

Erasmus+ / Appel à projets 2020

Action-clé 2 Partenariats stratégiques

ATELIER 1- CONCEVOIR SON PROJET (DEBUTANTS)

Salle Ilya Prigogine – 4C104



Objectifs de l'atelier

- Outils et concepts pour concevoir votre projet Erasmus +: définir les premières étapes

Le concept de projet

L'approche cadre logique

(L'analyse des problèmes et objectifs)

La planification des actions et ressources

- Travail individuel et échanges en groupes

Déroulement de l'atelier

14h - Ice breaking

14h10 - Concevoir son projet

- Se lancer
- Le formulaire de candidature: aperçu
- Mettre ses idées sur papier: la fiche pré-projet

15h00- 15h10 - Pause

15h10 - Concevoir son projet grâce au cadre logique

- Brève présentation du cadre logique
- Travail en sous-groupe

16h00 -Questions/Réponses

16h30 - Fin de l'atelier

A top-down view of five LEGO minifigures sitting around a circular white table. The minifigures are diverse in appearance: one with black hair in a blue shirt, one with a black helmet and red/white striped shirt, one with a red helmet in a green shirt, one with a brown helmet in a red shirt, and one with an orange helmet in a white shirt. The text 'Ice breaking' is centered on the table, with '(10\'' below it.

Ice breaking

(10')

CONCEVOIR SON PROJET (30)

- Se lancer (Mélanie Mignot)
- Le formulaire de candidature: aperçu (Joëlle Majois)
- Mettre ses idées sur papier: fiche pré-projet (Laetitia Ricklin)

SE LANCER



MENER UNE REFLEXION EN INTERNE

Quels sont les *besoins* de votre organisme?

Quelle est la *valeur ajoutée* du projet?

Quel est le lien avec les *missions* de votre organisme et/ou *d'autres projets* en cours?

Quels *moyens humains* seront consacrés au projet?

Comment les résultats seront *intégrés* au sein de l'organisme?

DEFINIR LE TYPE DE PROJET ERASMUS+

Action-clé 1- projet de mobilité : **SE FORMER**

formation continuée du personnel à l'étranger, mobilité des étudiants de l'enseignement supérieur et des apprenants de l'enseignement qualifiant

Action-clé 2 – partenariat : **COOPERER**, TRAVAILLER ENSEMBLE & **INNOVER**
échanges entre apprenants, échanges de pratiques, productions innovantes

TROUVER DES PARTENAIRES

Plateforme de diffusion des résultats Erasmus+
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Séminaires de contact: www.erasmusplus-fr.be / tca@aef-europe.be

Via les fédérations européennes: métiers, disciplines, ...

Via les jumelages de villes

Via la cellule Europe de votre réseau

Pour l'enseignement scolaire:

School Education Gateway: www.schooleducationgateway.eu

eTwinning <https://www.etwinning.net/en/pub/index.htm>

Pour l'éducation des adultes:

Epale: <https://epale.ec.europa.eu/fr>

ERASMUS+ PROJECT RESULTS

Explore past funded projects

Search for projects

Search for results

Click here to open advanced search

mathématiques

Search



12 PROJECTS FOR KEYWORD: MATHÉMATIQUES

Download list as Excel  (max. 1000 lines) 

List

Map

Project Title	Description	Topics	Start Year	Countries	
Learning from Innovation and Networking in STEM	Le projet LINKS est né d'un processus de coopération européenne de longue haleine qui -après avoir mis l'accent sur le partage de pratiques et de ressources pédagogiques, et l'entraide entre acte...	Reaching the policy level/dialogue with decision makers, Quality Improvement Institutions and/or methods (incl. school development), New innovative curricula/educational methods/development of training courses	2016	    	 ADD TO BOOKLET
Higher education student and staff mobility project	Contexte : Notre établissement est récent puisqu'il a été créé en 1994. Il fait partie du groupe ISEN (Institut Supérieur de l'Électronique et du Numérique) fondé en 1956 à Lille par Norbert Se...		2018		 ADD TO BOOKLET

DOCUMENTS CLES

- **Guide du programme:**

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_fr

- **Formulaires de candidature:**

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE:

En bref

Le formulaire de candidature



Lien vers le formulaire Erasmus+

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

- A compléter avec les partenaires
- dans la langue du partenariat (FR ou EN)
- Seul le coordinateur soumet la candidature à son Agence Nationale
- *prévoir le temps pour remplir le formulaire avec vos partenaires!*
- **Date limite: mardi 24 mars à 12h**
- > mais il est recommandé de soumettre **avant le vendredi 20 mars**
- Si utile: modèles du formulaire en format PDF (pour avoir la liste des questions hors connexion)
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/forms_en
Descendre le curseur et aller/choisir votre secteur dans:
KA2 – Cooperation for innovation and the exchange of good practices
[Strategic partnerships for school education/](#) [vocational education and training/](#) [higher education/](#) [adult education](#)

Rappel: Dans quel secteur postuler?



Il y a 5 formulaires différents:

Identifiez votre secteur en fonction du public ciblé par votre projet

AC201 – Enseignement scolaire

AC202 – Formation professionnelle

AC203 – Enseignement supérieur

AC204 – Education des Adultes

AC229 – Enseignement scolaire

Partenariats d'échanges scolaires

Structure du dossier de candidature

- A. Identification des partenaires
 - Détails des organisations
- B. Description du projet
 - Résumé, priorités, calendrier
 - Résumés du projet et de ses différentes étapes, activités et résultats attendus
- C. Buts et objectifs
 - Buts et objectifs
 - Thèmes et priorités
 - Pays partenaires et régions
 - Historique
 - Activités, subvention demandée > BUDGET

Opportunities | My Applications | All Applications | Translations | Dashboard

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Field of opportunity



Higher Education



School Education



Vocational Education and Training



Adult Education



Youth

Key actions



©shutterstock.com

Learning Mobility of Individuals (KA1)

This key action supports transnational mobility of individuals in education, training and youth.



