

Erasmus+ 2021-2027

en Fédération Wallonie-Bruxelles



Partenariats de coopération AC220

Kick-off - Séance de lancement des projets du 2^{ème} appel 2022

Enseignement scolaire
Enseignement supérieur
Enseignement et formation professionnels
Education des adultes

13/02/2023



Présentations

Direction – AEF-Europe :

Fanny Lutz

Equipe AC2

Joëlle Majois

Paulina Santander

Donatienne de San

Grégory Potin

Laurent Beauthier

partenariat@aef-europe.be

TEL.02/542.62.74



Contenu de la séance

- Erasmus+ et sélection 2022
- Cadre contractuel et outils de gestion
- Règles et obligations contractuelles
- Evaluation et montant final du subside

Pause

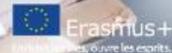
- “Beneficiary Module”
- Plateformes européennes: eTwinning, Epale, Europass
- Informations complémentaires: communication et stratégie verte



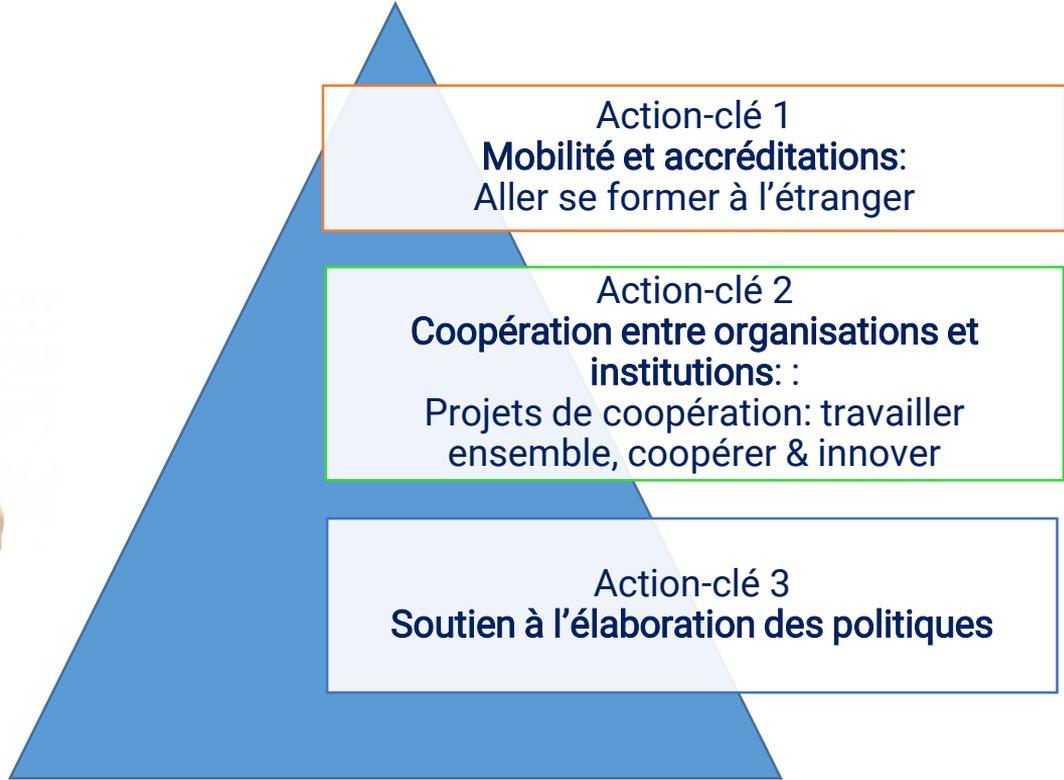
Erasmus+ et sélection 2022

Votre parcours professionnel commence ici

www.erasmusplus-fr.be



Erasmus+ - échanger, coopérer et innover



Principales caractéristiques des partenariats de coopération (AC220)

Secteurs de dépôt de la candidature	Scolaire, Adultes, EFP, Enseignement supérieur
Nombre d'organismes	Minimum 3 organismes issus de 3 "pays programme" différents
Participation d'organismes issus de "pays tiers"	OUI si l'organisme domicilié dans un pays "tiers" apporte une valeur ajoutée au projet
Durée du projet	12 à 36 mois (maximum)
Montants forfaitaires	Enveloppe forfaitaire de 120.000, 250.000 ou 400.000 EUR



