**!! Cette page ne fait pas partie du modèle. Merci de l’enlever avant de signer le contrat. !!**

**A quoi correspond ce modèle ?**

Il s'agit du modèle recommandé par la Commission européenne pour les programmes d'apprentissage en groupe dans le cadre de l'action clé 1 Erasmus+. Ce modèle est à utiliser dans le cadre de la mobilité de groupe des élèves/apprenants dans les domaines de l'enseignement scolaire et de l'éducation des adultes.

**Qu’est-ce qu’un programme pédagogique ?**

Un programme pédagogique décrit les activités qui auront lieu pendant une mobilité de groupe ainsi que les acquis d'apprentissage escomptés pour les participants.

Le programme d'apprentissage fait partie d'un ensemble de documents nécessaires à la préparation et au suivi de chaque activité de groupe. Bien que des exceptions soient envisageables en fonction du type d'activité et du contexte, cet ensemble de documents comprendra en principe :

* **Le Programme d'apprentissage** définissant les activités et les acquis d'apprentissage de la mobilité du groupe**.**
* **La liste des participants** reprenant tous les participants et accompagnateurs de l'activité. Un modèle est inclus à la fin de ce document**.**
* Une **attestation de présence** délivrée après l’activité constituant la preuve de participation à l’activité reprenant notamment la liste des participants et les dates effectives de début et de fin de celle-ci.
* **Le rapport du participant** est un questionnaire en ligne obligatoire envoyé après la mobilité pour recueillir des informations sur les résultats de l'activité. Pour les activités de mobilité en groupe, le rapport du participant est envoyé à l'accompagnateur principal de l'activité.

**Est-il obligatoire de disposer d’un programme pédagogique pour les activités de groupe ?**

Il est obligatoire de mettre au point un programme d'apprentissage pour chaque activité de groupe mais il n'est pas obligatoire d'utiliser ce modèle spécifique.

Cette obligation est définie par la convention de subvention pour les projets Erasmus+ que chaque organisme bénéficiaire signe avec son agence nationale. Elle requiert les pièces justificatives suivantes afin de demander un soutien financier pour les activités de mobilité de groupe :

*Les documents justificatifs : la preuve de la participation à l’activité, sous la forme d’une liste des participants (y compris les accompagnateurs) et le programme d’apprentissage mis en œuvre (y compris le calendrier des activités, les méthodes utilisées, les acquis d’apprentissage, ainsi que les dates de début et de fin de l’activité. Les documents justificatifs sont signés par l’organisation d’envoi et l’organisation d’accueil.*

Ce modèle est recommandé par la Commission européenne car il contient le minimum requis pour garantir le respect des obligations susmentionnées. Cependant, vous pouvez choisir de modifier le modèle ou d'en utiliser un autre, pour autant que les exigences minimales soient respectées.

**Comment utiliser ce modèle ?**

Pour utiliser le modèle, complétez les informations requises dans chaque rubrique. Tout au long du modèle, vous trouverez des instructions et des conseils concrets entre [crochets et grisé]. Le texte grisé et cette page initiale doivent être supprimés avant de finaliser le document.

**Programme pédagogique Erasmus+**

**pour les activités de groupe**

# Information à propos de la mobilité à des fins d’apprentissage

|  |  |
| --- | --- |
| Secteur | [Choisissez une option : Enseignement scolaire OU Enseignement et formation professionnels OU Education des adultes] |
| Type d’activité : | [Utilisez la classification du guide du programme Erasmus+] |
| Format : | [Choisissez une option : Physique OU Hybride OU Virtuelle] |
| Date de début : | [JJ/MM/AAAA] |
| Date de fin : | [JJ/MM/AAAA] |
| Profil du participant : | [Décrivez brièvement le profil des participants à l'activité de groupe : programmes d'enseignement suivis dans l’établissement d'origine, tranches d'âge, principaux besoins d'apprentissage, compétences linguistiques, etc.] |

## Organisme d’envoi

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : | [Nom légal complet de l’organisme d’envoi] |
| Adresse : | Adresse complète, y compris le pays, la ville et le code postal] |

## Organisme d’accueil

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : | [Nom légal complet de l’organisme d’envoi] |
| Adresse : | Adresse complète, y compris le pays, la ville et le code postal] |

# Calendrier

[Présentez le calendrier complet de l'activité. Le format du tableau ci-dessous n'est qu'un exemple qui peut être adapté en fonction du programme effectivement adopté.].

