

Rapport final du bénéficiaire for 2015-1-BE01-KA103-

Erasmus+

- Erasmus+
- AEF-EUROPE
- Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation
- Mobilité des apprenants et du personnel
- Mobilité des étudiants et du personnel de l'Enseignement supérieur entre pays du Programme
- Appel 2015
- Appel 1
- Numéro de la convention de subvention
2015-1-BE01-KA103-
- Type de rapport Final
- Date of submission 23/05/2016

Nom du représentant légal

Main content:	Report Form
Number of attachments:	1

Déclaration sur l'honneur téléchargée, signée par le Représentant légal et importée dans le MT+.

Information générale

Le formulaire de rapport généré depuis Mobility Tool+ se compose des sections suivantes:

- **Contexte:** cette section résume les informations générales concernant votre projet;
- **Résumé du projet:** cette section résume votre projet;
- **Résumé des organismes bénéficiaires et partenaires:**
- **Description du projet:** dans cette section, vous devez fournir les informations sur les objectifs atteints par votre projet ;
- **Mise en oeuvre du projet:**
- **Activités:**
- **Profil des participants:**
- **Retour des participants sur les dispositions de la Charte Erasmus et questions générales:**
- **Conformité avec la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur:**
- **Acquis d'apprentissage et impact:**
- **Diffusion des résultats du projet:**
- **Plans futurs et suggestions:**
- **Ecart du projet:**
- **Budget:**

Pour votre confort, certaines parties de ce rapport sont pré-remplies à partir des informations de Mobility Tool+.

1. Contexte

Cette section se remplit automatiquement dans le Mobility Tool

cette section résume les informations générales concernant votre projet;

Programme	Erasmus+
Action clé	Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation
Action	Mobilité des apprenants et du personnel
Type d'Action	Mobilité des étudiants et du personnel de l'Enseignement supérieur entre pays du Programme
Appel	2015
Type de rapport	Final
Langue utilisée pour remplir le formulaire	FR

1.1. Identification du projet

Numéro de la convention de subvention	2015-1-BE01-KA103-
Date de début du projet (jj-mm-aaaa)	01/06/2015
Date de fin du projet (jj-mm-aaaa)	31/05/2017
Durée totale du projet (en mois)	24
Nom légal complet du bénéficiaire (Caractères latins)	

Code Erasmus de l'organisme bénéficiaire (le cas échéant)	
Numéro de certificat du consortium de mobilité dans l'enseignement supérieur (le cas échéant / si le projet est géré par un consortium de mobilité):	

1.2. Agence nationale de l'organisme bénéficiaire

Identification	AEF-EUROPE
----------------	------------

Pour plus de détails sur les Agences Nationales Erasmus+ disponibles, veuillez consulter la page suivante :

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

2. Résumé du projet

cette section résume votre projet;

Veillez fournir un bref résumé de votre projet finalisé en vous basant sur ce rapport. Veillez noter que cette section (ou une partie de celle-ci) pourra être utilisée par la Commission européenne, l'Agence exécutive ou les Agences Nationales dans leurs publications ou pour transmettre des informations sur un projet finalisé. Elle alimentera également la plate-forme de diffusion d'Erasmus+ (Voir Annexe III du Guide du programme sur les recommandations en matière de diffusion). Les principaux éléments à mentionner sont : le contexte/historique du projet, les objectifs, le nombre et le type/profil des participants, la description des activités réalisées, les résultats et impacts atteints et, si pertinents, les bénéfices à long-terme. Veillez être concis et clair.

Veillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

Veillez fournir une traduction en anglais.

Veillez noter que, dans le cadre d'une publication ou de la transmission d'informations sur votre projet, la Commission européenne utilisera la version ANGLAISE de votre résumé. Il est donc recommandé de la rédiger soigneusement ; il n'est pas exclu que l'Agence vous demande de corriger ce résumé en cas de fautes.

3. Résumé des organismes bénéficiaires et partenaires

Cette section se remplit automatiquement dans le Mobility Tool

Rôle de l'organisme	Code PIC de l'organisme	Nom de l'organisme	Pays de l'organisme	Type d'organisme	Accréditation de l'organisme (si applicable)
Organisme candidat			Belgique	Etablissement d'enseignement supérieur (niveau tertiaire)	

Nombre total d'organismes participants:

1

4. Description du projet

dans cette section, vous devez fournir les informations sur les objectifs atteints par votre projet ;

Est-ce que le projet a permis d'atteindre les objectifs quantitatifs et qualitatifs attendus, comme décrits dans la convention de subvention et la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur ? Si non, merci d'expliquer pourquoi ils n'ont pas pu être atteints. Le cas échéant, merci de décrire également si certains des résultats obtenus ont dépassé vos attentes.

Les **objectifs quantitatifs** attendus sont décrits aux **Annexes I et II de votre Convention de Subvention** ou, le cas échéant, dans l'Avenant à la Convention : le budget accordé a-t-il été consommé dans sa totalité ? Les activités prévues ont-elles été effectués dans leur totalité ? Si oui, veuillez détailler. Si non, pourquoi ?

