**ACTION-CLE 2 - PARTENARIATS DE COOPERATION**

Ce document permet au candidat ayant suivi une séance d’aide à la candidature de **structurer son idée** pour la **concrétiser en candidature** Erasmus+. Il ne s’agit PAS d’un formulaire de candidature : un feed-back positif suite à cette fiche de pré-projet ne garantit nullement l’attribution d’une subvention Erasmus+. Par ailleurs, il faut noter que le véritable formulaire de candidature est beaucoup plus étoffé et nécessite des démarches administratives de la part de tous les partenaires. Il convient donc de prévoir suffisamment de temps pour le compléter.

Merci de répondre de façon synthétique et vous limiter à **4 pages maximum.**

L’Agence utilisera le document complété comme base d’un **entretien téléphonique d’environ 30 minutes** sur votre projet.

Ce document est à envoyer complété à [partenariat@aef-europe.be](mailto:partenariat@aef-europe.be).

A noter que le formulaire de candidature se trouve via <https://www.erasmusplus-fr.be/formulaires/>

**ACCOMPAGNEMENT DES CANDIDATS**

**FICHE Pré-PROJET de Partenariat de coopération (AC220)**

**Contact**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme |  |
| Personne de contact |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Disponibilités pour un entretien téléphonique |  |

**Caractéristiques du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre** provisoire  Thème(s) du projet |  |
| **Montant forfaitaire** souhaité  *120.000 EUR/250.000 EUR/400.000 EUR* |  |
| **Durée** du projet  *entre 12 et 36 mois* |  |
| **Secteur** auquel s’adresse prioritairement le projet *Enseignement supérieur,* *Education des adultes, secteur de l’enseignement scolaire ou formation professionnelle* |  |
| **Priorité**(s) horizontales ou sectorielles Erasmus+ au(x)quelle(s) le projet s’adresse  *Référez-vous aux priorités décrites dans le* [Guide du programme](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fr/programme-guide/erasmusplus-programme-guide) |  |
| Nom et pays de chaque partenaire (y compris le coordinateur)  *Minimum 3 organismes issus de pays participant au Programme + éventuellement 1 organisme issu d’un pays « partenaire » (= reste du Monde)* |  |

**Développement du projet**

|  |
| --- |
| *Analyser la situation actuelle (Besoins)*   1. Quels sont les besoins/problèmes des organismes souhaitant entreprendre le projet et de leurs publics cibles? |
|  |
| *Analyser la situation souhaitée (Objectifs)*   1. Quelle serait la situation future idéale à la fin du projet (impact/changement apporté par rapport à la situation initiale)? Quel est le lien avec la ou les priorité(s) choisie(s) ?   *Les objectifs doivent être SMART (spécifiques, mesurables, atteignables, pertinents (« relevant ») et temporellement définis)* |
|  |
| *Identifier la méthodologie (Work packages et résultats attendus)*   1. Quelle sera votre méthodologie pour améliorer la situation ? |
| Merci de remplir le tableau ci-dessous :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Work packages  (environ 5 WP) | Objectif(s) | Résultat(s) attendu(s) | Budget par WP | | *Work package 1 : GESTION*  *(par défaut)* | *NA* | *NA* | *20% max du montant forfaitaire* | | * WP2 : |  |  |  | | * WP3 : |  |  |  | | * WP4 : |  |  |  | | * WP5 : |  |  |  | |
| 1. Etapes clés de votre calendrier prévisionnel   *(ici en version « texte ». Dans votre candidature, il faudra annexer un calendrier de type diagramme de GANTT)* |
|  |
| 1. Comment avez-vous calculé le budget nécessaire par Work package (WP) ? |
|  |
| *Gestion/coordination du projet*   1. En tant qu’organisme coordinateur, comment allez-vous organiser la gestion du projet (suivi administratif et budgétaire, suivi du calendrier des activités, etc.)?   Quelles seront les responsabilités de chacun de vos partenaires ? |
|  |
| *Identifier les acteurs*   1. Quelle est l’expertise apportée par les partenaires potentiels ? Pourquoi les avez-vous choisis ?   Qui sont les personnes/groupes/organismes qui bénéficieront des résultats du projet ? |
|  |
| *Identifier les risques*   1. Quelles sont les difficultés (internes ou externes) susceptibles d’entraver la mise en œuvre du projet ? Quelles mesures prévoyez-vous pour y remédier? |
|  |
| *Dimension européenne*   1. Quelle est la plus-value de travailler la thématique avec des partenaires européens plutôt qu’au niveau local/national ? |
|  |
| *Impact*   1. Comment allez-vous mesurer la réalisation des objectifs et les impacts de votre projet ? Avec quels outils, quelles méthodes ? Quels indicateurs allez-vous utiliser ? |
|  |
| *Pérennité*   1. En quoi ce projet va-t-il contribuer au développement de vos organismes sur le long terme ? Les activités et/ou résultats vont-ils perdurer après la fin du projet ? Si oui, quels sont les dispositifs qui le permettront ? |
|  |
| *Plan de communication*   1. Comment allez-vous diffuser les résultats de votre projet (au sein des partenaires, au niveau local et au-delà) ?   Quels sont vos publics cibles ?  Comment allez-vous rendre visible le financement européen ? |
|  |
| *Inclusion, environnement, digitalisation*   1. Chaque projet doit intégrer dans sa conception les aspects transversaux suivants: inclusion, protection de l’environnement et digitalisation (voir Guide du Programme). Comment allez-vous concrètement les intégrer? |
|  |
| *Plateformes et outils de la Commission européenne (eTwinning, Epale, Europass, Erasmus+ Project Results Platform, etc.)*   1. Connaissez-vous ces plateformes et comptez-vous bien les intégrer dans la conception, la mise en œuvre et la pérennisation des résultats de votre projet? |
|  |