

ANNEXE 5 – RÈGLES SPÉCIFIQUES

TABLE DES MATIÈRES

1. MONTANT MAXIMAL DE LA SUBVENTION (– ARTICLE 5.2)	2
1.1 Augmentation de la subvention en raison d’une redistribution des fonds.....	2
1.2. Diminution de la subvention en raison du faible nombre d’activités de mobilité mises en œuvre	2
1.3. Augmentation de la subvention au titre du soutien pour l’inclusion et de la couverture de coûts exceptionnels.....	2
2. FLEXIBILITE BUDGETAIRE (– ARTICLE 5.5)	2
3. DESTINATAIRES DE SOUTIEN FINANCIER EN FAVEUR DE TIERS (– ARTICLE 9.4)	2
4. SOUTIEN A L’INCLUSION DES PARTICIPANTS MOINS FAVORISES	2
5. PROTECTION DES DONNEES (– ARTICLE 15)	3
5.1 Rapports sur le respect des obligations en matière de protection des données	3
5.2 Information des participants concernant le traitement de leurs données à caractère personnel.....	3
6. DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE – CONNAISSANCES PREEXISTANTES ET RESULTATS – DROITS D’ACCES ET DROITS D’UTILISATION (– ARTICLE 16)	3
6.1 Liste des connaissances préexistantes.....	3
6.2 Matériel éducatif	3
7. COMMUNICATION, DIFFUSION ET VISIBILITE (– ARTICLE 17.4)	3
7.1 La plateforme des résultats des projets Erasmus+	4
8. REGLES PARTICULIERES RELATIVES A LA REALISATION DE L’ACTION (– ARTICLE 18)	4
8.1 Mesures restrictives de l’UE	4
9. RAPPORTS A REMETTRE (– ARTICLE 21)	4
9.1 Outil d’établissement de rapports et de gestion d’Erasmus+	4
9.2 Rapport périodique et rapport d’avancement.....	4
9.3 Rapport final.....	4
9.4 Évaluation du rapport final	5
10. MONTANT DU (– ARTICLE 22.3)	5
11. CONTROLES, EXAMENS, AUDITS ET ENQUETES (– ARTICLE 25)	5
11.1 Contrôle sur pièces.....	5
11.2 Contrôles sur place.....	6
11.3 Contrôles des systèmes	6
12. REDUCTION DE LA SUBVENTION (– ARTICLE 28)	6
13. COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES (– ARTICLE 36)	6
14. SUIVI ET EVALUATION DES ACCREDITATIONS	7
15. SOUTIEN LINGUISTIQUE EN LIGNE (SLL)	7
16. PROTECTION ET SECURITE DES PARTICIPANTS	7
17. TOUTE DISPOSITION COMPLEMENTAIRE REQUISE PAR LE DROIT NATIONAL	7

ANNEXE 5 – RÈGLES SPÉCIFIQUES

1. MONTANT MAXIMAL DE LA SUBVENTION (– ARTICLE 5.2)

1.1 AUGMENTATION DE LA SUBVENTION EN RAISON D'UNE REDISTRIBUTION DES FONDS

Sans objet

1.2. DIMINUTION DE LA SUBVENTION EN RAISON DU FAIBLE NOMBRE D'ACTIVITES DE MOBILITE MISES EN ŒUVRE

Sans objet

1.3. AUGMENTATION DE LA SUBVENTION AU TITRE DU SOUTIEN POUR L'INCLUSION ET DE LA COUVERTURE DE COÛTS EXCEPTIONNELS

Sans objet

2. FLEXIBILITE BUDGETAIRE (– ARTICLE 5.5)

En ce qui concerne l'article 5.5, un avenant est requis si les transferts budgétaires de la catégorie budgétaire «*Soutien pour l'inclusion des participants*» dépassent 15 % du total des fonds de cette catégorie.

3. DESTINATAIRES DE SOUTIEN FINANCIER EN FAVEUR DE TIERS (– ARTICLE 9.4)

Lorsque la mise en œuvre du projet requiert que le bénéficiaire apporte un soutien aux participants, ledit bénéficiaire doit apporter ce soutien conformément aux conditions fixées à l'annexe 1, à l'annexe 2 et à l'annexe 3.

Le bénéficiaire doit :

- a) soit payer intégralement la contribution aux frais de voyage, le soutien individuel, le soutien linguistique, les frais d'inscription et les visites préparatoires aux participants prenant part aux activités du projet, en appliquant les taux relatifs aux contributions unitaires, comme indiqué à l'annexe 3;
- b) soit apporter le soutien prévu pour les mêmes catégories budgétaires visées ci-dessus aux participants prenant part aux activités du projet en fournissant les biens et services requis. Dans ce cas, le bénéficiaire doit veiller à ce que la fourniture de ces biens et services satisfasse aux normes de qualité et de sécurité requises.