Les **objectifs qualitatifs** relèvent des engagements de la **Charte Erasmus** pour l'enseignement supérieur. Veuillez noter que l'Agence est tenue à effectuer un suivi sur le respect des engagements et à en rapporter à la Commission européenne. La Charte est susceptible d'être retirée par la Commission si les engagements qui y sont présentés ne sont pas respectés. Merci de consulter la Charte Erasmus qui vous a été accordée et d'analyser le niveau d'atteinte des objectifs qualitatifs qui y sont détaillés. La Charte et la déclaration en matière de stratégie Erasmus doivent être publiées sur le site internet de l'établissement à un endroit facilement accessible : est-ce le cas pour votre établissement ?

ATTENTION ! La Commission a identifié trois "**pressure points**", dont le respect est prioritaire :

- Mise à disposition du catalogue des cours : votre catalogue de cours est-il disponible, complet et à jour ?
- Reconnaissance des crédits : les crédits obtenus par les étudiants en mobilité ont-ils été reconnus ?
- Utilisation des tableaux de distribution des notes : ces tableaux sont-ils inclus dans l'accord interinstitutionnel et fournis avec le relevé du notes ? La méthodologie de conversion des notes établie dans l'ECTS User's Guide 2015 est-elle mise en œuvre ?

Veuillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

5. Mise en oeuvre du projet

5.1. Gestion des aspects pratiques et logistiques

Comment et par qui ont été traitées les questions de gestion et de qualité concernant les partenaires transnationaux (par exemple, la mise en oeuvre des accords inter-institutionnels avec les partenaires, les informations, la communication) pendant les différentes étapes du projet (avant, pendant, et après les activités de mobilité) ?

Veillez décrire la gestion des partenaires transnationaux en faisant référence aux **points d'attention** suivants :

- Partage des rôles et des tâches : qui s'occupe de la mise en place et de la gestion des partenariats (gestion centralisée / décentralisée) ?
- Communication avec les partenaires : qui s'en occupe ? La communication est-elle continue ? Par quels moyens s'effectue-t-elle ?
- Information : les informations concernant les partenaires transnationaux sont-elles accessibles par les participants au projet ? Si oui, sous quelle forme ?
- Stratégie : existe-il une stratégie institutionnelle en matière de signature d'accords bilatéraux ou plus largement en matière de relations internationales? Quel est à ce jour le nombre d'accords interinstitutionnels Erasmus+ actifs?
- Évaluation et suivi : existe-t-il une procédure d'évaluation et de suivi des partenariats ?

Veillez à répondre aux questions en considérant les différentes étapes du projet : avant, pendant et après les activités de mobilité.

Veillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

Comment et par qui ont été traitées les questions de gestion et de qualité concernant les participants (par exemple, les informations, la sélection, la mise à jour du catalogue de cours, la préparation de contrats de mobilité et de contrats pédagogiques avec les participants, la reconnaissance académique de la mobilité) ?

Attention :

- Si votre projet prévoit des activités de mobilité du personnel également, n'oubliez pas de faire référence aux participants **SM et ST**. Si vos participants sont **IN et OUT**, veillez à répondre aux questions en différenciant ces deux catégories.
- Merci de veiller à identifier pour chaque aspect de gestion et étape du projet (**avant,**

pendant et après la mobilité) le partage des rôles et des tâches ainsi que le niveau des décisions (centralisé/décentralisé ; niveau facultaire/départemental).

Veillez décrire la gestion des questions concernant les participants en faisant référence aux points d'attention suivants :

1) AVANT LA MOBILITÉ.

- Sélection des participants : quels en sont les acteurs? Comment la sélection est-elle effectuée (SM et ST) : publication de l'appel à candidatures, dossier de candidature, comité de sélection, notification des résultats ? Quels sont les critères de sélection, comment ceux-ci sont-ils définis, sont-ils évalués? Quel est le calendrier? Comment vous assurez-vous de la transparence de la procédure? Quelles sont les mesures mises en œuvre afin de lutter contre toute forme de discrimination ?

- Catalogue de cours : en signant la charte Erasmus+, votre établissement s'est engagé à publier le catalogue de cours bien avant les périodes de mobilité et de veiller à une mise à jour régulière des informations qu'il contient. Avez-vous rencontré de difficultés à satisfaire cette exigence?

- Préparation des participants:

(i) aspects financiers : veuillez décrire le processus de mise au point des contrats de bourse (SM et ST).

(ii) aspects pédagogiques : veuillez décrire le processus de mise au point des conventions de mobilité (cours, stage, missions d'enseignement, missions de formation).

2) PENDANT LA MOBILITÉ : quelles sont les procédures en cas de modification ?

3) APRES LA MOBILITÉ : veuillez décrire les étapes de la mise en œuvre de la reconnaissance de la mobilité (SM et ST). Quelles sont les responsabilités des différents intervenants ? Veuillez décrire la procédure de transfert de notes et la façon dont les participants sont informés des modalités de reconnaissance des séjours à l'étranger.

Existe-il une procédure écrite, un document précisant les modalités de gestion du projet de mobilité?

Veillez décrire les procédures mises en place dans le cadre de la gestion de plaintes introduites par les participants.

Veillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

Quel type de préparation a été proposée aux participants (par exemple : des activités en lien avec les tâches à accomplir, des activités interculturelles, linguistiques, sur la prévention des risques) ? Qui a assuré ces activités préparatoires ?

Veillez décrire la préparation des participants en faisant référence aux points d'attention suivants :

- Public-cible : si votre projet prévoit des activités de mobilité du personnel également,

n'oubliez pas de faire référence aux participants SM et ST. Si vos participants sont IN et OUT, veillez à répondre aux questions en différenciant ces deux catégories.

