**Erasmus + (SCO) - Mobilité du personnel**

**Engagement Qualité**

**L’organisme d’origine s’engage à :**

* ***assurer le suivi*** *du plan de développement européen de l’organisme ;*
* ***sélectionner*** *les participants sur la base de procédures et de critères clairement définis et transparents ;*
* ***collaborer****, avec les organismes partenaires, à l’organisation de missions d’observation et d’enseignement ;*
* ***prendre*** *des dispositions particulières si un ou plusieurs participants éprouvent des* ***difficultés à participer*** *à la* ***mobilité*** *(par ex. pour les personnes ayant des besoins d’apprentissage spécifiques ou un handicap physique) et, le cas échéant, à désigner des accompagnateurs qui prendront les dispositions pratiques nécessaires ;*
* ***organiser*** *la préparation linguistique (si nécessaire), pédagogique et interculturelle du personnel en mobilité ;*
* ***encadrer*** *la réintégration des participants suite à une mission à l’étranger et à mettre leurs nouvelles compétences au service de l’organisme, du personnel enseignant et des élèves/apprenants;*
* ***évaluer*** *la mobilité dans son ensemble afin de vérifier si les objectifs et résultats envisagés ont été atteints ;*
* ***disséminer*** *les résultats du projet de mobilité aussi largement que possible.*

**Les organismes d’origine et d’accueil s’engagent à :**

* ***convenir*** *d’un programme d’études ou d’enseignement individualisé pour chaque participant ;*
* ***définir*** *les résultats attendus au terme de la période de mobilité, notamment l’impact sur les organismes concernés ainsi que les acquis d’apprentissages individuels des participants en termes de compétences ;*
* ***établir*** *un programme de travail pour la mobilité avec les participants afin que le programme et les acquis d’apprentissage à atteindre soient clairement définis pour toutes les parties concernées ;*
* ***assurer*** *la validation et la reconnaissance des compétences acquises ;* ***à reconnaitre*** *les acquis d’apprentissage qui n’étaient pas prévus au départ mais qui ont été atteints durant la mobilité et à utiliser le document Europass pour la reconnaissance de ces acquis d’apprentissage ;*
* ***fournir*** *aux participants toutes les informations et l’assistance nécessaires ;*
* ***établir*** *des canaux de communication appropriés pour la durée de la mobilité et à veiller à les rendre clairs et accessibles pour les participants et les organismes concernés ;*
* ***suivre et évaluer*** *le déroulement du projet en permanence et à procéder aux modifications qui se révéleraient nécessaires.*

**L’organisme d’accueil s’engage à :**

* ***favoriser*** *la compréhension des cultures et mentalités du pays d'accueil ;*
* ***confier*** *aux participants des tâches et des responsabilités correspondant à leurs compétences ainsi qu'aux objectifs de la formation tels que définis dans la convention de mobilité, ainsi qu’****à mettre à leur disposition*** *le matériel et l’encadrement appropriés ;*
* ***désigner*** *le tuteur chargé de suivre la progression de la formation du participant et/ou d’apporter un soutien professionnel ;*
* ***apporter*** *un soutien logistique si nécessaire, et notamment à fournir les coordonnées précises d’une personne de contact pour les participants ;*
* ***aider, si nécessaire,***  *l’établissement d’origine et le participant à choisir l'assurance leur offrant la meilleure couverture dans le pays d’accueil.*

**Le participant s’engage à :**

* ***établir*** *un programme de travail pour la mobilité avec l’organisme d’origine et l’organisme d’accueil afin que les résultats à atteindre soient clairement définis pour toutes les parties concernées ;*
* ***se conformer*** *aux dispositions convenues pour la mobilité et à tout mettre en œuvre pour que la mobilité soit une réussite ;*
* ***respecter*** *le règlement de l'organisme d'accueil, ses horaires de travail ainsi que ses codes de bonne conduite et de confidentialité ;*
* ***communiquer*** *aux organismes d’envoi et d’accueil d’éventuels problèmes et changements concernant la mobilité ;*
* ***envoyer****, en fin de mobilité, un rapport final, selon le modèle prévu, avec les justificatifs de dépenses qui lui sont demandés.*

Signatures

Organisme d’origine, Nom, Date :

Organisme d’accueil, Nom, Date :

Participant, Nom, Date :