Rôle de l'AEF-EUROPE

Avant la
sélection

- Information et conseils aux candidats
- Organisation du processus de sélection

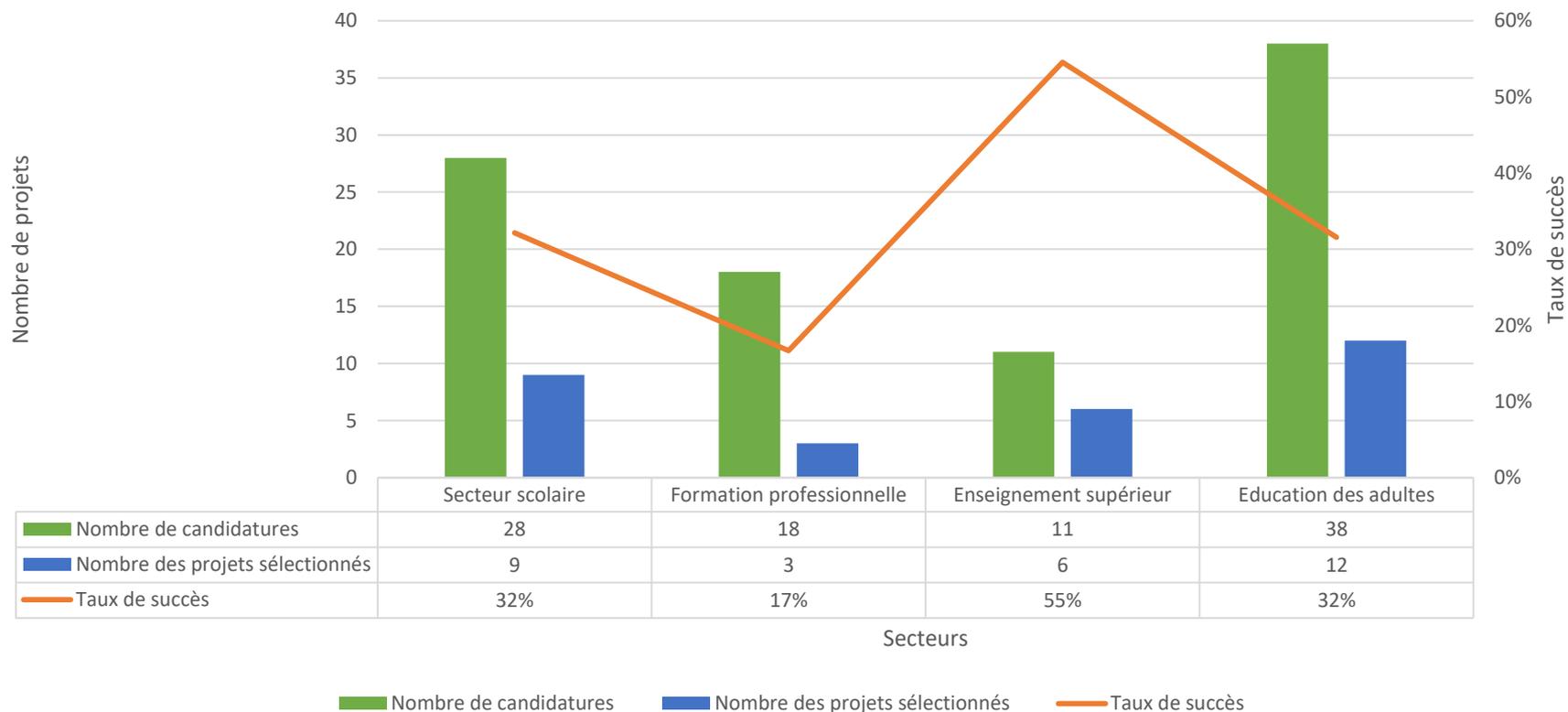
Pendant la
mise en œuvre

- Support aux bénéficiaires: réunion de lancement, visites de suivi, réponse aux questions par mail et par téléphone
- Contrôle des bénéficiaires: analyse des rapports intermédiaires, visites de contrôle

A la clôture du
projet

- Support aux bénéficiaires: réunion de clôture, réponse aux questions par mail et par téléphone
- Contrôle des bénéficiaires: analyse du rapport final, contrôle des pièces justificatives ou audit

1^{ère} et 2^{ème} Appels 2022: résultats par secteur en AC220



Sélection 2^{ème} Appel 2022

Enseignement scolaire

Organisation	Nom du projet
Climate and Environment Association Europe	Climate Education with Hands-on Science at School
European Center for economic and policy analysis and affairs	Fostering refugEEs inclusion
SCS LogoPsyCom	BiblioLingua

Sélection 2^{ème} Appel 2022

Enseignement supérieur

Organisation	Nom du projet
Synhera	Boosting inclusion of Students In research activities

Sélection 2^{ème} Appel 2022

Education des adultes

Organisation	Nom du projet
Dame de Pic Asbl	COntemporary DANCE for Sustainability and Inclusion

Sélection 2^{ème} Appel 2022

Enseignement et Formation Professionnels

Organisation	Nom du projet
PAGS SRL	Inclusivity beyond Formative Education and in the Workplace
FarmTech Society	Controlled-environment agriculture and hydroponics VET: Expanding and building upon best practices for the twin transition
SCS LogoPsyCom	Mooc4Tutors

Cadre contractuel et outils de gestion

Votre parcours professionnel commence ici

www.erasmusplus-fr.be



 Erasmus+
Enrichit les vies, ouvre les esprits.



Structure d'un projet et rôle du coordinateur

Le partenariat

Partenaire n°1

22PCA0001
(référence à retenir)

Le coordinateur

Partenaire n°2

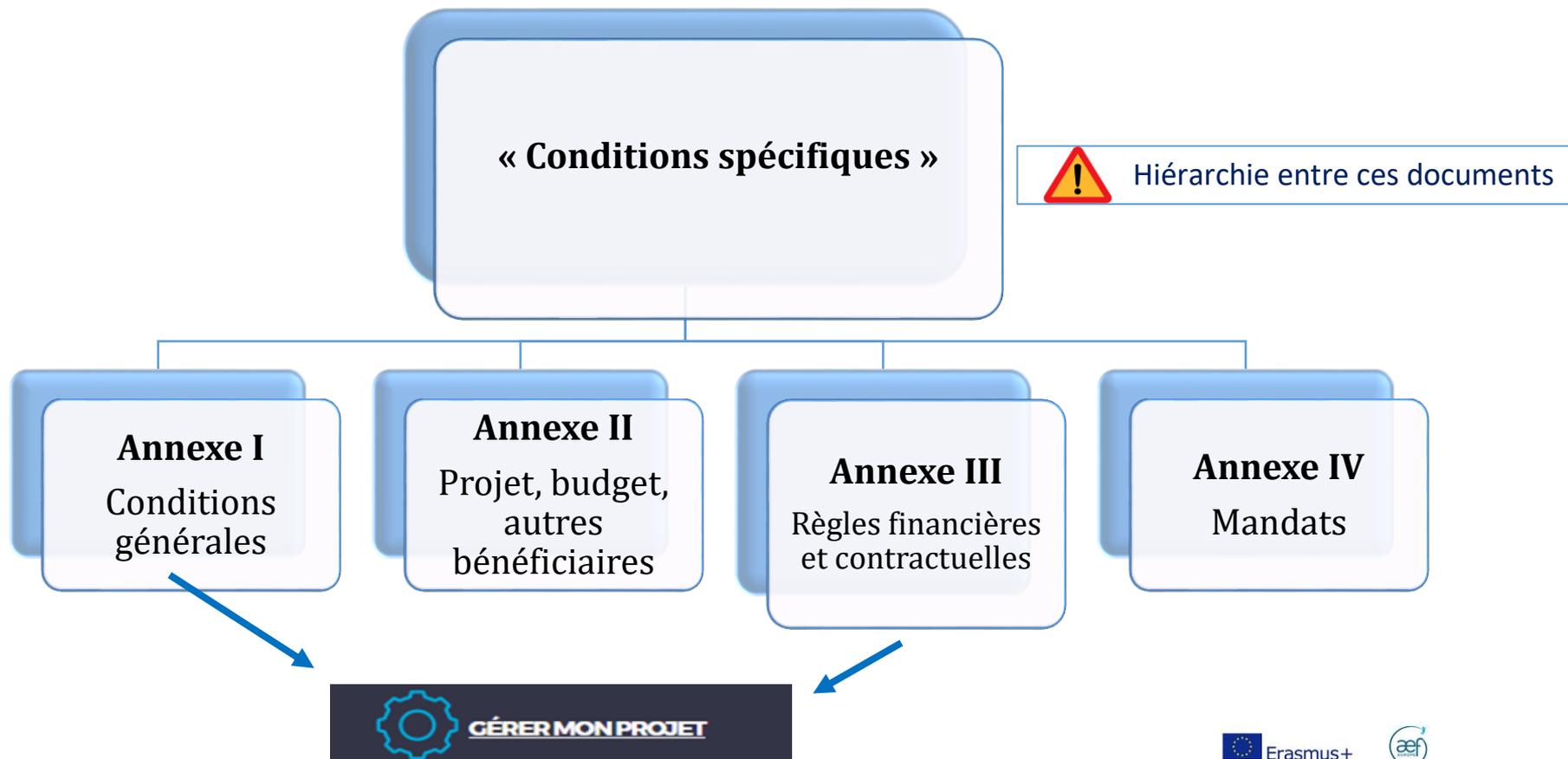
- **Personne de contact**: gère le projet de manière journalière et a accès aux outils
- **Représentant légal** : signe les documents officiels