- Partage des rôles et des tâches : quels sont les acteurs (personnel interne, experts externes, soutien d'associations (ESN), anciens Erasmus, ...) ?
- Type d'activités : quelles activités ont été mises en place pour préparer vos participants SM et ST (préparation interculturelle, linguistique, etc.) ?
- Quel a été le calendrier de ces activités ?

Des collaborations ont-elles été initiées au sein de votre Pôle en matière de gestion de la mobilité Erasmus+?

Veillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

Détaillez comment ont été exécutés, pendant les activités de mobilité, le suivi et/ou le soutien des participants entrants et sortants ?

Veillez décrire le suivi/soutien des participants en faisant référence aux **points d'attention** suivants :

- Type d'activité : si votre projet prévoit des activités de mobilité du personnel également, n'oubliez pas de faire référence aux participants SM et ST.
- Partage des rôles et des tâches : quels sont les acteurs impliqués dans le suivi et le soutien des participants ?
- Type de suivi : quel est l'encadrement prévu en termes de suivi des participants (fréquence, modes de communication, documents spécifiques, portée du suivi)?

Veillez préciser si des dispositions particulières sont prises pour les personnes à besoins spécifiques.

Veillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

Veillez décrire tout problème ou difficulté rencontré durant le projet, ainsi que les solutions mises en oeuvre.

La **capacité à faire face aux aléas** est à mettre en exergue dans cette réponse : il est pertinent de décrire les difficultés rencontrées, mais surtout, les solutions mises en oeuvre pour les surmonter. A quel stade du projet s'est présenté le problème ? Quel a été le temps de réaction ? Le problème a-t-il été résolu ? Si non, pourquoi ?

Veillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

5.2. Soutien linguistique

Merci d'ajouter le nombre de licences utilisées par vos participants (comme indiqué dans OLS):

Nb de licences utilisées pour le test de niveau

92

Nb de licences utilisées pour les cours de langue

92

Quelles mesures avez-vous prises pour encourager l'utilisation des licences de cours de langue par les participants ? (plusieurs choix possibles)

- Organising information sessions on OLS to the Faculties/Departments mobility coordinators
- Proposing it to all students that took the assessment, highlighting the benefits to them
- Involving student organisation in the promotion of OLS
- Organising information sessions on OLS to the students
- Other

Si autre, veuillez expliquer.

Veuillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

Quel pourcentage de participants sélectionnés ayant réalisé le premier test d'évaluation ont finalement décidé de renoncer à leur participation à une mobilité ?

10

Si cela est pertinent, prévoyez-vous de changer la date d'allocation des licences d'évaluation à vos étudiants pour minimiser ce pourcentage ?

Non

Avez-vous inséré dans le contrat de mobilité avec vos étudiants l'Article 6.3 optionnel "le paiement du dernier versement de l'aide financière est soumis à l'évaluation en ligne obligatoire à la fin de la mobilité" ?

Oui

Autres commentaires concernant OLS

Un dispositif de suivi des étudiants suivant les cours OLS est-il mis en place ? Quels

sont les **acteurs** impliqués? Quelles sont les **mesures identifiées afin d'améliorer la gestion** des licences OLS ?

ATTENTION ! Un suivi est effectué par l'Agence et la Commission européenne concernant le taux de fréquentation des cours en ligne !

5.3. Autre frais

Avez-vous utilisé une partie des "frais d'organisation" pour la préparation linguistique et interculturelle des étudiants (et du personnel, le cas échéant) ?

Oui

Dans quelle mesure (% du montant "frais d'organisation")?

7

Merci d'indiquer quel type de soutien a été proposé. (plusieurs choix possibles)

- On-site language courses for outbound participants

Si autre, merci de préciser

Veillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

6. Activités

Cette section reprend automatiquement les données encodées à l'onglet MOBILITES du Mobility Tool

6.1. Résumé des activités

Type d'activité	Nombre de participants prévu dans la convention de subvention	Durée moyenne prévue dans la convention de subvention			Nombre réel de participants			Durée moyenne réalisée			Durée totale réalisée		
		Durée (mois complets)	Durée (jours supplémentaires)	Durée (jours)	Allocataires	Non-allocataires	Nombre total de participants	Durée (mois complets)	Durée (jours supplémentaires)	Durée (jours)	Durée (mois complets)	Durée (jours supplémentaires)	Durée (jours)
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	70	3	12.00	-	102	0	102	3	28.08	-	401	14	-
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	600	5	0.00	-	528	0	528	5	5.40	-	2734	29	-
Mobilité d'enseignement entre pays du programme (STA)	25	-	-	4.00	9	0	9	-	-	4.00	-	-	36
Mobilité de formation des personnels entre pays du programme (STT)	10	-	-	7.00	2	0	2	-	-	5.50	-	-	11
			Durée moyenne prévue dans la convention de subvention					Nombre réel de participants	Durée moyenne réalisée				
	Nombre de participants prévu dans la convention de subvention	Durée (mois complets)	Durée (jours supplémentaires)	Durée (jours)				Durée (mois complets)	Durée (jours supplémentaires)	Durée (jours)			
Students	670	4	24.99	-			630	4		29.35		-	
Staff	35	-	-	4.86			11	-		-		4.27	
Total	705	4	24.99	4.86			641	4		29.35		4.27	