©shutterstock.com

Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices (KA2)



This key action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level.



©shutterstock.com

Support for Policy Reform (KA3)

This key action supports activities related to the goals of the European Policy agendas, in particular the Europe 2020 Strategy, ET2020, the EU's strategic framework for education and training, and the



Strategic Partnerships for School Education (KA201)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the school education field.

Application deadline (yyyy-MM-dd hh:mm:ss): 2020-03-24 12:00:00 (Brussels, Belgium Time 12:00:00)

[Apply](#)



Strategic Partnerships for Vocational Education and Training (KA202)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the VET field.

Application deadline (yyyy-MM-dd hh:mm:ss): 2020-03-24 12:00:00 (Brussels, Belgium Time 12:00:00)

[Apply](#)



Strategic Partnerships for Higher Education (KA203)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the higher education field.

Application deadline (yyyy-MM-dd hh:mm:ss): 2020-03-24 12:00:00 (Brussels, Belgium Time 12:00:00)

[Apply](#)



Strategic Partnerships for Adult Education (KA204)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the adult education field.

Application deadline (yyyy-MM-dd hh:mm:ss): 2020-03-24 12:00:00 (Brussels, Belgium Time 12:00:00)

[Apply](#)



Strategic Partnerships for Youth (KA205)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the youth field.

Application deadline (yyyy-MM-dd hh:mm:ss): 2020-02-05 12:00:00 (Brussels, Belgium Time 12:00:00)

[Apply](#)



School Exchange Partnerships (KA229)

This Action supports exchanges of pupils and staff to help the participating schools develop as organisations and increase their ability to work in international projects.

Application deadline (yyyy-MM-dd hh:mm:ss): 2020-03-24 12:00:00 (Brussels, Belgium Time 12:00:00)

[Apply](#)



Erasmus+ Applications



Call 2020 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
KA204 - Strategic Partnerships for adult education
Form ID: KA204-9E8B1607 Deadline (Brussels Time) 2020-03-24 12:00:00

Context

Main objective of the project

Project Title

Project Acronym

Project Start Date (yyyy-mm-dd)

Project Total Duration

Project End Date (yyyy-mm-dd)

National Agency of the Applicant Organisation

Language used to fill in the form

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Context

Participating Organisations

Project Description

Preparation

Management

Implementation

Intellectual Outputs

Multiplier Events

Learning Teaching Training

Timetable

Special Costs

Follow-up

Budget Summary

Project Summary

Annexes

Checklist

Guidelines

Notifications

Sharing

Submission History

Automatically saved every 2 s.
Saved (Local Time)
2020-01-16 14:11:02
by Joëlle MAJOIS

PDF

SUBMIT

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary

- Annexes
- Checklist

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Automatically saved every 2 s.
Saved (Local Time)
2020-01-28 10:45:27
by Joëlle MAJOIS

PDF SUBMIT

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 100.

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [DOWNLOAD DECLARATION ON HONOUR](#)

File Name	File Size (kB)	
⚠ Declaration on Honour is required.		

[ADD DECLARATION ON HONOUR](#)

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach them here. [DOWNLOAD MANDATES](#)

File Name	File Size (kB)	
⚠ Mandates are required.		

[ADD MANDATES](#)

Please attach any other relevant documents. ⓘ

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#).

File Name	File Size (kB)	
Total Size (kB)	0	

[ADD FILE](#)

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist**

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Automatically saved every 2 s.
Saved (Local Time)
2020-01-28 10:45:27
by Joëlle MAJOIS

PDF SUBMIT



Erasmus+

Call 2020 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
KA204 - Strategic Partnerships for adult education
Form ID: KA204-9E8B1607 Deadline (Brussels Time) 2020-03-24 12:00:00

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: BE01 AEF-EUROPE

Please also keep in mind the following:

Mandates of each partner to the applicant, signed by both parties, should be submitted as an annex to the application form. If the application is approved for funding, signed mandates will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Erasmus and European Solidarity Corps platform (for more details, see Part C of the Programme Guide - 'Information for applicants').

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplu-link-forms-privacy_en.htm

- I agree with the Specific Privacy Statement on Data Protection



Call 2020 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
KA201 - Strategic Partnerships for school education
Form ID: KA201-FC1517A3 Deadline (Brussels Time) 2020-03-24 12:00:00

Guidelines

Please have a look at the following information about the application for KA201 Strategic Partnerships for School Education:

- Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: . If a section is marked with this sign: , this means that either there is some information missing or not all rules have been respected. Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix the issues.
- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table: . This button will allow you to access additional options to work with the table contents.
- Throughout the form, you can display more information about particular questions by positioning your mouse pointer over the question mark sign .
- The form is automatically saved every 2 seconds.
- After closing the form, you will be able to access it under the 'My Applications' tab on the homepage.
- Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired. You can re-open the form from the 'My Applications' tab on the homepage.
- You can find more information in the Guidelines for completing WEB applications: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>
- If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your **National Agency and communicate your Form Id: KA201-FC1517A3**. You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

This application form consists of the following main sections:

- **Context:** This section asks for general information about your project proposal and about the National Agency that will receive, assess and decide on selection of your proposal. Unless otherwise specified in the Programme Guide, the receiving National Agency must be located in the country of the applicant organisation.
- **Participating Organisations:** This section asks for information about the applicant organisation and about other organisations involved in the project as partners. All organisations included in the application, whether they act as applicant or partner, need to be registered in order to receive an Organisation id through the Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

The organisation id is a unique identifier for the organisation within the whole Erasmus+ Programme. It should to be requested only once per organisation and used in all applications for all Erasmus+ actions and calls. Organisations that have previously registered for an Organisation id should not register again. If an organisation needs to change some of the information linked to the Organisation id, this can be done through the Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps.
- **Project description:** This section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up.
- **Preparation:** This section asks for information about preparation that you plan to do before the actual project activities take place.