ATTENTION aux changements!

Rôle

- Signer la convention avec son Agence nationale
- Etablir les accords bilatéraux avec chaque partenaire
- Garantir la bonne exécution du projet
- Coordonner le projet (responsable des résultats)
- Gérer le budget de l'ensemble du partenariat (=> responsabilité financière de tout le projet)
- Rassembler les pièces justificatives/preuves de la réalisation du projet
- Transmettre les documents aux partenaires (candidature, etc.) et les informer de leurs droits et obligations
- Remplir et soumettre le rapport intermédiaire/rapport final
- Représenter le partenariat auprès du pouvoir subsidiant

La Convention de subvention



Documents de référence

Où trouver l'information?

La convention – Conditions spécifiques

- Titre du projet
- Dates de début et de fin
- Montant de la subvention
- Informations bancaires/paiements
- Reporting et outils IT
- Protection et sécurité des participants
- Protection des données à caractère personnel
- Résultats et Plateforme Erasmus+,...

Annexe I - Conditions générales

- Obligations
- Confidentialité
- Coûts éligibles
- Recouvrement
- Contrôles et audits,...

Annexe II – Répartition budgétaire

- Coordonnées des partenaires
- Montants alloués

Annexe III - Règles financières et contractuelles

- Éligibilité des activités
- Rapport final
- Réduction de la subvention
- Contrôles et justificatifs

Mandats

Guide du programme Appel 2022

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fr/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

Modifications contractuelles: faire une demande d'avenant

Faire parvenir une demande par écrit dès que survient le changement et au plus tard 1 mois avant la fin du projet en cas de:

- Changement du **nom légal de l'organisme** (coordinateur ou partenaire)
- Changement du **représentant légal** (coordinateur ou partenaire)
- Changement d'**adresse** (coordinateur ou partenaire)
- Modification du **compte bancaire** du coordinateur
- Retrait/ajout d'un ou plusieurs **partenaires**
- Modification du **descriptif** du projet/ remplacement d'un Work package
- Modification de la **durée** du projet



ATTENTION, concernant les transferts de **budget entre Work packages**, la demande doit être faite avant que les **activités de ceux-ci ne soient terminées!**

→ cf. **formulaire de demande d'avenant en ligne** disponible sur <http://www.erasmusplus-fr.be/> > Gérer mon projet > Action clé 2

Plateformes de gestion et de dissémination des résultats

Plateforme EESCP

- Code OID (coordonnées des organismes)
- Formulaire de candidature
- Accès au Beneficiary Module (outil de reporting)

NEW

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

Compte EU Login obligatoire

- Compte personnel
- Accès aux outils de la Commission européenne

<https://webgate.ec.europa.eu/cas>

Plateforme des résultats des projets Erasmus+

- Publication des résultats
- Valorisation des projets

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Dès que le Beneficiary Module sera opérationnel, notre Agence vous enverra toutes les informations pratiques concernant l'accès et l'encodage.

Boîte à outils sur le site de l'AEF-Europe

Page internet dédiée à la gestion du projet:

<https://www.erasmusplus-fr.be/menu-expert/ac2-projets-en-faveur-de-la-cooperation/partenariats-de-cooperation/formulaires/appel-2022/>

- Annexes aux « Conditions spécifiques »
- Formulaire de demande d'avenant
- Logos
- Modèle d'accord bilatéral entre le coordinateur et un partenaire
- Présentations du Kick-off
- Handbook on KA2 Lump sums
- Tutoriel « Beneficiary Module »
- Autres ressources