Le bénéficiaire peut combiner les deux options décrites dans le paragraphe précédent pour autant qu'elles garantissent un traitement équitable et égal de tous les participants. Dans ce cas, les conditions régissant chaque option doivent s'appliquer aux catégories budgétaires sur lesquelles porte l'option respective.

4. SOUTIEN A L'INCLUSION DES PARTICIPANTS MOINS FAVORISES

Pour les participants moins favorisés, le bénéficiaire veille à ce que, si nécessaire, le soutien à l'inclusion soit préfinancé afin de faciliter leur participation aux activités.

5. PROTECTION DES DONNEES (– ARTICLE 15)

5.1 RAPPORTS SUR LE RESPECT DES OBLIGATIONS EN MATIERE DE PROTECTION DES DONNEES

Dans le rapport final, les bénéficiaires rendent compte des mesures mises en place pour garantir la conformité de leurs opérations de traitement de données avec le règlement (UE) 2018/1725, conformément aux obligations établies à l'article 15, au moins sur les points suivants: sécurité du traitement, confidentialité du traitement, assistance au responsable du traitement des données, conservation des données, contribution aux audits, y compris aux inspections, établissement de registres de données à caractère personnel pour toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du responsable du traitement.

5.2 INFORMATION DES PARTICIPANTS CONCERNANT LE TRAITEMENT DE LEURS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les bénéficiaires fournissent aux participants la déclaration de confidentialité pertinente relative au traitement de leurs données à caractère personnel avant leur encodage dans les systèmes électroniques aux fins de la gestion des actions de mobilité Erasmus+.

6. DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE – CONNAISSANCES PREEXISTANTES ET RESULTATS – DROITS D'ACCES ET DROITS D'UTILISATION (– ARTICLE 16)

6.1 LISTE DES CONNAISSANCES PREEXISTANTES

Lorsque des droits de propriété industrielle et intellectuelle (y compris des droits de tiers) existent avant la convention, les bénéficiaires doivent établir une liste reprenant ces droits préexistants, en indiquant les propriétaires des droits.

Le coordinateur doit soumettre cette liste à l'autorité chargée de l'octroi avant le début de l'action.

6.2 MATERIEL EDUCATIF

Si les bénéficiaires produisent du matériel éducatif dans le cadre du projet, ce matériel doit être accessible sur l'internet, gratuitement et sur la base de licences ouvertes¹. Les bénéficiaires doivent veiller à ce que l'adresse du site internet soit valide et à jour. Si l'hébergement du site internet est interrompu, les bénéficiaires doivent supprimer le site internet du système d'enregistrement des organisations afin d'éviter le risque que le domaine soit repris par une autre partie et redirigé vers d'autres sites internet.

7. COMMUNICATION, DIFFUSION ET VISIBILITE (– ARTICLE 17.4)

Les bénéficiaires mentionnent le soutien reçu au titre du programme Erasmus+ dans tout matériel de communication et de promotion, y compris sur des sites web et des médias sociaux.

Les lignes directrices à l'intention du bénéficiaire et des autres tiers concernant l'identité visuelle de la Commission européenne sont disponibles à l'adresse suivante :

¹ Une licence ouverte est un moyen par lequel le propriétaire d'une œuvre donne à d'autres parties l'autorisation d'utiliser la ressource. Une licence est associée à chaque ressource. Il existe différents types de licences ouvertes, selon la portée des autorisations octroyées ou des limitations imposées, et le bénéficiaire est libre de choisir celle qu'il souhaite appliquer à son œuvre. Une licence ouverte doit être associée à chaque ressource produite. Une licence ouverte ne constitue pas un transfert de droits d'auteur ou de droits de propriété intellectuelle (DPI).

Projet : [code SAP] – [code PMM] – Appel 2023-EAC/A10/2022

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en

7.1 LA PLATEFORME DES RESULTATS DES PROJETS ERASMUS+

Le coordinateur peut mettre les résultats du projet à la disposition de la plateforme des résultats des projets Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).

8. REGLES PARTICULIERES RELATIVES A LA REALISATION DE L'ACTION (– ARTICLE 18)

8.1 MESURES RESTRICTIVES DE L'UE

Les bénéficiaires doivent veiller à ce que la subvention de l'UE ne profite pas à des partenaires associés, à des sous-traitants ou à des destinataires d'un soutien financier à des tiers qui font l'objet de mesures restrictives adoptées en vertu de l'article 29 du traité sur l'Union européenne (TUE) ou de l'article 215 TFUE.