6.2. Résumé des flux de mobilité

Type d'activité	Pays d'envoi	Pays d'accueil	Nombre de participants
-----------------	--------------	----------------	------------------------

Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Autriche	1
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Allemagne	14
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Danemark	2
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Espagne	7
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	France	35
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Irlande	4
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Italie	2
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Luxembourg	11
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Norvège	1
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Pologne	1
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Portugal	4
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Suède	1
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	Belgique	Royaume-Uni	19
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Autriche	23
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Bulgarie	1
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	République Tchèque	15
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Allemagne	32
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Danemark	9
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Grèce	2
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Espagne	90
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Finlande	18

Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	France	48
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Hongrie	9
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Irlande	25
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Islande	4
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Italie	88
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Luxembourg	1
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Pays-Bas	25
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Norvège	17
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Pologne	9
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Portugal	40
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Roumanie	5
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Suède	23
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Slovénie	5
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Turquie	10
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	Belgique	Royaume-Uni	29
Mobilité d'enseignement entre pays du programme (STA)	Belgique	Grèce	3
Mobilité d'enseignement entre pays du programme (STA)	Belgique	Espagne	1
Mobilité d'enseignement entre pays du programme (STA)	Belgique	France	3
Mobilité d'enseignement entre pays du programme (STA)	Belgique	Italie	1
Mobilité d'enseignement entre pays du programme (STA)	Belgique	Pologne	1
Mobilité de formation des personnels entre pays du programme (STT)	Belgique	Espagne	2

Total

641

Commentez et expliquez la différence, le cas échéant, entre les résultats prévus et ceux obtenus (résumé des activités), puis commentez et expliquez le lien entre les flux de mobilité et la stratégie de votre organisme / la déclaration de stratégie Erasmus (dans le cas d'un consortium, la stratégie de vos organismes membre/ la déclaration de stratégie Erasmus) :

Veillez décrire la **stratégie** de votre organisme en matière **d'internationalisation** et de mobilité Erasmus+ (objectifs et mesures envisagées en vue de les atteindre). Les objectifs prévus ont-ils été atteints? Les activités mises en œuvre respectent-elles ces objectifs énoncés?
Avez-vous été amené à apporter des modifications/révisions/ajustements à votre stratégie depuis le lancement du programme Erasmus+?

Veillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

7. Profil des participants Cette section reprend automatiquement les données encodées à l'onglet MOBILITES du Mobility Tool

7.1. Aperçu

Type d'activité	Nombre total de participants	Dont étudiants issus de milieux défavorisés	Nombre de participants avec besoins spécifiques, inclus dans le total	Dont nouveaux diplômés ayant effectué un stage à l'étranger	Dont personnels d'entreprises invités ayant enseigné dans votre (vos) organisme(s)
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	102	4	0	3	0
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	528	56	0	0	0
Mobilité d'enseignement entre pays du programme (STA)	9	-	0	0	0

Mobilité de formation des personnels entre pays du programme (STT)	2	-	0	0	0
Total	641	60	0	3	0
	Nombre total de participants	Dont étudiants issus de milieux défavorisés	Nombre de participants avec besoins spécifiques, inclus dans le total	Dont nouveaux diplômés ayant effectué un stage à l'étranger	Dont personnels d'entreprises invités ayant enseigné dans votre (vos) organisme(s)
Etudiant	630	60	0	3	0
Membre du personnel	11	0	0	0	0
Total	641	60	0	3	0

Commentez et expliquez les résultats obtenus en fonction du profil des participants et en particulier, comment avez-vous encouragé la participation des groupes cibles ci-dessus :

Veillez faire référence aux **différents types de public** : étudiants, étudiants issus de milieux défavorisés, personnel, besoins spécifiques, jeunes diplômés, experts invités...

Veillez décrire les activités de promotion et d'information :

- quels en sont les acteurs ?
- quels sont les canaux utilisés ?
- quel est le calendrier des activités ?

7.2. Sexe

Type d'activité	Femme	Homme	Non défini
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	58	44	0
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	318	210	0
Mobilité d'enseignement entre pays du programme (STA)	0	9	0
Mobilité de formation des personnels entre pays du programme (STT)	1	1	0
Total	377	264	0

	Femme	Homme	Non défini
Etudiant	376	254	0
Membre du personnel	1	10	0
Total	377	264	0

7.3. Reconnaissance des acquis d'apprentissage

7.3.1. Reconnaissance des acquis d'apprentissage

	Durée moyenne des mobilités en mois complets et jours

	Number of students for whom the recognition process is finalised (at the time of submission of this final report)	supplémentaires		Nombre moyen d'ECTS reconnus ou de crédits équivalents
		Durée (mois complets)	Durée (jours supplémentaires)	
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	94	3	27.48	21.16
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	528	5	5.4	30.85
Total	622	4	29.67	29.39

Commentez et expliquez les chiffres ci-dessus en considérant qu'en moyenne un semestre représente 30 crédits ECTS (ou équivalents).

Veillez noter que la reconnaissance académique fait partie des trois "pressure points" identifiés par la Commission sur lesquels elle sera particulièrement attentive lors de l'évaluation du respect de la Charte Erasmus+.