Outils clés pour une bonne gestion de projet

Calendrier détaillé des activités /diagramme de GANTT

Comptabilité analytique / ou suffisamment bien organisée

Outil de gestion et de coordination en ligne

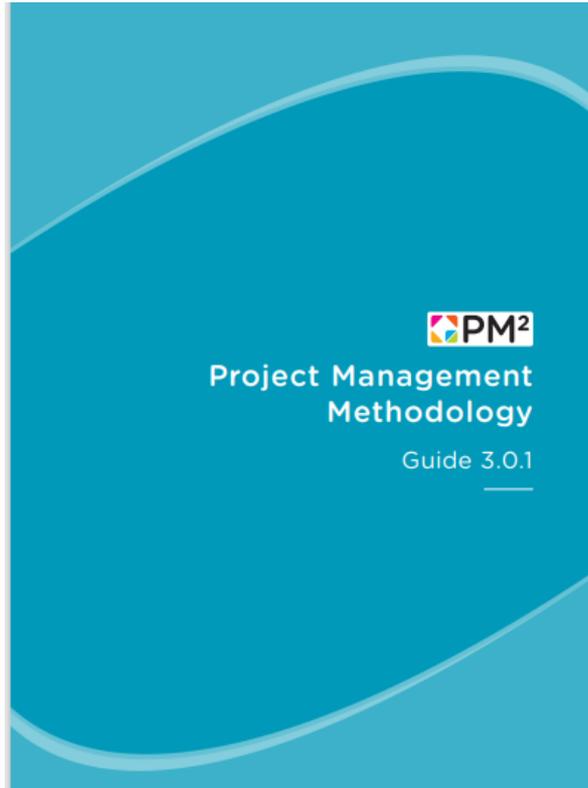
Ex: Trello, Kanban, etc.

Accord bilatéraux avec chacun des partenaires

Plan d'évaluation de vos activités et de l'impact du projet

- [Séminaire sur l'évaluation de l'impact de votre projet+ \(2020\)](#)
- *Handbook on KA2 Lump sums* (voir annexe « Indicateurs »)

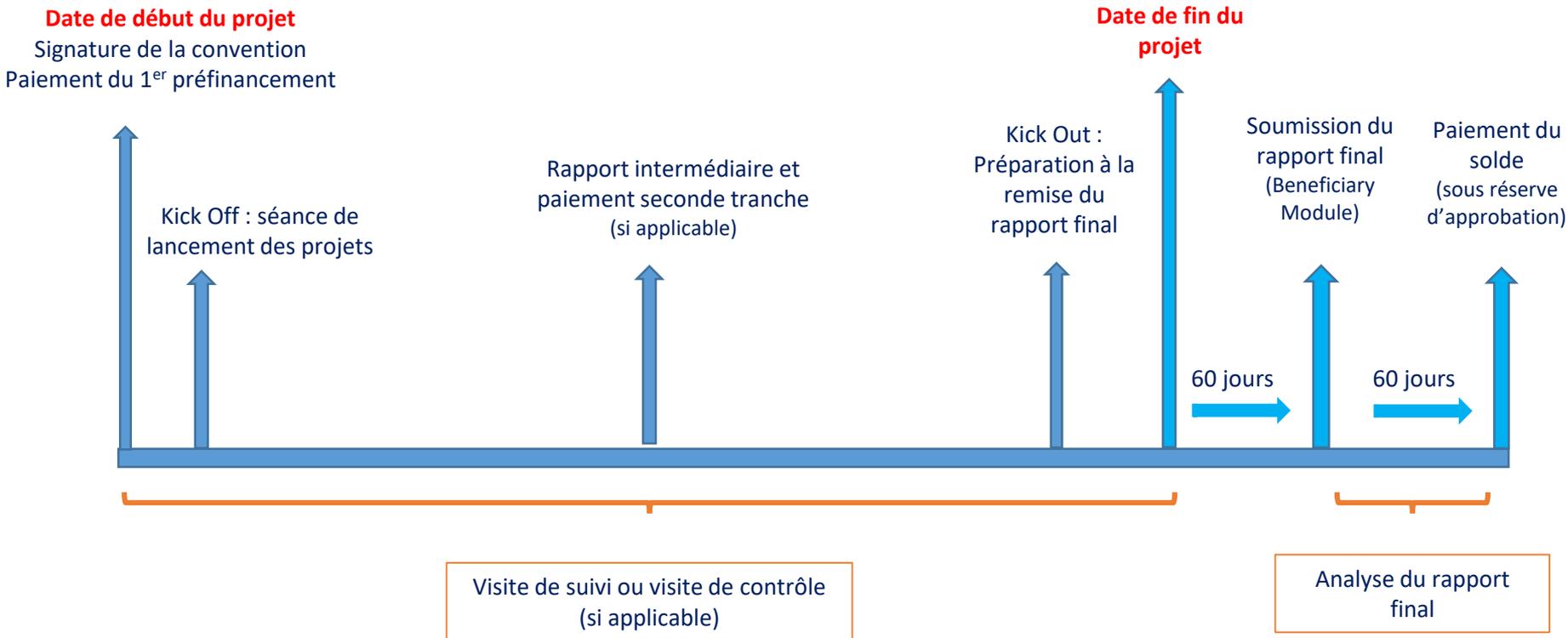
Pour aller plus loin: guide de gestion de projet



Guide, Plateforme eLearning, etc.

https://pm2.europa.eu/index_en

Moments clés de la gestion contractuelle





Règles et obligations contractuelles

Votre parcours professionnel commence ici

www.erasmusplus-fr.be



 Erasmus+
Enrichit les vies, ouvre les esprits.



Principes généraux

- Non rétroactivité
- Financement non cumulatif
- Non profit
- Cofinancement
- Contribution forfaitaire (Lump sum contribution)



Quelques règles et obligations contractuelles importantes

- Le **montant total de la subvention** ne peut jamais être augmenté.
- La **sous-traitance** (déjà indiquée au stade de la candidature) ne peut ni dépasser 20% du montant forfaitaire ni couvrir les tâches essentielles du projet.
- Une **contribution forfaitaire** couvre tous les coûts directement liés à la mise en œuvre des activités du projet et elle est **éligible** si:
 - ✓ Elle est mentionnée dans l'annexe II de votre Convention
 - ✓ Les activités sont réalisées et le travail est correctement mis en œuvre et/ou les résultats sont atteints conformément à l'annexe II et entre la date de début et de fin de votre projet.
- Les activités doivent se dérouler **dans les pays des organisations** participant au projet et/ou au siège d'une institution de l'Union européenne (si dûment justifié).
- Les mesures mises en place concernant le **respect des règles liées au traitement des données à caractère personnel** doivent être indiquées dans le rapport final (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>)
- Les bénéficiaires doivent veiller à la **sécurité et à la protection des participants**

Visibilité du financement de l'Union européenne

- Obligation contractuelle de faire connaître le financement du Programme Erasmus+ sur tout le matériel de communication et de promotion (site web, réseaux sociaux, etc.)