Automatically saved every 2 s.
Saved (Local Time)
2020-01-28 10:41:24
by Joëlle MAJOIS

PDF

SUBMIT



Erasmus+ Applications



- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Automatically saved every 2 s.
 Saved (Local Time)
 27 Nov 2018 15:02:43
 by Joëlle MAJOIS

PDF



Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

KA204 - Strategic Partnerships for adult education

Form ID: KA204-7AFCFB73 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Sharing Summary

No	User	Permission Level	Date
No records found			

SHARE APPLICATION

Sharing History

No	Date	Requestor	User	Permission Level	Comment
No records found					

Erasmus+ Applications

- Context
- Participating Organisations
- Project Description
- Preparation
- Management
- Implementation
- Intellectual Outputs
- Multiplier Events
- Learning Teaching Training
- Timetable
- Special Costs
- Follow-up
- Budget Summary
- Project Summary
- Annexes
- Checklist

- Guidelines
- Notifications
- Sharing
- Submission History

Automatically saved every 2 s.
 Saved (Local Time)
 27 Nov 2018 15:02:43
 by Joëlle MAJOIS

PDF



Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
 KA204 - Strategic Partnerships for adult education
 Form ID: KA204-7AFCFB73 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Share Application

Permission Level

- Read Only
- Read / Write



Please select contact persons or add an email address to share with

Contact Person

Select ...



Other Person



Comment

If you check it then this message will be sent to all the persons previously included

You have been granted access to an Erasmus+ application form. In order to access the application you will need to login by using EU login linked with your email.

Please find below the link to the application form:
<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/erasmus-applications/eforms-ui/screen/eforms/KA204-7AFCFB73/e-2019-1-ka204/context/>



Erasmus+ Applications

Joëlle MAJOIS (joelle.majois@aef-europe.be)



Call 2019 Round 1 KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
KA204 - Strategic Partnerships for adult education
Form ID: KA204-7AFCFB73 Deadline (Brussels Time) 21/03/2019 12:00:00

Sharing Summary

No	User	Permission Level	Date
No records found			

SHARE APPLICATION

Sharing History

No	Date	Requestor	User	Permission Level	Comment
No records found					

Automatically saved every 2 s.
Saved (Local Time)
27 Nov 2018 15:02:43
by Joëlle MAJOIS

PDF

Erasmus+ Applications

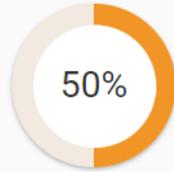
Opportunities **My Applications** All Applications Translations Dashboard

> Search filters

Saved filters

Number of applications found: 1

Order by: Days Remaining | Completion Status | Key Action | Date Modified | Status

2020KA204R1	Application State: DRAFT	Completion Status: INCOMPLETE	Last Modification: 2020-01-16 14:11:02 (Brussels Time)
	Strategic Partnerships for adult education (KA204) Blablabla Total grant: 26300 EUR Application Owner: MAJOIS Joelle Form ID: KA204-9E8B1607	 50%	56 Days Remaining
		Submission Deadline: 2020-03-24 12:00:00 (Brussels Time)	

10 25 50 100

<< < 1 > >>

Concevoir son projet:

La fiche pré-projet et le cadre logique

pour mettre ses idées sur papier

Le concept de projet

Un projet est un **ensemble d'activités** visant à atteindre des **objectifs** clairement définis

dans des **délais** fixés et
avec un **budget** donné

Objectif spécifique, répondant à un besoin précis
Limité dans le temps, comprend un début et une fin
Nécessite des ressources et une organisation

Le concept de projet

OBJECTIF GENERAL

OBJECTIF SPECIFIQUE DU PROJET

RESULTAT

RESULTAT

RESULTAT

Activité

Activité

Activité

Ressources

Ressources

Ressources

Objectif de la session:

TRAVAIL SUR LA FICHE PRE-PROJET (20)

- Seul: 5 minutes de travail sur son projet
- Par 2: échange sur le projet avec un autre participant

Profiter d'un regard
neutre et extérieur

Les besoins, objectifs
et la valeur ajoutée du
projet sont-ils
identifiés?

L'évaluateur ne peut
deviner ce qui n'est
pas écrit

Considérer les critères d'attribution (évaluation des candidatures)

Les projets sont évalués sur une base de **4 critères**:

Critères	Points
Pertinence	30
Qualité de la conception et mise en œuvre	20
Qualité de l'équipe et modalités de coopération	20
Impact et diffusion	30
TOTAL	100

Seuil d'éligibilité :

Le total doit être $>$ ou $=$ à 60/100

Chaque critère doit recevoir plus que la moyenne



Les critères de sélection

A. Pertinence (30)

- Pertinence des objectifs
- Cohérence avec les priorités de l'UE et les besoins nationaux
- Cohérence activités/résultats/objectifs
- Principes de nécessité et subsidiarité

B. Qualité de la conception et de la mise en œuvre (20)

- Efficience, clarté et réalisme du plan de travail
- Réalisme des activités/résultats/objectifs
- Identification et prise en compte des risques

Les critères de sélection

C. Qualité de l'équipe responsable et modalités de coopération (20)

- Partenaires pertinents, complémentaires et impliqués
- Appropriation par les institutions bénéficiaires
- Répartition des tâches claire et pertinente
- Mécanismes de coordination efficaces
- Présence de partenaires nouveaux

D. Impact et diffusion (30)

- Impact interne et externe
- Plan de diffusion
- Pérennité (outils d'information/plateformes, financière, institutionnelle, ...)