8. Retour des participants sur les dispositions de la Charte Erasmus et questions générales

Cette section reprend automatiquement les données des rapports de participant qui ont été soumis

8.1. Retour sur les dispositions de la Charte

1. Reconnaissance de la complétion satisfaisante des activités de la période de mobilité :

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis un rapport final participant et pour lesquels le processus de reconnaissance est finalisé	% des étudiants ayant obtenu l'entière reconnaissance de leurs activités de mobilité au moment de la soumission de leur rapport
1.1. Mobilité d'études (sortante)	0	0.00%
1.2. Mobilité de stages (sortante)	0	0.00%
1.3. Total	0	0.00%

* Full recognition: Following successful completion of the components described in Table A (i.e. study programme at the receiving institution) of the Learning Agreement, the Sending institution recognises all the credits specified in the table B (i.e. recognition at the sending institution) of the final version of the Learning Agreement, without the need to take any further courses or exams.

Type d'activité	Nombre de personnels ayant soumis un rapport final participant	% de personnels satisfaits du niveau de reconnaissance de leurs activités de mobilité au moment de la soumission de leur rapport
-----------------	--	--

1.4. Mobilité d'enseignement (sortante)	0	0.00%
1.5. Mobilité de formation des personnels (sortante)	0	0.00%
1.6. Total	0	0.00%

Commentez et expliquez les résultats, et si nécessaire, expliquez comment vous prévoyez de les améliorer :

Mobilité étudiante :

Si nécessaire, des activités d'information des étudiants sur le principe de la reconnaissance académique sont-elles prévues?

Mobilité des personnels :

Si nécessaire, des démarches sont-elles entreprises afin de permettre la reconnaissance des activités de mobilité des membres du personnel? Des mesures sont-elles mises en place pour encourager la mobilité du personnel (reconnaissance dans la charge de travail régulière, planification adaptée du travail, remplacements temporaires...) ?

2. Qualité du catalogue de cours de votre organisme (organismes dans le cas d'un consortium)

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis le rapport final participant	% d'étudiants qui ont estimé que le catalogue de cours était complet
2.1. Mobilité d'études (entrante)	0	0.00%

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis le rapport final participant	% d'étudiants qui ont estimé que le catalogue de cours était à jour
2.2. Mobilité d'études (entrante)	0	0.00%

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis le rapport final participant	% d'étudiants qui ont estimé que le catalogue de cours était disponible à temps
2.3. Mobilité d'études (entrante)	0	0.00%

Commentez et expliquez les résultats, et si nécessaire, expliquez comment vous prévoyez de les améliorer (cette partie n'est pas pertinente pour les organismes impliqués dans un consortium de mobilité ne recevant pas d'étudiants) :

Veuillez noter que la présence d'un catalogue de cours complet et à jour fait partie des trois "pressure points" sur lesquels la Commission sera particulièrement attentive lors de l'évaluation du respect de la Charte Erasmus+.

3. Contrats pédagogiques pour les étudiants / contrats d'enseignement pour les personnels

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis le rapport final participant	% d'étudiants dont le contrat pédagogique a été signé avant la période de mobilité
3.1. Mobilité d'études (sortante)	0	0.00%

3.2. Mobilité de stages (sortante)	0	0.00%
3.3. Total	0	0.00%

Type d'activité	Nombre de personnels ayant soumis un rapport final participant	% de personnels dont le contrat d'enseignement a été signé avant la période de mobilité
3.4 Mobilité d'enseignement (sortante)	0	0.00%
3.5. Mobilité de formation des personnels (sortante)	0	0.00%
3.6. Total	0	0.00%

Commentez et expliquez les résultats, et si nécessaire, expliquez comment vous prévoyez de les améliorer :

4. Assistance sur les problématiques liées aux visas et à l'assurance

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis un rapport final participant et pour lesquels la question est pertinente	% d'étudiants qui ont été plutôt satisfaits ou très satisfaits de l'aide apportée quant aux problématiques relatives aux visas, si demandée
-----------------	--	---

4.1. Mobilité d'études (sortante)	0	0.00%
4.2. Mobilité de stages (sortante)	0	0.00%

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis un rapport final participant et pour lesquels la question est pertinente	% d'étudiants ayant été plutôt satisfaits ou très satisfaits de l'aide apportée quant aux problématiques d'assurance, si demandée
4.3. Mobilité d'études (sortante)	0	0.00%
4.4. Mobilité de stages (sortante)	0	0.00%

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis un rapport final participant et pour qui la question est applicable/pertinente	% d'étudiants ayant été plutôt satisfaits ou très satisfaits de l'aide apportée par l' (les) organisme(s) d'accueil pour les questions de visa, quand demandée
4.5. Mobilité d'études (entrante)	0	0.00%

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis un rapport final participant et pour qui la question est applicable/pertinente	% d'étudiants ayant été plutôt satisfaits ou très satisfaits de l'aide apportée par l' (les) organisme(s) d'accueil pour les questions d'assurance, quand demandée
4.6. Mobilité d'études (entrante)	0	0.00%

Commentez et expliquez les résultats, et si nécessaire, expliquez comment vous prévoyez de les améliorer :

5. Conseils pour le logement

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis le rapport final participant	% d'étudiants ayant été plutôt satisfaits ou très satisfaits des conseils apportés par l' (les) organisme(s) d'accueil pour trouver un logement
5.1. Mobilité d'études (entrante)	0	0.00%

Commentez et expliquez les résultats, et si nécessaire, expliquez comment vous prévoyez de les améliorer :

6. Retour de satisfaction sur le logement

	Nombre d'étudiants avant	% d'étudiants avant été plutôt
--	--------------------------	--------------------------------