Identité visuelle et disclaimers:

<https://www.erasmusplus-fr.be/menu-expert/ressources/logos/>

✓ Guide d'utilisation du logo européen (2021-2027) disponible

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_download_center

https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_fr



**Co-funded by
the European Union**

Contrôles et audits

Type de contrôle	Quand ?	Où?	Justificatifs
Contrôle des justificatifs (Desk check)	Au stade du RF ou après celui-ci	À distance	Copie des pièces justificatives du coordinateur et des partenaires
Contrôle sur place	Pendant la mise en œuvre du projet	Dans les locaux du bénéficiaire ou dans tout autre lieu pertinent pour l'exécution du projet	Pièces justificatives originales/preuves mises à disposition + <u>accès aux comptes du bénéficiaire</u>
	Après la mise en œuvre du projet		Les pièces justificatives originales doivent être conservées pendant <u>5 ans</u> après la fin du projet!

Quelles pièces justificatives/preuves conserver ?

Toutes les pièces pertinentes pour démontrer que les activités ont eu lieu conformément à ce qui est prévu/déclaré.

Ex. ordre du jour, compte-rendu de réunion, matériel pédagogique utilisé lors d'une activité d'apprentissage, les livrables, photos, invitation, etc.

Fraude: tolérance zéro!

L'AEF met en œuvre des mesures proactives pour :

- ✓ Détecter, gérer les fraudes et prévenir tout risque
- ✓ Engager des poursuites et récupérer les fonds
- ✓ Rendre compte auprès de la Commission européenne (OLAF/EPPO)

En cas de suspicion de fraude, nous informer par email à

partenariat@aef-europe.be

=> L'AEF s'engage à respecter la confidentialité liée à l'investigation

Attention au piratage informatique

Quelques conseils (liste non exhaustive)

Processus liés aux paiements :

- Mettre en place des procédures, des règles de séparation de fonctions et de double signature.
- Sensibiliser les collaborateurs au phishing.
- Toujours vérifier l'identité des titulaires des comptes bancaires.
- Confirmer, par un échange téléphonique, les numéros de compte bancaires.
- Prendre contact avec sa banque dès que possible en cas de doute ou si une erreur a été commise.
- De manière générale: adopter un regard critique et vigilant
- Consulter le site <https://www.safeonweb.be/fr>

Sécurité informatique:

- Définir un plan de sécurité
- Installer un Antivirus sur tous les ordinateurs, tablettes, smartphone,....
- Installer un Firewall
- Maintenir les équipements informatiques à jour
- Veille sur les vulnérabilités (outil de scan)
- Maîtriser les postes de travail : pas d'administrateur local parmi les agents
- Inventaire (maintenu !) des équipements et cartographie du réseau, bases de données, serveurs, etc.
- Mettre en place une politique de mots de passe et usage de l'informatique dans l'organisation (règlement de travail, charte utilisateur)
- Contrôler les accès internet et WIFI
- Gérer les sauvegardes





Evaluation et montant final de la subvention

Qu'est-ce qu'un système budgétaire basé sur les montants forfaitaires?

Un **montant forfaitaire** est un montant effectivement versé à condition que les objectifs et résultats prévus dans la candidature aient été atteints/livrés

- Si le projet est sélectionné, un « pré financement » est versé. Le montant final de la subvention sera lié aux résultats atteints à la fin du projet.

Montants forfaitaires et « Work packages »

Montant forfaitaire: 400.000 €

WP 1
Gestion du projet
80.000 €

WP 2
140.000 €

WP 3
150.000 €

WP 4
Diffusion et valorisation
30.000 €

Objectif 1
- *Résultat*
- *Indicateur quantitatif*
- *Indicateur qualitatif*

Objectif 2
- *Résultat*
- *Indicateur quantitatif*
- *Indicateur qualitatif*

Objectif 1
- *Résultat*
- *Indicateur quantitatif*
- *Indicateur qualitatif*

Objectif 2
- *Résultat*
- *Indicateur quantitatif*
- *Indicateur qualitatif*

Objectif 3
- *Résultat*
- *Indicateur quantitatif*
- *Indicateur qualitatif*

Objectif 1
- *Résultat*
- *Indicateur quantitatif*
- *Indicateur qualitatif*

Objectif 2
- *Résultat*
- *Indicateur quantitatif*
- *Indicateur qualitatif*

Le rapport final

- ✓ **Complété et soumis** dans le *Beneficiary Module* par le coordinateur endéans les 60 jours suivant la date de fin du projet
- ✓ Evalué par un **expert externe** sur base de **critères de qualité**, noté sur un total de **100 points**.

Ce rapport doit inclure :

- **Description détaillée** de chaque activité réalisée
 - **Informations quantitatives et qualitatives** indiquant le niveau de réalisation des objectifs du projet
 - Résultats du projet téléchargés sur la **Plateforme des résultats des projets Erasmus+**
 - **Auto-évaluation** indiquant en pourcentage le niveau de réalisation des objectifs du projet
 - Pièces justificatives pertinentes
-
- Apporter **la preuve** que les activités ont été effectivement réalisées
 - Montrer **la cohérence** entre les résultats du projet et la proposition présentée au stade de la candidature.