FICHE PRE-PROJET - CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

- Type de projet
- Secteur auquel s'adresse **prioritairement** le projet
- Priorité(s) Erasmus+ au(x)quelle(s) le projet s'adresse
- Thème(s) du projet
- Nombre de partenaires prévus
- Profils des partenaires

Référez-vous aux priorités décrites dans le Guide pratique du candidat

DÉVELOPPEMENT DU PROJET : VOS OBJECTIFS ⁽¹⁾

- *Analyser la **situation actuelle***

Quelle sont les problématiques/les besoins auxquels font face les organismes souhaitant entreprendre le projet ? A quoi le projet contribue-t-il ?

- *Analyser la **situation souhaitée***:

Quelle serait la situation future idéale ?

- *Identifier la **stratégie***

Quelle est la spécificité de votre projet ?

Quelle est la stratégie/méthodologie identifiée pour améliorer la situation ? Celle-ci doit être pertinente, faisable et pérenne.

DÉVELOPPEMENT DU PROJET (2)

- *Identifier les acteurs*

Quelle est l'expertise spécifique au projet apportée par les partenaires potentiels ?

Qui sont les personnes/groupes/organismes qui bénéficieront des résultats du projet ?

- *Identifier les risques*

Quels sont les difficultés (internes ou externes) susceptibles d'entraver la mise en œuvre du projet ?

- *Dimension européenne*

Quelle est la plus-value de travailler la thématique avec des partenaires européens plutôt qu'au niveau local/national ?

FICHE PRE-PROJET

Distinguer secteur de dépôt et secteur d'appartenance

Décrire le contexte (atouts et faiblesses) des formations dans le secteur actuel par rapport au monde professionnel

Définir les sujets traités, le public ciblé (élèves; professeurs, artistes); proportion hommes/femmes, âge

Exemples de commentaires de l'AEF:

Bien lire le guide du programme!

Les besoins, objectifs et la valeur ajoutée des partenaires sont-ils identifiés?

Définir en quoi ce projet serait en adéquation avec les objectifs horizontaux et par secteur pour les professeurs, élèves, ONG, employeurs, etc.

Si pas d'aspects d'innovation, alors ce serait un projet d'échanges de bonnes pratiques.

FICHE PRE-PROJET

Définir avec les partenaires une stratégie de dissémination, thématiques abordées, publics cibles, média utilisés, et autres acteurs

○ Exemples de commentaires de l'AEF:

Pour ceux du supérieur: avez-vous la Charte ainsi que vos partenaires?

Penser à l'impact en amont: définir des indicateurs (utilité du cadre logique)

Préciser l'impact local et **européen**, et ce qui rendra votre projet **durable**

Objectif de la session:

TRAVAIL SUR LA FICHE PRE-PROJET (20)

- Seul: 5 minutes de travail sur son projet
- Par 2: échange sur le projet avec un autre participant

Profiter d'un regard
neutre et extérieur

Les besoins, objectifs
et la valeur ajoutée du
projet sont-ils
identifiés?

L'évaluateur ne peut
deviner ce qui n'est
pas écrit



« *Pause* »

(sans café!)

Le CADRE LOGIQUE

*Présentation et
travail de groupe*

LA MATRICE CADRE LOGIQUE (MCL)

- Méthode d'examen, de suivi et d'évaluation de projet.
- Outil de visualisation du projet à un moment donné.

Permet de cibler sur les objectifs la planification, l'analyse, l'appréciation, le suivi et l'évaluation de projets et de programmes.

Sert à effectuer un analyse logique et à réfléchir de façon structurée lors de la planification d'un projet

Donne une structure et sert de support au dialogue entre les différents acteurs d'un projet.

Permet de donner un cadre aux différents éléments d'un processus évolutif

Sert à créer participation/responsabilité/propriété.

LA MATRICE CADRE LOGIQUE (suite)

	Logique	Indicateurs	Vérification	Hypothèses/ Risques
Objectif global				
Objectifs spécifiques				Obj. spécifique → obj. global
Produits et résultats				Résultats → obj. spécifique
Activités		<i>Ressources</i>	<i>Synthèse du budget</i>	Activités → résultats