Type d'activité	soumis le rapport final participant	satisfaits ou très satisfaits du logement
6.1. Mobilité d'études (entrante)	0	0.00%

Commentez et expliquez quelles mesures pourraient être prises et par qui, pour améliorer davantage les résultats dans le cas où cela est nécessaire :

7. Egalité de traitement et intégration

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis le rapport final participant	% d'étudiants ayant déclaré qu'un traitement égal en termes académique a été assuré par l' (les) organismes d'accueil
7.1. Mobilité d'études (entrante)	0	0.00%

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis un rapport final participant et pour qui la question est applicable/pertinente	% d'étudiants qui ont déclaré que leur intégration dans la vie de leur organisme d'accueil a été bonne ou très bonne.
7.2. Mobilité d'études (entrante)	0	0.00%

Commentez et expliquez les résultats et, si nécessaire, expliquez comment vous prévoyez de les améliorer :

8. Tutorat et soutien

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis un rapport final participant et pour qui la question est applicable/pertinente	% d'étudiants ayant été plutôt satisfaits ou très satisfaits du tutorat académique et des dispositifs d'aide administratif en place dans l' (les) organisme(s) d'accueil
8.1. Mobilités d'études (entrante)	0	0.00%

Commentez et expliquez les résultats, et si nécessaire, expliquez comment vous prévoyez de les améliorer :

8.2. Retour d'expériences

1. Versements des bourses

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis un rapport final participant et ayant reçu une bourse de l'Union européenne	% d'étudiants ayant déclaré avoir reçu les versements de leur bourse de l'Union européenne à temps, en accord avec les dates mentionnées dans le contrat de mobilité
-----------------	---	--

1.1. Mobilité d'études (sortante)	0	0.00%
1.2. Mobilité de stages (sortante)	0	0.00%
1.3. Total	0	0.00%

Commentez et expliquez les résultats, et si nécessaire, expliquez comment vous prévoyez de les améliorer :

2. Satisfaction générale des participants sortants et entrants

Type d'activité	Nombre d'étudiants ayant soumis le rapport final participant	% d'étudiants ayant été très satisfaits ou plutôt satisfaits par leur expérience de mobilité de manière générale
2.1. Mobilité d'études (sortante)	0	0.00%
2.2. Mobilité de stages (sortante)	0	0.00%
2.3. Total	0	0.00%

	Nombre d'étudiants avant soumis le rapport	% d'étudiants ayant été très satisfaits ou plutôt satisfaits par leur expérience de mobilité de manière
--	--	---

Type d'activité	final participant	générale
2.4. Mobilité d'études (entrante)	0	0.00%

Type d'activité	Nombre de personnels ayant soumis un rapport final participant	% de personnels ayant été très satisfaits ou plutôt satisfaits de leur expérience de mobilité de manière générale
2.5. Mobilité d'enseignement (sortante)	0	0.00%
2.6. Mobilité de formation des personnels (sortante)	0	0.00%
2.7. Total	0	0.00%

Type d'activité	Nombre de personnels ayant soumis un rapport final participant	% de personnels ayant été très satisfaits ou plutôt satisfaits de leur expérience de mobilité de manière générale
2.8. Mobilité d'enseignement (entrante)	1	100.00%

Commentez et expliquez les résultats, et si nécessaire, expliquez comment vous prévoyez de les améliorer :

9. Conformité avec la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur

Est-ce que les résultats du projet mis en oeuvre sont conformes à la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur ?

Oui

Si la conformité avec la Charte doit être renforcée, proposez un plan d'action ainsi qu'un calendrier pour y remédier.

Veillez noter que la présentation d'un **calendrier** permet aux évaluateurs de votre rapport final de comprendre si un véritable plan d'action est mis en place. Il est pertinent de décrire également le **partage des rôles et des tâches** dans la mise en oeuvre du plan d'action, ainsi que les **méthodes/outils d'évaluation de la conformité** du projet à la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur.

10. Acquis d'apprentissage et impact

10.1. Acquis d'apprentissage

1. Compétences acquises et perfectionnement des étudiants

	% d'étudiants ayant déclaré s'être perfectionné	
Compétence	1.1. SMS - Mobilité d'études (sortante)	1.2. SMP - Mobilité de stages (sortante)
	% d'étudiants ayant déclaré s'être perfectionné	
Compétence	1.1. SMS - Mobilité d'études (sortante)	1.2. SMP - Mobilité de stages (sortante)

2. Compétences acquises et perfectionnement des personnels

	% de personnels ayant déclaré s'être perfectionné	
Compétence	2.1. STA - Mobilité d'enseignement (sortante)	2.2. STT - Mobilité de formation des personnels (sortante)

Commentaires, le cas échéant :

10.2. Impact

En particulier, décrivez l'impact du projet sur votre (vos) organisme(s), en accord avec la (les) stratégie(s) de votre (vos) organisme(s), la déclaration de stratégie Erasmus et le programme de modernisation de l'enseignement supérieur.

L'impact est l'effet qu'ont l'activité réalisée et ses résultats sur les personnes, les pratiques, les organisations et les systèmes. Il s'agit de **résultats durables**. La diffusion et l'exploitation des résultats peuvent contribuer à maximiser l'effet des activités réalisées de manière à ce qu'elles aient un impact sur les participants immédiats et sur les partenaires au cours des années à venir

Quels sont les outils de mesure de l'impact dans votre organisme ? A quel moment ces outils sont-ils utilisés ? Sur qui l'impact a-t-il été mesuré (participants à la mobilité,

équipe pédagogique, équipe de coordination du projet, autres étudiants) ? Quel est l'impact sur l'organisme dans son ensemble (évolution du projet d'établissement, de son image, de la qualité des cours, etc.)? Quels sont le résultat de telles mesures ?

Veillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

Dans quelle mesure votre (vos) institution(s) a (ont) augmenté sa (leur) capacité à ~~coopérer au niveau européen/international~~ ?

3 - En grande partie

Décrivez l'impact général du projet sur les organismes et les individus extérieurs à votre (vos) organisme(s) aux niveaux local, régional, national, européen, et/ou international.

L'impact peut également être mesuré à l'extérieur de votre établissement : associations ou organismes locaux, régions, partenaires étrangers, etc.

Quels sont les outils de mesure de l'impact en dehors de votre organisme ? A quel moment ces outils sont-ils utilisés ? Sur qui l'impact a-t-il été mesuré ? Quels sont les résultats de telles mesures ?

Veillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

11. Diffusion des résultats du projet

Veillez fournir des exemples concrets de bonnes pratiques et de réussites en lien avec les activités de mobilité.

La diffusion des résultats du projet permet de :

- augmenter la visibilité de son établissement (attractivité) ;
- sensibiliser la direction ;
- sensibiliser le monde de l'entreprise ;
- recruter des étudiants et des membres du personnel ;
- renforcer l'internationalisation@home ;
- renforcer les liens entre le monde de l'éducation et le monde professionnel (mobilité des jeunes diplômés).

La mise en place d'une **stratégie de diffusion** des résultats est fondamentale pour la bonne réussite du projet et la mise en valeur de ses retombées positives sur les acteurs et les organismes impliqués. Ainsi, il est fortement recommandé de donner ici des exemples de bonnes pratiques et de décrire de quelle façon votre organisme a su valoriser ces pratiques (communication via les réseaux sociaux, rencontres, journées portes ouvertes, etc.).

Quels étaient les groupes ciblés par vos activités de diffusion?

Des informations détaillées sur les activités de diffusion des résultats vers les publics-cibles internes et externes à l'établissement doivent être fournies:

- **QUI** : quels sont les acteurs en charge de la diffusion?
- **en interne**: bureau des relations internationales, cellule communication, étudiants, enseignants, associations étudiantes...
- **en externe**: graphiste, boîte de consultance...
- **VERS QUI** : quel est le public cible en interne, en externe, à différents niveaux géographiques (local, régional, national, européen) ?
exemples: partenaires locaux, participants IN et OUT (SM et ST), ARES (CRI), conseil d'administration, presse, direction, responsables politiques, bailleurs de fonds (AEF, UE), grand public, monde professionnel, partenaires potentiels, partenaires existants, personnel administratif
- **QUOI** : résultats tangibles/résultats intangibles
- **QUAND** : à quel moment diffuser les résultats? Avant - pendant - après le projet
- **COMMENT** :
- plateforme de dissémination des projets Erasmus+

- site web du projet ou des organisations
- événements: séances d'information, ateliers, séminaires, cours de formation, expositions, démonstrations ou évaluations par les pairs
- supports écrits: rapports, articles dans la presse spécialisée, bulletins, communiqués de presse, dépliants ou brochures ;
- médias et produits audiovisuels: radio, télévision, YouTube, Flickr, clips vidéo, podcasts ou applications
- médias sociaux
- logos

Le cas échéant, merci de bien vouloir donner des exemples de partage d'expériences entre les participants et leurs pairs au sein ou en dehors de votre organisme.

12. Plans futurs et suggestions

Prévoyez-vous de continuer à coopérer avec vos partenaires étrangers dans vos futurs projets ?

Oui

Expliquez pourquoi (et si oui, comment).

Veuillez expliquer comment vous prévoyez de continuer à coopérer vos partenaires étrangers : quels sont les objectifs futurs ? Existe-t-il un calendrier ?

Merci de nous fournir tout autre commentaire que vous souhaitez adresser à l'Agence Nationale ou à la Commission Européenne sur la gestion et la mise en oeuvre des projets de l'Action Clé 1 "Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation" du programme Erasmus+.

Veuillez noter que vous disposez de 5000 signes maximum.

13. Ecart du projet

Nombre total de participants au projet	Rapports de participants soumis
641	0

Veillez expliquer pourquoi tous les rapports participants n'ont pas été soumis lors de la soumission de ce rapport final.

Pour rappel, la soumission du rapport final des participants fait partie des obligations contractuelles des participants SM et ST (voir dispositions du contrat de bourse).