Évaluation du rapport final

Le rapport final et les résultats du projet seront évalués sur base d'un ensemble de **critères de qualité** axés sur :

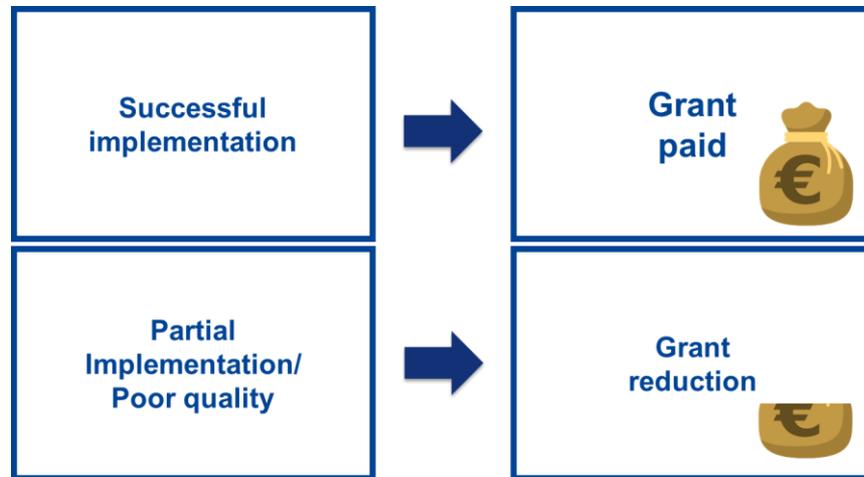
- ✓ La mise en œuvre du projet
- ✓ La **qualité des activités** réalisées et leur **cohérence avec les objectifs** du projet
- ✓ La **qualité des livrables et des résultats**
- ✓ Les **résultats d'apprentissage et l'impact** sur les participants
- ✓ La **valeur ajoutée** du projet au **niveau européen**

- ✓ La mise en place d'**indicateurs de qualité efficaces et de mesures d'évaluation** des résultats
- ✓ **L'impact du projet** sur les organisations participantes ainsi que sur les individus et les organisations externes au projet
- ✓ **La qualité et la portée** des activités de diffusion

Evaluation et montant final de la subvention

Réduction au niveau du budget global OU au niveau des Work packages en fonction des scores obtenus:

- ⇒ entre 55 et 69 points: réduction de **10%**
- ⇒ Entre 40 et 54 points: réduction de **40%**
- ⇒ Entre 0 et 39 points: réduction de **70%**



Si un Work package n'a pas été réalisé (et n'a pas été remplacé), le budget de celui-ci est réduit à 0 EUR.

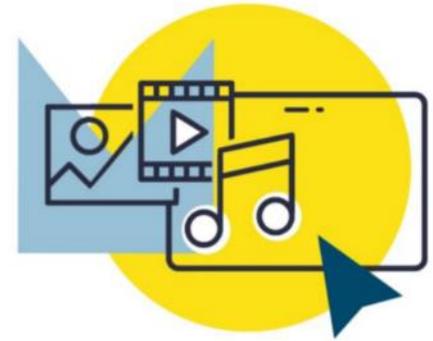
Dimensions transversales



Inclusion



Développement durable



Dimension digitale



Pause café

15 minutes

Beneficiary Module

AC210 - Partenariats simplifiés



La plateforme EESCP

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

- Code de ID : création, modification
- Choisir un formulaire de candidature
- Accès au brouillon du formulaire complété
- Projets
- Guides pour candidats et bénéficiaires
- Liens vers d'autres sites de la Commission européenne

The screenshot shows the EESCP platform interface. The top navigation bar includes the Commission européenne logo, the text 'Accueil', a 'Welcome' message with a user profile icon, and a language selector set to 'EN'. A red box highlights the 'Se connecter' button above the user profile icon. The main content area features a search results section with the heading 'Résultats de la recherche' and a filter dropdown set to 'Par défaut'. Below this, there are two cards for 'OPPORTUNITÉS', one for Erasmus+ and one for the Corps européen de solidarité. A red box highlights the 'PROJETS' menu item in the left sidebar. A text box on the right states: 'Sélection de la langue : l'anglais est défini comme langue par défaut.' The left sidebar contains a list of menu items: ACCUEIL, ORGANISMES, OPPORTUNITES, CANDIDATURES, PROJETS, SUPPORT, RESSOURCES, and OUTILS.

Compte EU
Login
obligatoire

- Inscription sur le site: <https://ecas.ec.europa.eu/cas/about.html>
- Accès aux outils IT de la Commission européenne
- Individuel, pour chaque utilisateur
- Composé d'une adresse email et d'un mot de passe

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS
- PROJECTS
- My Projects**
- Project Results
- Past programmes (2007-2020)
- SUPPORT
- RESOURCES
- TOOLS

My Granted Projects

Se connecter

 Search

Projects found (13)

Project Title	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
EAC IT TRAINING KA153	2021-1-EL02-KA153-YOU-000015450	01/08/2021	01/11/2021	3 months	NA validated	
EAC IT TRAINING	2021-1-RO01-KA153-YOU-000015451	01/08/2021	01/11/2021	3 months	Project ongoing	
EAC IT TRAINING KA121VETPL	2021-1-PL01-KA121-VET-000004902	01/09/2021	30/11/2022	15 months	Project ongoing	
EAC IT TRAINING - LT - Mobility Youth Workers "Project ABC"	2021-1-LT02-KA153-YOU-000015445	01/08/2021	31/10/2021	3 months	Project ongoing	
EAC IT TRAINING C21R1 ESC30 - 2 MONTHS	2021-1-PL01-ESC30-SOL-000015464	15/08/2021	14/10/2021	2 months	Submitted	
EAC IT TRAINING C21R1 ESC30 2mo	2021-1-RO01-ESC30-SOL-000015467	16/08/2021	15/10/2021	2 months	NA validated	
EAC IT TRAINING Solidarity project 03	2021-1-RO01-ESC30-SOL-000009192	15/08/2021	14/06/2022	2 months	Project ongoing	

Project Activities and Budget Details

[Project list](#)

Grant Agreement No. : 2021-1-R001-KA153-YOU-000015451

Project Acronym : ~~EAC IT TRAINING~~ - Awarded/Declared Budget :

NA : R001 - Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale - Organisation OID : E10000555 - Legal Name : Asociatia Calea Naturala

Project ongoing

Deadline: 25 déc. 2021

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Activities

Reports

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Mobility of youth workers

Call: 2021

Round: Round 1

Start of Project: 01/08/2021

End of Project: 01/11/2021

Project Duration (months): 3 months

Content menu <

Details

Organisations

Contacts

Activities

OID	Organisation ID	Organisation Role	Legal name	Actions
E10013338	15710-ORG-00000	Beneficiary	SCHEDIA STIN POLI KALLITEXNIKI PAIDAGOGIKI OMADA	
E10005720	15710-ORG-00003	Partner Organisation	Experimental Technology Education Sports TES-HIENET	
E10018680	15710-ORG-00004	Partner Organisation	iSea, Environmental Organisation for the Preservation of Aquatic Ecosystems	