9. RAPPORTS A REMETTRE (– ARTICLE 21)

9.1 OUTIL D'ETABLISSEMENT DE RAPPORTS ET DE GESTION D'ERASMUS+

Le coordinateur doit utiliser l'outil en ligne d'établissement de rapports et de gestion fourni par la Commission européenne pour enregistrer toutes les informations ayant trait aux activités entreprises dans le cadre du projet, (y compris les activités ne bénéficiant pas directement d'une subvention provenant de fonds de l'UE), ainsi que pour rédiger et soumettre le rapport périodique et le rapport d'avancement (si disponibles dans l'outil d'établissement de rapports et de gestion d'Erasmus+ et pour les cas indiqués à l'article 21.2) et le rapport final.

Au minimum une fois par mois pendant le projet de mobilité, le bénéficiaire doit encoder et mettre à jour toute nouvelle information concernant les participants et les activités dans l'outil d'établissement de rapports et de gestion d'Erasmus+.

9.2 RAPPORT PERIODIQUE ET RAPPORT D'AVANCEMENT

Le rapport périodique et le rapport d'avancement comprennent un volet technique.

Le volet technique inclut un aperçu de l'exécution de l'action. Il doit être préparé à l'aide du modèle fourni par l'Agence nationale (le cas échéant).

En signant le rapport technique, les bénéficiaires confirment que les informations fournies sont complètes, fiables et sincères.

Le rapport périodique doit comprendre un état financier en plus du volet technique.

9.3 RAPPORT FINAL

Le rapport final doit inclure les informations suivantes :

1. Contributions unitaires utilisées au titre des catégories budgétaires :
 - Soutien organisationnel
 - Soutien individuel
 - Frais de voyage
 - Soutien des organisations pour l'inclusion
 - Soutien linguistique

Projet : [code SAP] – [code PMM] – Appel 2023-EAC/A10/2022

- Visites préparatoires
 - Frais d'inscription
2. Coûts réels exposés au titre des catégories budgétaires :
- Coûts exceptionnels
 - Soutien pour l'inclusion des participants

9.4 ÉVALUATION DU RAPPORT FINAL

Le rapport final est évalué conjointement avec les rapports des participants et les autres documents relatifs au projet requis par la présente convention de subvention et par les normes de qualité Erasmus. Le résultat de l'évaluation est une note sur un total de 100 points maximum. Un ensemble de critères d'évaluation communs est utilisé pour déterminer dans quelle mesure le projet a été mis en œuvre conformément à la demande de subvention approuvée et aux normes de qualité Erasmus.

Le bénéficiaire soumet le rapport final après la date de fin du projet ou lorsque les activités prévues auront été réalisées en respectant la durée minimale fixée dans le guide du programme.

Le bénéficiaire soumet le rapport final après la date de fin du projet ou lorsque les activités prévues auront été réalisées en respectant la durée minimale fixée dans le guide du programme.

10. MONTANT DU (– ARTICLE 22.3)

Le bénéficiaire doit veiller à ce que les activités du projet pour lesquelles une subvention a été accordée soient éligibles conformément aux règles définies dans le guide du programme Erasmus+ et à la présente convention.

L'Agence nationale considère comme inéligible toute activité qui n'est pas conforme aux règles énoncées dans le guide du programme Erasmus+, complétées par les règles énoncées dans la présente convention.

Les montants des subventions correspondant à ces activités sont intégralement recouverts. Le recouvrement concerne toutes les catégories budgétaires pour lesquelles une subvention a été octroyée au titre de l'activité déclarée non éligible.

11. CONTROLES, EXAMENS, AUDITS ET ENQUETES (– ARTICLE 25)

Aux fins de l'article 25, le coordinateur ou le bénéficiaire concerné fournit à l'Agence nationale des copies physiques ou électroniques des pièces justificatives visées à l'annexe 2, à moins que l'Agence nationale réclame des documents originaux. L'Agence nationale renvoie les pièces justificatives originales au bénéficiaire après les avoir analysées. Lorsque le bénéficiaire n'est pas juridiquement autorisé à transmettre des originaux, il peut envoyer une copie des pièces justificatives.

Le projet peut faire l'objet de vérifications supplémentaires : contrôle sur pièces, contrôle sur place et contrôle des systèmes. Dans ce contexte, l'Agence nationale peut demander au bénéficiaire de fournir des pièces justificatives ou des éléments de preuve complémentaires, autres que ceux indiqués à l'annexe 2, qui sont généralement exigés pour le type de contrôle.

11.1 CONTROLE SUR PIÈCES

Le contrôle sur pièces est un contrôle approfondi des pièces justificatives qui, mené dans les locaux de l'Agence nationale, peut être effectué au stade du rapport final ou ultérieurement. Sur demande, le bénéficiaire remet à l'Agence nationale les pièces justificatives pour toutes les catégories budgétaires.

