**ACTION-CLE 2 - PARTENARIATS DE COOPERATION**

Ce document permet au candidat ayant suivi une séance d’aide à la candidature de **structurer son idée** pour la **concrétiser en candidature** Erasmus+. Il ne s’agit PAS d’un formulaire de candidature : un feed-back positif suite à cette fiche de pré-projet ne garantit nullement l’attribution d’une subvention Erasmus+.

Merci de répondre de façon synthétique et vous limiter à **3 pages maximum.**

L’Agence utilisera le document complété comme base d’un **entretien téléphonique de 30 minutes** sur votre projet.

Ce document est à envoyer complété à [candidature@aef-europe.be](mailto:candidature@aef-europe.be).

A noter que le formulaire de candidature se trouve via <https://www.erasmusplus-fr.be/formulaires/>

**ACCOMPAGNEMENT DES CANDIDATS**

**FICHE Pré-PROJET de Partenariat de coopération**

**Contact**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme |  |
| Personne de contact |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Disponibilités pour un entretien téléphonique |  |

**Caractéristiques du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre** provisoire  Thème(s) du projet |  |
| Subvention forfaitaire souhaitée |  |
| Durée du projet  *entre 12 et 36 mois* |  |
| Secteur auquel s’adresse **prioritairement** le projet *Education des adultes,*  *secteur de l’enseignement scolaire ou formation professionnelle* |  |
| Priorité(s) horizontales ou sectorielles Erasmus+ au(x)quelle(s) le projet s’adresse  *Référez-vous aux priorités décrites dans le* [Guide du programme](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fr/programme-guide/erasmusplus-programme-guide) |  |
| Nom et pays de chaque partenaire (y compris le coordinateur)  *Minimum organismes issus de pays participant au Programme* |  |

**Développement du projet**

|  |
| --- |
| *Analyser la situation actuelle (Besoins)*   1. Quels sont les besoins/problèmes des organismes souhaitant entreprendre le projet et de leurs publics cibles? |
|  |
| *Analyser la situation souhaitée (Objectifs)*   1. Quelle serait la situation future idéale à la fin du projet (impact/changement apporté par rapport à la situation initiale)? Quel est le lien avec la ou les priorité(s) choisie(s) ? |
|  |
| *Identifier la méthodologie (Activités et résultats attendus)*   1. Quelle sera votre méthodologie pour améliorer la situation ? Celle-ci doit être pertinente, faisable et pérenne.   Remplir le tableau « Activités » ci-dessous. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Activités*  Titres de chaque activité et organisme partenaire qui la coordonne : | objectif | résultat attendu *(en cas d’activité de formation, décrire les acquis d’apprentissage)* | budget par activité  *(prévoir environ 20% pour la gestion de l’activité)* | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 1. Etapes clés de votre calendrier prévisionnel   *(ici en version « texte ». Dans votre candidature, il faudra annexer un calendrier de type diagramme de GANTT)* |
|  |
| 1. Comment avez-vous calculé le budget nécessaire par activité ? |
|  |
| *Gestion/coordination du projet*   1. En tant qu’organisme coordinateur, comment allez-vous organiser la gestion du projet (suivi administratif et budgétaire, suivi du calendrier des activités, etc.)?   Quelles seront les responsabilités de chacun de vos partenaires ?  *Attention : au niveau budgétaire, ces aspects seront de préférence intégrés au niveau de chaque activité* |
|  |
| *Identifier les acteurs*   1. Quelle est l’expertise apportée par les partenaires potentiels ? Pourquoi les avez-vous choisis ?   Qui sont les personnes/groupes/organismes qui bénéficieront des résultats du projet ? |
|  |
| *Identifier les risques*   1. Quelles sont les difficultés (internes ou externes) susceptibles d’entraver la mise en œuvre du projet ? Quelles mesures prévoyez-vous pour y remédier? |
|  |
| *Dimension européenne*   1. Quelle est la plus-value de travailler la thématique avec des partenaires européens plutôt qu’au niveau local/national ? |
|  |
| *Impact*   1. Comment allez-vous mesurer la réalisation des objectifs et les impacts de votre projet ? Avec quels outils, quelles méthodes ? |
|  |
| *Pérennité*   1. En quoi ce projet va-t-il contribuer au développement de vos organismes sur le long terme ? Les activités et/ou résultats vont-ils perdurer après la fin du projet ? |
|  |
| *Plan de communication*   1. Comment allez-vous diffuser les résultats de votre projet (au sein des partenaires, au niveau local et au-delà) ?   Quels sont vos publics cibles ?  Comment allez-vous rendre visible le financement européen ? |
|  |
| *Inclusion, environnement, digitalisation*   1. Chaque projet doit intégrer dans sa conception les aspects transversaux suivants: inclusion, protection de l’environnement et digitalisation (voir Guide du Programme). Comment allez-vous concrètement les intégrer? |
|  |
| *Plateformes et outils de la Commission européenne (eTwinning, Epale, Europass, Erasmus+ Project Results Platform, etc.)*   1. Connaissez-vous ces plateformes et comptez-vous bien les intégrer dans la conception, la mise en œuvre et la pérennisation des résultats de votre projet? |
|  |