Contacts

Contacts(4) [+ Add Contact](#)

Organisation OID	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	Learning Manager	Access to Project	Actions
E10195032	HOCHSCHULE KARLSRUHE- TECHNIK UND WIRTSCHAFT	Anna	Name	01	email@email.com		31045396	true	false	false	view	 
E10195032	HOCHSCHULE KARLSRUHE- TECHNIK UND WIRTSCHAFT	Marie	Surname	onsortium - Legal	email@email.com		31045396	false	true	false	view	 
E10208677	STIFTUNG FACHHOCHSCHULE OSNABRUECK	Thomas	Name	Test	email@email.com		31045386	true	false	false	view	 
E10208677	STIFTUNG FACHHOCHSCHULE OSNABRUECK	Heike	Surname	Test2ab	email@email.com		31045386	false	false	false	view	 

Items per page: 10 | 1 - 4 of 4 |    

Grant Agreement No. : 2021-1-PL01-KA210-VET-000007294

Awarded/Declared Budget :

NA : PL01 - Foundation for the Development of the Education System - Organisation OID : E10257777 - Legal Name : V8 Team sp. z o.o.

Project ongoing

Deadline: 24 oct. 2023

Content menu



Details

Organisations

Contacts

Activities

Activities

Activities (2)

+ Create

Activity Title	Venue of Activity	Activity Duration	Estimated start date	Estimated end date	Grant amount	Actions
----------------	-------------------	-------------------	----------------------	--------------------	--------------	---------

Activity 1	Venue 1	31	01/03/2022	31/03/2022	18000	
------------	---------	----	------------	------------	-------	--

Activity 2	Venue 2	14	15/04/2022	28/04/2022	12000	
------------	---------	----	------------	------------	-------	--

2



3



4





Activités du projet et détails du budget

[Liste des projets](#)

N° de convention de subvention : 2021-2-BE01-KA210-ADU-

Budget accordé/déclaré : / 0 € [Rafraichir](#)

609 jours restants !

Projet en cours

Date limite: 24 avr. 2024

Agence nationale : BE01 - Agence francophone pour l'éducation et la formation tout au long de la vie - AEF-Europe -

Content menu

[Détails](#)[Organismes](#)[Contacts](#)[Activités](#)[Rapports](#)

Activité

Titre de l'activité *

cours en ligne

Lieu de l'activité *

Bruxelles

Date de début estimée *

05/09/2022

Date de fin estimée *

09/09/2022

Organisation dirigeante *

Montant de la subvention allouée à l'activité *

2 000

Organisation participante

Sinergia Società Cooperativa Sociale

Veuillez sélectionner...

Décrivez le contenu de l'activité proposée. *

Cette activité...

Décrivez le groupe cible de cette activité. Qui va participer et qui va bénéficier des résultats ? *

Retour

Save



Project Activities and Budget Details

Liste des projets

N° de convention de subvention : 2021-2-BE01-KA210-ADU-000003382

Budget accordé/déclaré : / 0 € [Rafraîchir](#)

609 jours restants !

Projet en cours

Date limite: 24 avr. 2024

Agence nationale : BE01 - Agence francophone pour l'éducation et la formation tout au long de la vie - AEF-Europe -

Content menu

Détails

Organismes

Contacts

Activités

Rapports

Rapports des bénéficiaires

Final Report Draft

Draft % completed
27-07-2022 12:25:45

Submission in progress

Submitted

Accepted

Éditer le brouillon

Historique

Rapport de bénéficiaire créé : 27-07-2022 12:25:45 ID de la demande : 961

- 27-07-2022 12:25:45 : Draft created by n00014jq

Activités du projet et détails du budget

Liste des projets

N° de convention de subvention : 2021-2-BE01-KA210-ADU-000003382
Budget accordé/déclaré : / 0 € [Rafraichir](#) 609 jours restants! Projet en cours
Date limite: 24 avr. 2024
Agence nationale : BE01 - Agence francophone pour l'éducation et la formation tout au long de la vie - AEF-Europe -

Content menu

- Détails
- Organismes
- Contacts
- Activités
- Rapports**

- Démarrer la procédure de soumission** 
- ✓ Table des matières
- ✓ Contexte
- ✗ Résumé du projet
- ✗ Description du projet
- ✓ Mise en œuvre
- ✗ Impact et suivi
- ✓ Annexes
- ✓ Liste de contrôle

Rapport brouillon sauvegardé (%) [Retour aux rapports](#)

Table des matières

Contexte

Détails du projet

Organisme demandeur:	
Organisation candidate OID:	
Code du projet:	
Titre du projet:	blabla
Type d'action:	KA210-ADU
Appel:	2021
Champ:	Education des adultes
Date de début du projet:	01-03-2022

Rappels importants et recommandations



- Se connecter en début de projet et gérer les accès en écriture
- Encodage continu pendant le projet
- Changement à signaler: personne de contact ou de représentant légal, nom de l'organisme, adresse, retrait ou ajout d'un partenaire, modification budgétaire,...
- Référence du projet : 22PSE0045 ou 2022-1-BE01-KA220-ADU-0000825



Plateformes européennes : eTwinning, Europass, Epale



Plateforme eTwinning

Échanges virtuels entre classes



<https://school-education.ec.europa.eu/fr/etwinning>

e = Europe / **é**lectronique **Twinning** = jumelage

- Des échanges à distance entre minimum deux classes :
 - du même pays (**eTwinning Belgica**)
 - ou de **2 pays différents**
- par l'utilisation pédagogique du numérique et des TIC

- Etablissements concernés:
 - Fondamental et secondaire
 - Organisés ou subventionnés par la FWB
 - Tous réseaux, niveaux, types et formes d'enseignement

Pas de démarche administrative !
Pas de financement !
C'est GRATUIT !

