'ESPLAI utilise dans leur quotidien et qui assurent la réussite des projets à ce jour sont:

- Présence et influence dans presque tous les réseaux régionaux en Espagne .
- Diffusion du projet au niveau régional dans le bulletin régional de la Fundación Esplai (1500 utilisateurs / organisations) .
- Diffusion du projet au niveau de l'Etat par le journal national Fundación Esplai , le bulletin national (1500 utilisateurs / organisations) et la région de blog de l'e-inclusion.
- Présence active et influence dans tout l'État espagnol Asociación Comunidad de Redes de Telecentros
- Présence et influence au niveau européen par l'intermédiaire du Réseau européen des télécentres Telecentre Europe et transnationale à travers le réseau mondial des télécentres.
- Diffusion du projet à des manifestations et foires au niveau national et européen.
- Diffusion du projet sur le site Web de la Fundación Esplai (13.400 visites en Avril 2013 - Avril 2014) et dans le blog spécifique de l'e-inclusion (10.200 visites en Avril 2013 - Avril 2014) .
- Diffusion du projet à travers les réseaux sociaux .

ACDC créera un plan de diffusion pour l'ensemble de la période d'exécution qui comprendra la diffusion dans les documents imprimés , en ligne, à des événements. ACDC mettra en place un plan de communication basé sur le Web : logo du projet , e-newsletters , communauté sur les dialogues en ligne et la collecte des informations et s'engager dans un dialogue permanent avec les participants au programme de mobilité et d'autres parties prenantes , en recueillant des informations concernant la qualité de chaque événement de mobilité , connaissances acquises , les attentes remplies, donnant la possibilité d'améliorer en permanence les interventions de projet . Les résultats du projet seront diffusés plus largement à la communauté d'apprentissage et des adultes pour la vie des participants locaux et plus larges via des rapports électroniques et site Web du projet et des plates-formes e-learning ainsi que sur la plate-forme: ecomunitate.ro . En outre, les résultats du projet seront diffusés par ACDC cours , des conférences nationales

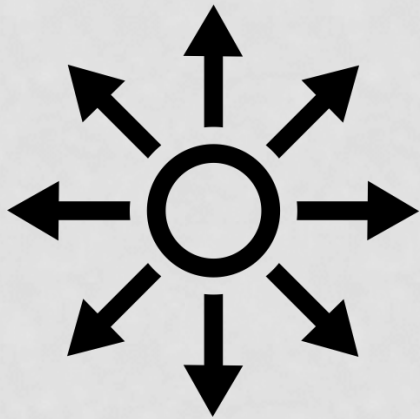


DEUXIÈME ÉTAPE

AFFINER LES ACTIVITÉS À RÉALISER

I. PLAN DE DISSEMINATION ET COMMUNICATION :

Engagement pris dans le dossier de candidature pages 39 à 41:	Au regard des engagements pris dans le cadre du dossier de candidature, veuillez préciser les actions que vous allez mettre en œuvre au niveau national afin d'assurer la dissémination et la communication des activités et résultats réalisés dans le cadre du projet (une cellule par action et ses moyens mis en œuvre)	QUAND et/ou A QUELLE FREQUENCE
<p>Le réseau AID mettra à disposition de ces membres les résultats du projet à partir de son site internet rubrique PROJETS www.aid-com.be. Il communiquera également tous les résultats du projet auprès de son réseau de partenaires: Interfédération et Febisp, respectivement fédérations des fédérations de centres d'insertion socioprofessionnels pour la Région</p>	<p>Action : développement d'une rubrique spécifique pour le projet sur le site internet de l'AID afin de permettre de faire connaître l'existence du projet et le téléchargement des productions intellectuelles au plus tard au terme du projet.</p> <p>→ Création de l'onglet « ECVET 4 E-inclusion » dans la rubrique PROJETS</p>	<p>mise à jour trimestrielle par la responsable communication</p>
	<p>Action : Communication des évolutions et résultats du projet auprès des fédérations de fédérations ISP via mail et lors de rencontres de coordination.</p> <p>→ Envoi d'un mail d'information</p>	<p>A chaque étape clé du projet</p>



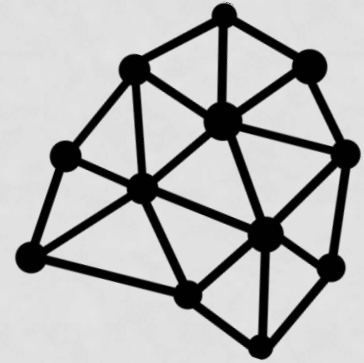
?

?

?

?

?



TROISIÈME ÉTAPE

QUI, QUOI, COMMENT, VERS QUI, QUAND?

I. PLAN DE DISSEMINATION ET COMMUNICATION

Collectivement

Qui (quels partenaires)	Quoi	Comment (supports/moyens)	Vers qui (Public cible / estimation nombre)	Quand (deadline et / ou fréquence)
TOUS	Publication de l'information concernant le projet (et lien vers le site du projet) sur le site Internet de chaque organisation dans les limites des moyens et espaces disponibles	Page dédiée permanente ou courte news temporaire sur la homepage , mises à jour régulièrement		Septembre 2015
TOUS	Large diffusion au niveau de chaque pays des résultats finaux du projet (les 3 productions intellectuelles) et leurs développements respectifs dans chaque pays	Séminaire de clôture national	organismes non membres du réseau	Octobre 2017 (ou avant)
TOUS, action commune mais gérée par ACDC	Visibilité du projet, diffusion large et permanente de l'information le concernant	Elaboration et mise en ligne du site Internet www.ecvet4einclusion.eu	Diffusion à toutes les personnes et organisations concernées	30/09
TOUS sous la coordination d'ACDC	Créer une identité visuelle Intégration au site Internet et différents supports de communication du projet	Conception et choix du logo	Diffusion à toutes les personnes et organisations concernées	Août 2015
Infrep , Fundación Esplai , ACDC	Large diffusion du lien du site du projet, des actualités, articles et commentaires liés au projet	Réseaux sociaux (comptes facebook de l'organisation, compte individuel professionnel, twitter,...)	Diffusion à toutes les personnes et organisations concernées	Régulièrement (à chaque étape-clé ou actualité importante)
Tous	Communiquer de manière commune sur les activités du projet	E-newsletter (rédigée par comité de rédaction)		le CPN décide à chaque RTN de

LES IMPACTS ATTENDUS

- Engager les parties prenantes tout au long du projet afin de permettre un échange des informations et enrichir les productions

→ EMPOWERMENT / BON FONCTIONNEMENT



- Faire connaître les résultats et recommandations du projet auprès des autorités compétentes afin de permettre une reconnaissance du métier d'e-animateur dans les différents pays concernés

→ MAINSTREAMING

→ PERENISATION



LES POINTS D'ATTENTION

- La communication peut apparaître moins « prioritaire » et arriver en fin de processus
 - **TRANSVERSALE et CONTINUE à partir du début**
- Tenir compte des moyens techniques et humains des partenaires pour réaliser les actions
 - **NE PAS VOULOIR EN FAIRE TROP**
 - **CHOIX DES OUTILS PERTINENTS**
 - **IMPLIQUER TOUS LES PARTENAIRES**



MERCI

- Myriam.colot@aid-com.be
- Severine.andre@aid-com.be



www.aid-com.be



aid coordination





Ateliers

AC1

Enseignement scolaire, formation professionnelle, éducation des adultes
Salle Prigogine(rez-de chaussée)

AC1

Enseignement supérieur
Salle Bordet(1^{er} étage)

AC2

Partenariats
Espace Baudouin (ici)