Construire un projet avec ACL

ANALYSE

1. Contexte général
2. Parties prenantes
3. Problèmes
3. Objectifs

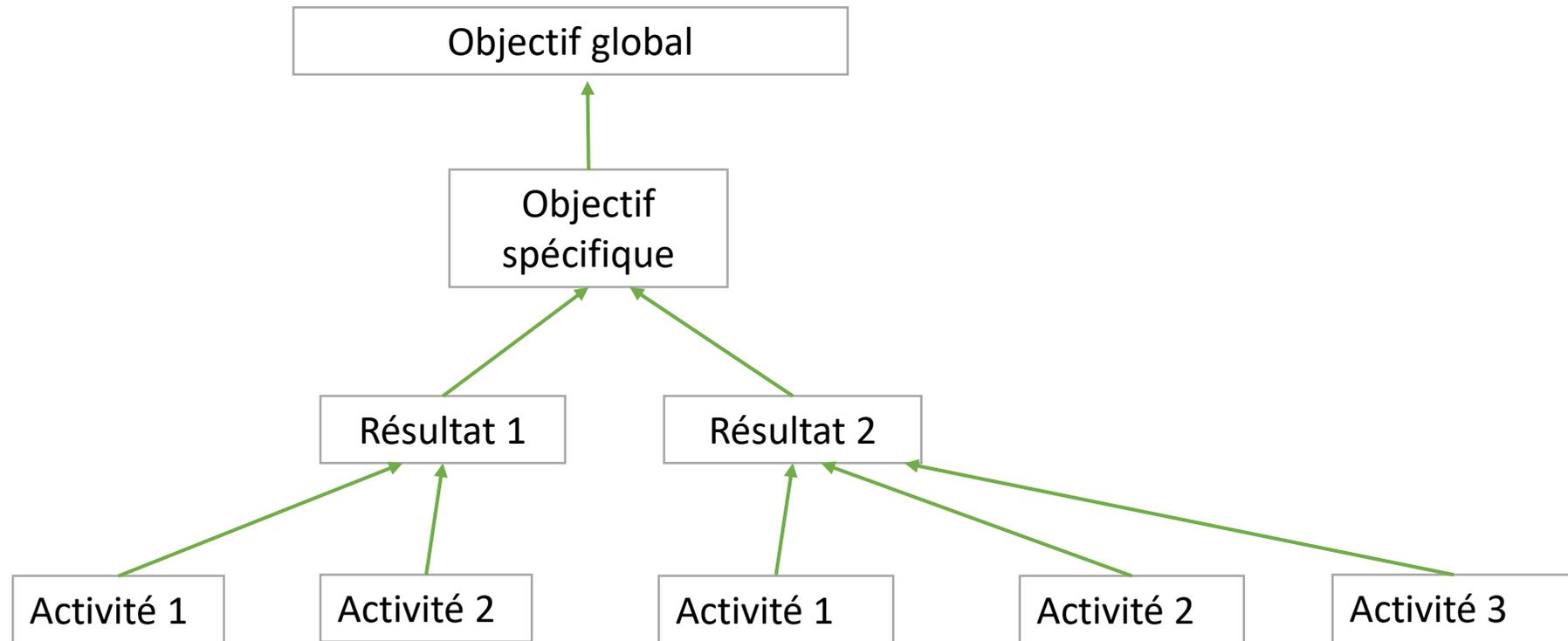
PLANIFICATION

1. Calendrier des Activités
2. Calendrier des Ressources
3. Indicateurs d'atteinte des objectifs
4. Analyse des risques

Concevoir son projet – Cadre logique

- **Objectif Global:** Finalité à long terme dans laquelle le projet n'est qu'un élément parmi d'autres (ex. **une priorité du programme**)
- **Objectif Spécifique:** l'objectif effectif/opérationnel du projet (**qui réponde à une priorité du programme**)
- **Résultats:** la déclinaison/description de l'OS; ils permettent de vérifier la réalisation de l'objectif spécifique (ex. **une production intellectuelle pour les projets innovation**)
- **Activités:** Actions à entreprendre pour atteindre les résultats (ex. **mobilité, événements multiplicateurs**)

Concevoir son projet - Cadre Logique



Concevoir son projet – Cadre logique

Description	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectif global Objectif auquel le projet contribue			
Objectif spécifique Objectif que le projet souhaite atteindre	Aide à répondre à la question: comment saurons-nous si l'objectif spécifique a été atteint?	Source d'information et méthode de collecte des données (y compris quand et à quelle fréquence)	Hypothèses (hors du contrôle de la gestion du projet) susceptibles d'exercer un impact sur la réalisation de l'objectif
Résultats attendus Les résultats directs du projet qui sont « sous contrôle » de la gestion du projet	Aide à répondre à la question: comment saurons-nous si les résultats ont été atteints? (quantité, qualité et temps)	Source d'information et méthode de collecte des données (y compris quand et à quelle fréquence)	Hypothèses (hors du contrôle de la gestion du projet) susceptibles d'exercer un impact sur la réalisation des résultats
Activités Les tâches qui doivent être effectuées pour atteindre les résultats attendus	Réalisation du plan de travail	Budget consommé	Hypothèses (hors du contrôle de la gestion du projet) susceptibles d'exercer un impact sur la réalisation des activités

	Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses (conditions préalables)
Objectif Global	Contribuer à une meilleure intégration des enfants à besoins spécifiques dans l'enseignement ordinaire	Meilleures statistiques globales	Statistiques	
Objectif Spécifique	Déceler les troubles des enfants DYS à un très jeune âge grâce aux nouvelles technologies et l'échange de bonnes pratiques.	Meilleures statistiques concernant la détection des troubles et leur intégration en milieu ordinaire	Statistiques	Implication et Motivation des différentes équipes éducatives nationales Avoir des méthodes/BP à partager (une certaine expertise)
Résultats	1. Meilleure détection des enfants à BS (axé DYS) et de leur troubles d'apprentissage	Moins d'enfants avec moins de difficultés	Observation, statistiques	Connaissance des troubles en question par le personnel pédagogique
	2. Mise en commun des pratiques des enseignants et professionnalisation	Meilleure confiance en eux des enseignants (bien-être au travail); utilisation de méthodes d'enseignement innovantes et adéquates	Observations; questionnaire de satisfaction; évaluation des enseignants	Implication et Motivation des différentes équipes éducatives nationales Avoir des méthodes/BP à partager (une certaine expertise)
	<i>3. (Optionnel) Meilleure réussite de ces enfants dans l'enseignement ordinaire (renforcement confiance, compétences grâce aux méthodes de travail avec les nouvelles technologies)</i>	<i>Moins d'enfants avec moins de difficultés; bien-être des élèves renforcé</i>	<i>Observation; résultats scolaires; nouvelles méthodes d'enseignement grâce aux TIC</i>	<i>Expertise minimum sur des méthodes innovantes à l'aide des TIC chez au moins un partenaire</i>
Activités		Moyens	Coût	
	1.1 Utilisation de programme numérique spécifique dans différentes branches détectant certains troubles DYS	Programme informatique Membre du personnel	... € Cote-Part salariale	Formation et compétence du membre du personnel en question
	2.1 Développer et enseigner avec de nouvelles méthodes de travail à l'aide des TIC	Membre du personnel Formation	Cote-Part salariale ... € (Ersamus+)	Formation et compétence du membre du personnel en question
	3.1 Job-Shadowing et formation des enseignants par un ou plusieurs collègues européens	Plusieurs enseignants	Cote-Part salariale Frais de voyage et de soutien sur place (Erasmus+)	Implication et motivation des directions d'écoles et des enseignants

	Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses (conditions préalables)
Objectif Global	Réduire les taux d'échec scolaire de la petite enfance grâce à une nouvelle méthode de travail	Les Statistiques baissent de 10%	Statistiques	
Objectif Spécifique	La C/S est efficace	Le nombre de personnes au courant et actives dans le projet augmente de 20% chaque année	Les communiqués de presse, articles, interview, circulaire, sondage sur la connaissance du projet, etc.	Une volonté politique forte et du personnel administratif compétent
Résultats	1. Tous les acteurs concernés sont sensibilisés et au fait	La communication a été ciblée et a utilisé les canaux adéquats	Idem.	Les acteurs sont ouverts et critiques par rapport à leur rôle à jouer
	2. Les représentations culturelles évoluent	Les sondages sur le redoublement ou sur la façon d'évaluer montrent un changement de mentalité	Sondages	Idem.
	3. De nouvelles initiatives naissent	Les recensements sur ce type d'initiative montrent une augmentation	Recensements	Un cadre législatif souple et une volonté politique forte
Activités		Moyens	Coût	
	1.1 Envoi de newsletter ciblées sur le sujet et promouvant les initiatives existantes	Membre du personnel du Ministère	Part du salaire	Expertise et compétence du membre du personnel en question
	1.2 Envoi circulaire pour créer une obligation légale de sensibiliser les familles à ce type de pédagogie en chaque début d'année	Mise au point circulaire Les directions d'écoles doivent le mentionner dans leur « rapport final » → audit	Part du salaire	Participation des directions d'écoles
	2.1 Mise en avant des recherches	Envoi magazine spécialisé dans école Organisation Conférences (à développer)	2000€ 5000€	Qualité des recherches probantes
	2.2 Projet Test pour démontrer leur efficacité	Experts Vérification	10.000€	Trouver des écoles volontaires

Concevoir son projet à l'aide du cadre logique

Travail en sous-groupe

- Choisissez un projet par sous-groupe de 5, par secteur
- Complétez la grille cadre logique en sous-groupe
- Questions/Réponses pendant la session