14. Budget Cette section reprend automatiquement les données encodées aux onglets BUDGET et MOBILITES du Mobility Tool

14.1. Résumé du budget

Type d'activité	Voyage		Soutien individuel		Soutien aux besoins spécifiques		Montant total	
	Subventionné	Déclaré	Subventionné	Déclaré	Subventionné	Déclaré	Subventionné	Déclaré
Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	0.00	0.00	115,906.00	193,961.00	0.00	0.00	115,906.00	193,961.00
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	0.00	0.00	903,952.00	802,847.00	0.00	0.00	903,952.00	802,847.00
Mobilité d'enseignement entre pays du programme (STA)	5,100.00	1,365.00	5,100.00	4,830.00	0.00	0.00	10,200.00	6,195.00
Mobilité de formation des personnels entre pays du programme (STT)	3,658.00	275.00	3,658.00	1,080.00	0.00	0.00	7,316.00	1,355.00

programme (C11)

Total	8,758.00	1,640.00	1,028,616.00	1,002,718.00	0.00	0.00	1,037,374.00	1,004,358.00
--------------	----------	----------	--------------	--------------	------	------	--------------	--------------

	Frais d'organisation accordés	Montant total (Calculé)	Montant total (Ajusté)	Transfert budgétaire
Frais d'organisation	156,000.00	143,200.00	78,055.00	77945

Si nécessaire, expliquez le transfert budgétaire entre les différentes catégories de budget en conformité avec les règles de transfert budgétaire.

Veuillez expliquer tout transfert budgétaire conformément aux instructions données dans le Guide d'aide technique à la soumission du rapport final, p. 11.

Les transferts doivent être décrits par poste budgétaire selon le schéma suivant :

- Transfert de l'OS vers SMS/SMP : [montant] €
- Transfert de l'OS vers STT/STA: [montant] €
- Transfert de SMS vers SMP : [montant] €
- Transfert de SMP vers SMS : [montant] €
- Transfert de STA/STT vers SMS/SMP : [montant] €

Montant à encoder
manuellement au
moment de la rédaction
du Rapport Final

Exceptional Cost Guarantee	0.00
-----------------------------------	------

14.2. Montant total du projet

Montant total de la subvention du projet	
Project Total Amount Reported	

Commentez et expliquez la différence, le cas échéant, entre le budget accordé et le budget déclaré.

L'utilisation optimale du budget prévu dans la convention de subvention sera évaluée. Les cas échéant, veuillez justifier toute sous-utilisation de l'enveloppe budgétaire allouée.

14.3. Voyage

Type d'activité	Nombre de participants ayant bénéficié d'un financement "frais de voyage"	Montant moyen par participant	Total Amount Reported (Calculated)
Mobilité d'enseignement entre pays du programme (STA)	5	273.00	1,365.00
Mobilité de formation des personnels entre pays du programme (STT)	1	275.00	275.00
Total			1,640.00

14.4. Soutien individuel

Type d'activité	Durée moyenne financée			Durée totale financée			Nombre de participants ayant bénéficié d'un financement "soutien individuel"	Total Amount Reported (Calculated)
	Durée concernant les étudiants (mois complets)	Durée concernant les étudiants (jours supplémentaires)	Durée concernant le personnel (jours)	Durée concernant les étudiants (mois complets)	Durée concernant les étudiants (jours supplémentaires)	Durée concernant le personnel (jours)		

Mobilité de stage entre pays du programme (SMP)	3	28.08	-	401	14	-	102	193,961.00
Mobilité d'études entre pays du programme (SMS)	5	5.4	-	2734	29	-	528	802,847.00
Mobilité d'enseignement entre pays du programme (STA)	-	-	5.22	-	-	47	9	4,830.00
Mobilité de formation des personnels entre pays du programme (STT)	-	-	6	-	-	12	2	1,080.00
Total								1,002,718.00

14.5. Montants complémentaires provenant du "soutien individuel"

	Total des montants complémentaires (correspondant à la part soustraite au total "soutien individuel")
Montant complémentaire pour les stages	0.00

Montant complémentaire pour les participants issus de milieux défavorisés	0.00
Total	0.00

14.6. Soutien aux besoins spécifiques

Type d'activité	Nombre de participants avec des besoins spécifiques ayant reçu une aide financière européenne pour besoins spécifiques	Montant total déclaré
Total		0.00

Veuillez décrire pour chaque type d'activité la nature des coûts associés.

Pour rappel, les frais encourus pour le financement des participants à besoins spécifiques sont remboursés au frais réels. Le cas échéant, veuillez justifier ici tous les coûts associés à chaque type d'activité et les justifier. Les pièces justificatives à conserver sont les suivantes : factures des frais réels encourus, précisant le nom et l'adresse de l'organisme émetteur des factures, le montant et la devise ainsi que la date des factures.

14.7. Participants non-allocataires

Type d'activité	Pays d'accueil	Nombre de participants
Total		

14.8. Autres sources de financement

Montant total des financements additionnels non-européens utilisés pour financer les mobilités du projet

0.00

Décrivez les autres sources de financement pour la mobilité, obtenues en dehors des financements de l'Union européenne.

Annexes

dans cette section, vous devez joindre les documents complémentaires obligatoires pour la complétion du rapport ;

Veuillez noter que tous les documents mentionnés dans la section "Points de contrôle" doivent être joints avant de soumettre votre rapport en ligne.

Avant de soumettre votre rapport à l'agence nationale, merci de vérifier que :

- Toutes les informations nécessaires de votre projet ont été saisies dans Mobility Tool+
- Le rapport a été complété dans une des langues officielles des pays participants au programme Erasmus+.
- Vous avez mis en annexe tous les documents pertinents :
- la déclaration sur l'honneur signée par le représentant légal de l'organisme bénéficiaire. [Télécharger le PDF](#)
- Vous avez joint les documents justificatifs nécessaires demandés dans la convention de subvention.
- Vous avez conservé une sauvegarde et une copie imprimée du formulaire complété.

Liste des fichiers téléchargés

- [DeclarationOfHonour.pdf](#) DOH
0.09 Mb
il y a 11 jours