Projet : [code SAP] – [code PMM] – Appel 2023-EAC/A10/2022

11.2 CONTROLES SUR PLACE

Des contrôles sur place sont effectués par l'Agence nationale dans les locaux du bénéficiaire ou dans tout autre local pertinent pour l'exécution du projet. Lors des contrôles sur place, le bénéficiaire met les pièces justificatives originales relevant de l'ensemble des catégories budgétaires à la disposition de l'Agence nationale pour examen et lui permet d'accéder à l'enregistrement des dépenses du projet dans ses comptes.

Les contrôles sur place peuvent prendre les formes suivantes :

- a) **contrôle sur place pendant l'exécution du projet** : ce contrôle est réalisé pendant l'exécution du projet afin que l'agence nationale puisse vérifier directement la réalité et l'éligibilité de toutes les activités du projet et de ses participants ;
- b) **contrôle sur place après l'achèvement du projet** : ce contrôle est réalisé après la fin du projet et généralement après le contrôle du rapport final.

11.3 CONTROLES DES SYSTEMES

Sans objet

12. REDUCTION DE LA SUBVENTION (– ARTICLE 28)

L'Agence nationale peut décider de la mauvaise exécution ou de l'exécution partielle ou tardive du projet sur la base du rapport final soumis par le bénéficiaire et d'après les rapports soumis par les différents participants aux activités.

L'Agence nationale peut prendre en considération les informations reçues de toute autre source pertinente, prouvant que le bénéficiaire ne respecte pas les obligations qui lui incombent en vertu de la convention. Les autres sources d'information peuvent inclure des visites de contrôle, des rapports intermédiaires d'accréditation, des contrôles sur pièces ou des contrôles sur place réalisés par l'Agence nationale.

Conformément à la procédure de notation du rapport final figurant à l'article 9.4 de l'annexe 5, l'Agence nationale réduit le montant final de la subvention au titre du soutien organisationnel comme suit:

- 10 % si la note du rapport final est supérieure ou égale à 50 points et inférieure à 60 points ;
- 25 % si le rapport final obtient au moins 40 points et moins de 50 points ;
- 50 % si la note du rapport final est supérieure ou égale à 25 points et inférieure à 40 points ;
- 75 % si la note du rapport final est inférieure à 25 points.

En outre, l'Agence nationale peut réduire le montant final de la subvention au titre du soutien organisationnel jusqu'à 100 % si l'évaluation du rapport final, une visite de contrôle ou un contrôle sur place indique que les normes de qualité Erasmus relatives à la bonne gestion des activités de mobilité n'ont pas été respectées.

13. COMMUNICATION ENTRE LES PARTIES (– ARTICLE 36)

Les notifications formelles sur papier adressées à l'autorité chargée de l'octroi doivent être envoyées à l'adresse de l'Agence nationale indiquée dans le préambule.

Les notifications formelles sur papier adressées aux bénéficiaires doivent être envoyées à leur adresse légale, indiquée dans le préambule.

Projet : [code SAP] – [code PMM] – Appel 2023-EAC/A10/2022

14. SUIVI ET EVALUATION DES ACCREDITATIONS

Sans objet

15. SOUTIEN LINGUISTIQUE EN LIGNE (SLL)

Le bénéficiaire utilise le SLL de façon optimale pour fournir un soutien linguistique.

Au stade de la mise en œuvre, le bénéficiaire suit, soutient et encourage activement l'utilisation du SLL par les participants qui bénéficient d'un accès aux cours SLL.

Le bénéficiaire agit conformément au guide d'utilisation de l'outil SLL fourni par les prestataires de services SLL.

Si le résultat de l'évaluation SLL montre que le niveau d'un participant dans la langue requise n'est pas couvert par le SLL, ce résultat sera considéré comme une justification suffisante pour prétendre à une contribution au coût unitaire pour le soutien linguistique, comme indiqué dans le guide du programme.

Le bénéficiaire rend compte de la fourniture d'un soutien linguistique dans le cadre de son projet, et communique notamment le nombre de participants ayant utilisé le SLL.

16. PROTECTION ET SECURITE DES PARTICIPANTS

Le bénéficiaire dispose de procédures et de modalités efficaces visant à garantir la sécurité et la protection des participants à son projet.

Le bénéficiaire doit veiller à ce que les participants concernés par des activités de mobilité soient couverts par une assurance.

Le bénéficiaire est tenu de signer avec les participants des conventions détaillant les activités (dates de début et de fin), le soutien financier et les modalités de paiement et d'assurance.

Avant toute participation de mineurs au projet, le bénéficiaire doit garantir le plein respect de la réglementation applicable en matière de protection et de sécurité des mineurs, telle qu'elle est définie par la législation en vigueur dans les pays d'envoi et d'accueil, y compris, sans s'y limiter: le consentement des parents ou du tuteur, les modalités d'assurance et les limites d'âge.

17. TOUTE DISPOSITION COMPLEMENTAIRE REQUISE PAR LE DROIT NATIONAL

/