Concevoir son projet – Cadre logique

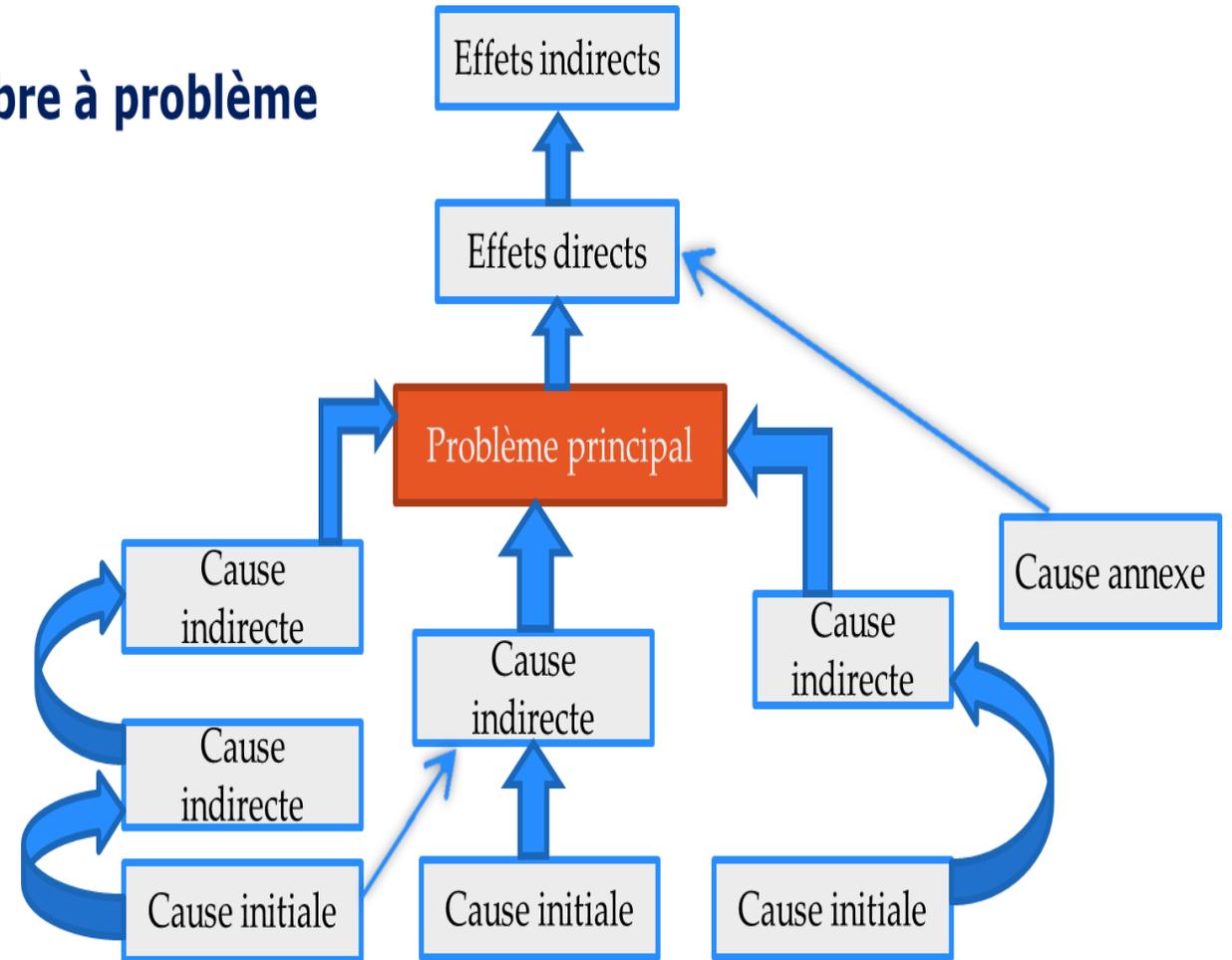
Description	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Objectif global Objectif auquel le projet contribue			
Objectif spécifique Objectif que le projet souhaite atteindre	Aide à répondre à la question: comment saurons-nous si l'objectif spécifique a été atteint?	Source d'information et méthode de collecte des données (y compris quand et à quelle fréquence)	Hypothèses (hors du contrôle de la gestion du projet) susceptibles d'exercer un impact sur la réalisation de l'objectif
Résultats attendus Les résultats directs du projet qui sont « sous contrôle » de la gestion du projet	Aide à répondre à la question: comment saurons-nous si les résultats ont été atteints? (quantité, qualité et temps)	Source d'information et méthode de collecte des données (y compris quand et à quelle fréquence)	Hypothèses (hors du contrôle de la gestion du projet) susceptibles d'exercer un impact sur la réalisation des résultats
Activités Les tâches qui doivent être effectuées pour atteindre les résultats attendus	Réalisation du plan de travail	Budget consommé	Hypothèses (hors du contrôle de la gestion du projet) susceptibles d'exercer un impact sur la réalisation des activités

Autres outils préparatoires: Analyser les besoins

▪ L'arbre à problème

• Pourquoi?

- Identifier les causes de votre problème principal (national et européen) pour définir vos besoins fondamentaux
- Harmoniser les perceptions pour une compréhension commune du projet (objectifs, stratégie, etc.).