etwinning@cfwb.be

Jonathan ROMAN jonathan.roman@cfwb.be
+32 (0)2 690 85 01
+32 (0)496 56 19 66

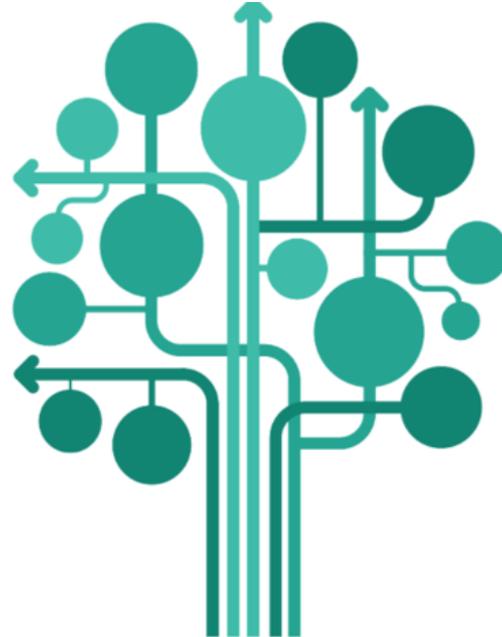
Portail AEF: www.erasmusplus-fr.be
Portail européen : www.etwinning.net
Page Facebook : [eTwinningBEFR](https://www.facebook.com/eTwinningBEFR)
Page Youtube: [eTwinning Belgique](https://www.youtube.com/eTwinningBelgique)

Présentation du 13 février 2023
Patrick Meuwissen
Centre Europass FWB

La plateforme Europass L'europass Mobilité

Contact : patrick.meuwissen@aef-europe.be





EPALE

Belgique Wallonie-Bruxelles



Lien vers la présentation EPALÉ : <https://view.genial.ly/636b9a54a6e7570011ca9c4d>



A person is seen from the side, walking on a train platform. They are carrying a large globe in a black frame over their shoulder and a dark polka-dot bag. In their hand, they hold a map. The background shows train tracks receding into the distance under a bright, hazy sky with a sun flare. The overall scene suggests travel and exploration.

Informations complémentaires: Communication et stratégie verte

Votre parcours professionnel commence ici

www.erasmusplus-fr.be



 Erasmus+
Enrichit les vies, ouvre les esprits.



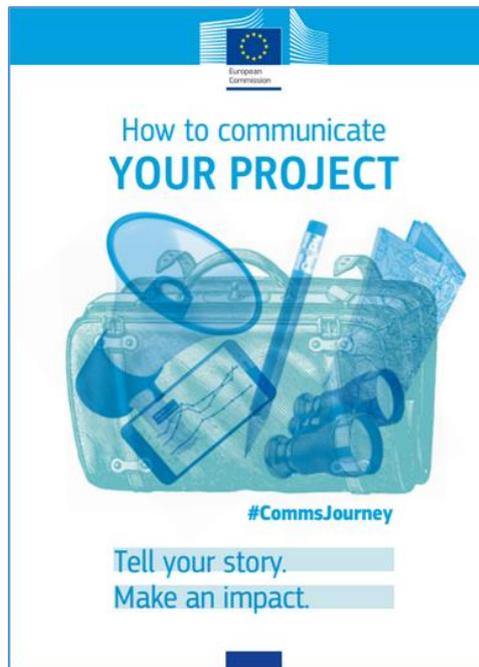
Communication et dissémination des résultats du projet

Boîte à outils de communication :

<https://www.erasmusplus-fr.be/menu-expert/ressources/ressources-et-publications-education-formation/boite-a-outils-de-communication/>

Pour toute question :

communication@aef-europe.be



Index

Introduction	
6	Communication? Let's start with the basics
6	How to use "Your Project #CommsJourney"
7	We are here to help
Plan your #CommsJourney	
9	Check your Programme Guide and calls for proposals
10	Develop your communication strategy
12	Write your communication plan
Visualise your project	
15	Create your visual identity
17	Display the EU emblem
Write your project stories	
21	Tell others about your project from day one!
23	Think digital
Share your project results	
31	Sharing is caring
32	Use websites
33	Share your results on the Project Results Platform
33	Identify your social media channels
34	Reach out to the media
34	Share your results at events
Evaluate your experience	
40	Choose your indicators
41	Carry out your evaluation



Suivez-nous sur les réseaux sociaux

#ErasmusPlusMovesEurope

et inscrivez-vous à notre newsletter

<https://www.erasmusplus-fr.be/inscription-a-la-newsletter/>

www.erasmusplus-fr.be



 Erasmus+
Enrichit les vies, ouvre les esprits.



Focus sur la stratégie verte et le développement durable

Dans le cadre de la priorité en faveur de l'environnement et de la lutte contre les changements climatiques, il est recommandé de:

- Favoriser une approche positive et participative aux niveaux local et international liée aux aspects « environnement » avec des actions durables dans le quotidien et dans le contenu des projets (lorsque pertinent).
- Valoriser les aspects « Green » en cohérence avec les priorités d'inclusion et digitale
- Echanger des bonnes pratiques et s'en inspirer :
 - <https://www.erasmusplus-fr.be/actualite/detail/news/nouvelles-pratiques-vertes/>
- Favoriser les mobilités vertes ou hybrides
- Sensibiliser vos publics et participants sur les enjeux liés à la stratégie verte de l'UE
- Au niveau de la communication : développer outils et campagnes sur vos projets intégrant les priorités d'inclusion/environnement/digital, les promouvoir sur vos sites, plateformes ou réseaux sociaux.
- Notre agence AEF Europe est en train de définir sa stratégie verte et reviendra vers les porteurs de projets pour proposer une charte éco-responsable Erasmus+ avec des engagements pour chaque partenaire et participant.

Personne de contact: laetitia.ricklin@aef-europe.be



MERCI!
pour votre attention

The word 'MERCI!' is rendered in large, bold, multi-colored letters. The 'M' is blue, the 'E' is purple, the 'R' is orange, the 'C' is green, and the 'I' is yellow. A dashed blue line starts from the left, loops around the 'M', and ends at a paper airplane flying towards the top right. A trail of grey stars follows the path of the paper airplane, curving downwards towards the 'I'.