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendrier** | **Activité/Session/Tâches** |
| [par exemple, jour 1 – 9h] | [par exemple, “Introduction”] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Programme d’apprentissage

[Pour compléter cette section, ajoutez toutes les activités d'apprentissage énumérées dans la section "Calendrier" et décrivez-les. Le contenu des activités virtuelles ou hybrides doit également être précisé. Le tableau ci-dessous peut être complété ou remplacé par un programme d'apprentissage figurant dans un document annexe auquel cas, une mention faisant référence à ce document annexé doit être ajoutée

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité 1 [Intitulé]** | |
| Méthodes d’apprentissage : | [Décrivez comment l'apprentissage sera organisé - quelles méthodes et approches seront appliquées ; quelles tâches seront accomplies par les participants] |
| Acquis d’apprentissage : | [Décrivez ce que les participants auront acquis pendant cette activité en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences nouvelles ou améliorées.] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité 2 : [Intitulé]** | |
| Méthodes d’apprentissage : | Décrivez comment l'apprentissage sera organisé - quelles méthodes et approches seront appliquées ; quelles tâches seront accomplies par les participants] |
| Acquis d’apprentissage : | [Décrivez ce que les participants auront acquis pendant cette activité en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences nouvelles ou améliorées.] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité 3 : [Intitulé]** | |
| Méthodes d’apprentissage : | Décrivez comment l'apprentissage sera organisé - quelles méthodes et approches seront appliquées ; quelles tâches seront accomplies par les participants] |
| Acquis d’apprentissage : | [Décrivez ce que les participants auront acquis pendant cette activité en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences nouvelles ou améliorées.] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité 4 : [Intitulé]** | |
| Méthodes d’apprentissage : | Décrivez comment l'apprentissage sera organisé - quelles méthodes et approches seront appliquées ; quelles tâches seront accomplies par les participants] |
| Acquis d’apprentissage : | [Décrivez ce que les participants auront acquis pendant cette activité en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences nouvelles ou améliorées.] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité 5 : [Intitulé]** | |
| Méthodes d’apprentissage : | Décrivez comment l'apprentissage sera organisé - quelles méthodes et approches seront appliquées ; quelles tâches seront accomplies par les participants] |
| Acquis d’apprentissage : | [Décrivez ce que les participants auront acquis pendant cette activité en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences nouvelles ou améliorées.] |

# Accompagnateurs

La ou les personnes listée(s) ci-dessous accompagneront les participants et encadreront les activités d’apprentissage :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet : |  |
| Fonction ou qualification : |  |
| Email : |  |
| Numéro(s) de téléphone : |  |
| Responsabilités : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet : |  |
| Fonction ou qualification : |  |
| Email : |  |
| Numéro(s) de téléphone : |  |
| Responsabilités : |  |

[Veuillez faire une copie du tableau ci-dessus s’il y a davantage d’accompagnateurs].

# Signatures

Les signataires confirment que les informations figurant dans ce document sont correctes et complètes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pour l’organisme d’envoi** | |  | **Pour l’organisme d’accueil** | |
| Nom complet: |  |  | Nom complet : |  |
| Poste : |  |  | Poste : |  |
| Date et lieu : |  |  | Date et lieu : |  |
| Signature : |  |  | Signature : |  |

**Liste des participants**

[Veuillez noter que si vous avez utilisé un format différent de la liste des participants, il sera accepté pour autant qu'il contienne au moins les mêmes informations que ci-dessous et qu'il soit signé par les représentants des organismes d'envoi et d'accueil.]

[Vous pouvez ajouter plus de lignes au tableau si nécessaire.]

# Participants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Nom complet** | **Organismes** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

# Accompagnateurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Nom complet** | **Organisme** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# Signatures

Les signataires confirment que la liste des participants est correcte et complète.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pour l’organisme d’envoi** | |  | **Pour l’organisme d’accueil :** | |
| Nom complet : |  |  | Nom complet : |  |
| Fonction : |  |  | Fonction : |  |
| Date et lieu : |  |  | Date et lieu : |  |
| Signature : |  |  | Signature : |  |