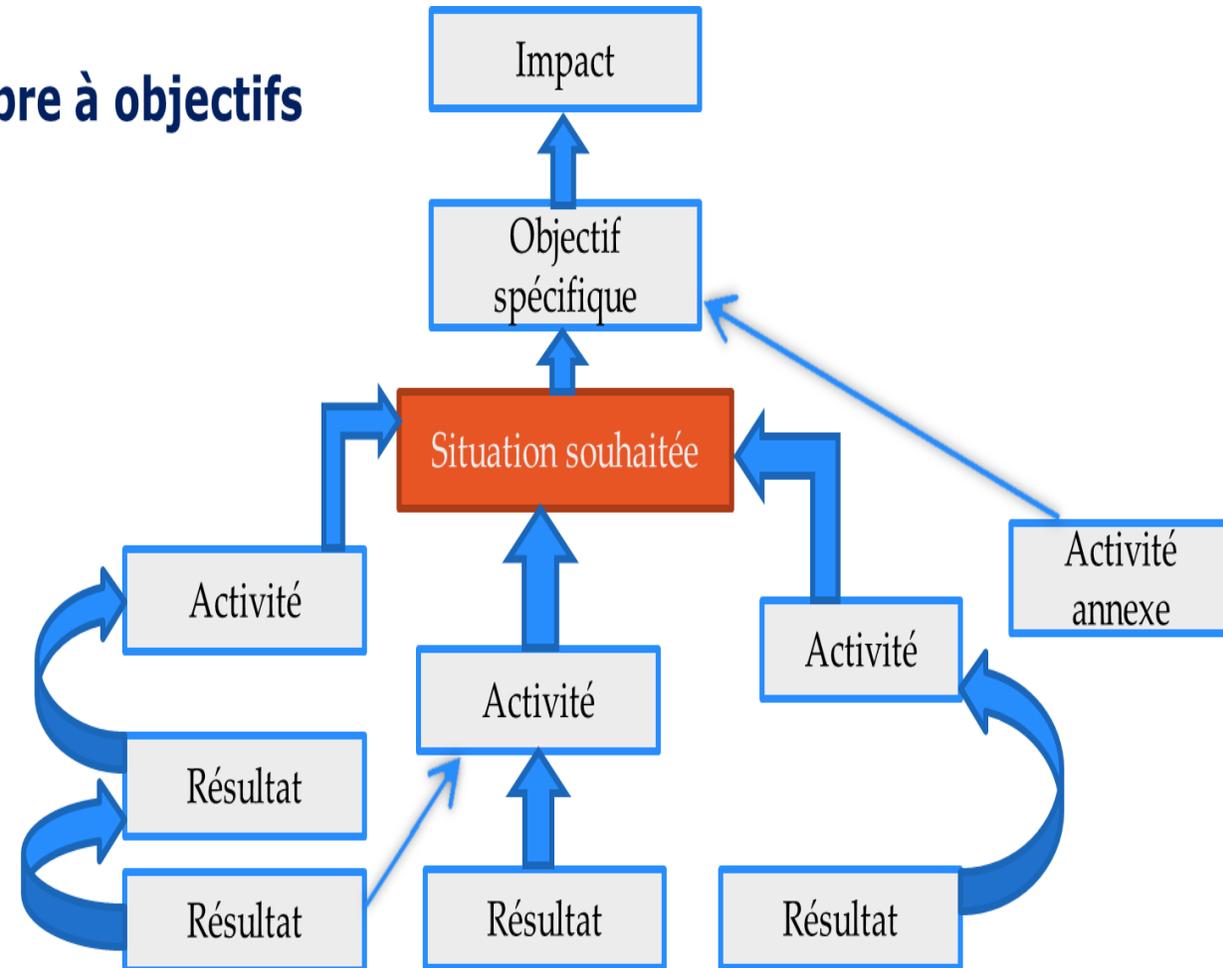


Définir la situation idéale

- **Définir la situation idéale**
- → En transformant les causes négatives (de la situation actuelle) en buts atteignables
- → Certaines causes problématiques ne peuvent pas être rendues positives=contraintes

Causes initiales=Résultats
Causes indirectes=Activités
Effet direct= Objectif Spécifique
Effets indirects= Impacts

L'arbre à objectifs



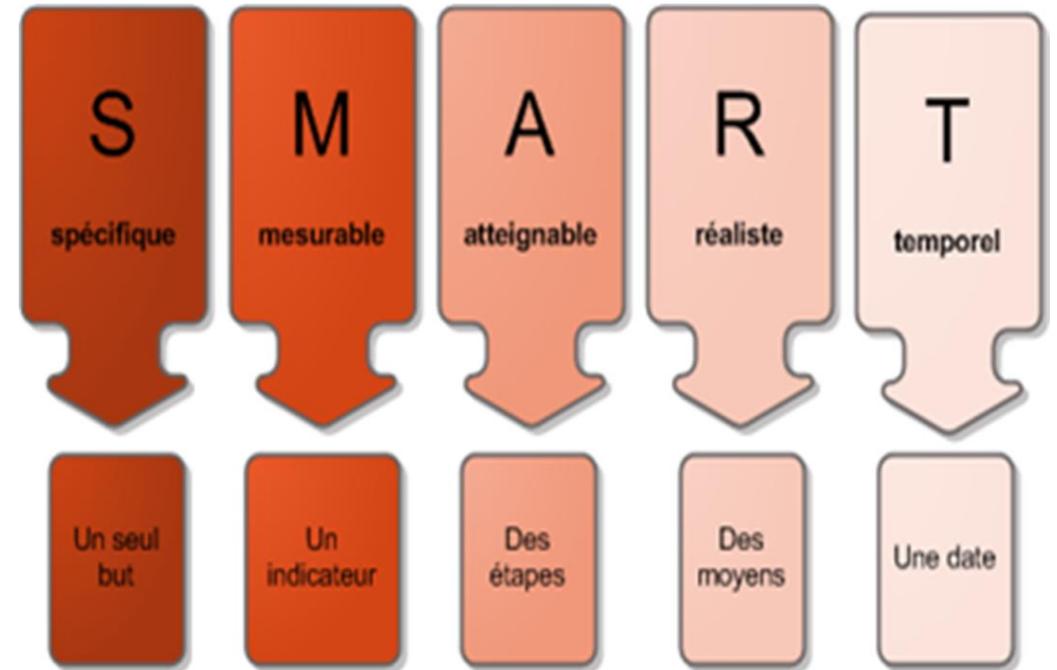
Sélectionner sa stratégie/son objectif spécifique

- Choisir LA stratégie LA plus appropriée au regard de critères de Pertinence, Faisabilité et Pérennité

- Pourquoi?**

- Impossible de résoudre tous les problèmes à la fois
- Centrer le projet sur une priorité commune et compréhensible de tous

- Les Objectifs doivent être SMART



Planifier: le Diagramme de GANTT

- Pour évaluer le temps, on détermine une hypothèse haute et basse et on s'aide d'outils graphique

	Janvier	Février	Mars	Avril
Envoi Newsletter	_____			
Envoi circulaire		_____		
Mise en avant des recherches	_____			
Projet Test			_____	

Planifier

- Coupler son cadre logique avec la planification

Logique d'intervention	Responsabilité				Planning					Budget		Evaluation		Risques
	Nom1	Nom2	Nom3	Nom4	Mois 1	M2	M3	M4	M5	Moyens	Coût	Indicateurs	Source de Vérification	Hypothèses et risques
Objectif Général					Outil: Diagramme de GANTT									
Obj. spécifique														
Résultats														
Activités														

Merci pour votre attention

Votre pré projet peut nous être renvoyé d'ici au 12 février par email à

partenariat@aef-europe.be

Toutes les présentations seront disponibles sur:

<http://www.erasmusplus-fr.be/menu-expert/nos-seminairesconferences/seances-dinformation-et-daide-a-la-candidature/>