



Excel

Les tableaux croisés dynamiques

Table des matières

1	INTRODUCTION	4
2	LE MODÈLE	4
2.1	Créer un tableau à partir de la liste	6
2.2	Créer un tableau croisé dynamique (nouvelle méthode)	6
2.3	Créer un tableau croisé dynamique (méthode classique)	7
3	MASQUER LES LIGNES OU LES COLONNES	10
3.1	Modifier le nom de la liste de sélection	11
3.2	Masquer les totaux	11
4	UN FILTRE DE RAPPORT	12
5	ET SI LES DONNÉES DE LA LISTE CHANGENT ?	13
6	FORMATAGE DU TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	14
6.1	Choisir un style pour un tableau croisé dynamique	14
6.2	Formats numériques	15
7	MODIFIER LA DISPOSITION D'UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE	16
7.1	Un format différent	16
7.2	Deux étiquettes de champ	16
8	REGROUPEMENT DE DONNÉES	18
8.1	La manière manuelle	18
8.2	Regroupement automatique	18
9	AJOUTER UN CHAMP DANS LA TABLE SOURCE	20
10	AJOUTER OU SUPPRIMER UN (DEUXIÈME) ENSEMBLE DE DONNÉES	21
10.1	Ajouter un ensemble de valeurs	21
10.2	Supprimer une plage de valeurs	23
11	AFFICHER LES VALEURS EN TANT QUE	24

12	LES FILTRES	26
12.1	Filtres de texte	26
12.1.1	Exemple	27
12.2	Filtres de date	28
12.2.1	Exemple	29
12.3	Filtres de valeurs	30
12.3.1	Exemple	31
12.4	Le top 10	31
12.4.1	Top 10 selon les articles	32
12.4.2	Top 10 selon la somme	33
12.4.3	Top selon les pourcentages	33
12.5	Filtre de recherche	34
12.6	Filtres de rapports multiples	36
12.6.1	Exemple 1	36
12.6.2	Exemple 2	37
13	TRIER	38
14	AFFICHER LES DÉTAILS	41
14.1	Afficher les détails	41
14.2	Dans une feuille de travail séparée	42
14.3	Masquer à nouveau les détails	43
15	GRAPHIQUE CROISÉ DYNAMIQUE	44
15.1	Faire un graphique croisé dynamique	44
15.2	Éléments d'un rapport de graphique croisé dynamique	45
15.3	Graphique dynamique sur base d'un tableau croisé dynamique	46
15.4	Faire directement un graphique croisé dynamique	46
15.5	Editer un graphique croisé dynamique	47
15.5.1	Déplacer un graphique croisé dynamique	48
15.5.2	Zoomer sur le graphique croisé dynamique	48
15.5.3	Supprimer un graphique croisé dynamique	48
15.5.4	Changer le type de graphique croisé dynamique	49

1 Introduction

Un **Tableau croisé dynamique** ou **PivotTable** vous permet de résumer de plusieurs manières une collection de données dans un format de tableau. Les possibilités sont beaucoup plus étendues qu'avec les aperçus.

Vous pouvez créer un tableau croisé dynamique basé sur une liste ou un tableau dans Excel ou sur une base de données externe.

En outre, vous pouvez utiliser un tableau croisé dynamique pour créer des sous-totaux à l'aide de fonctions dans Excel ou de formules composées. Vous pouvez afficher ou masquer les différents niveaux dans les données ou les résumés. Tout cela se passe de manière interactive.

Vous pouvez également créer un graphique à partir d'un tableau croisé dynamique. Vous pouvez formater ce graphique de la même manière qu'un tableau croisé dynamique.

2 Le modèle

Pratique : nous utilisons la feuille de calcul Data dans le fichier exemple Sales.

Nous partons d'une liste :

	A	B	C	D	E	F	G
1	Date	Article	Customer	Sales Rep	Target	Net Sales	Region
2	02/05/2018	Flowers	Henschel	Amy	€ 1.080,00	€ 1.029,00	West
3	03/05/2018	Paper for copier	Office Shop	Philip	€ 1.461,00	€ 1.392,00	West
4	03/05/2018	Quick Menus	Quick Menu	Philip	€ 20.328,00	€ 19.360,00	North
5	04/05/2018	Coffee, milk	Team Select	Amy	€ 2.922,00	€ 2.783,00	South
6	05/05/2018	Cables	Electronics	Tom	€ 305,00	€ 290,00	East
7	05/05/2018	Toner	Electronics	Alex	€ 1.903,00	€ 2.239,00	West
8	06/05/2018	Calendars	Time	Amy	€ 987,00	€ 1.162,00	North
9	06/05/2018	Calendars	Time	Amy	€ 1.334,00	€ 1.271,00	West
10	06/05/2018	Folio and labels	Office Shop	Alex	€ 4.453,00	€ 5.239,00	North
11	06/05/2017	Calendars	Time	Alex	€ 13.340,00	€ 12.705,00	West
12	09/05/2017	Cleaner for copier	Electronics	Philip	€ 2.033,00	€ 1.936,00	West
13	09/05/2017	Flowers + plants	Henschel	Amy	€ 3.341,00	€ 3.182,00	North
14	11/05/2017	Coffee can	Team Select	Alex	€ 813,00	€ 774,00	South
15	12/05/2017	Taxi	TNT	Amy	€ 1.334,00	€ 1.271,00	East
16	13/05/2017	iPhone	Electronics	Tom	€ 3.600,00	€ 3.245,00	West
17	16/05/2017	Flowers + plants	Henschel	Amy	€ 1.131,00	€ 1.077,00	North
18	17/05/2017	Ordners	Office Shop	Philip	€ 572,00	€ 545,00	West
19	17/05/2017	Lists	Life Art	Amy	€ 17.152,00	€ 16.335,00	North
20	18/05/2017	Markers	Office Shop	Philip	€ 3.252,00	€ 3.098,00	West
21	18/05/2017	Switch # ports	Electronics	Philip	€ 4.650,00	€ 4.428,00	West
22	19/05/2017	Flowers	Henschel	Amy	€ 1.080,00	€ 1.029,00	West
23	19/05/2017	iPad	Meyers	Philip	€ 1.461,00	€ 1.392,00	West
24	20/05/2017	Boxes	Electronics	Tom	€ 305,00	€ 290,00	East
25	20/05/2017	Ordners	Office Shop	Philip	€ 572,00	€ 545,00	West

La liste contient les ventes par ligne pour une date spécifique et par région, ...

Nous pouvons utiliser différents tableaux croisés dynamiques pour effectuer diverses analyses avec plusieurs calculs :

- Quelle est la quantité de fleurs vendues et éventuellement subdivisées par région ?

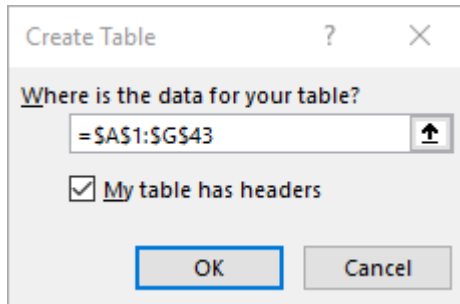
- Quel est le total des ventes par vendeur et par mois ?
- Etc.

Pour cela, nous allons créer un tableau croisé dynamique qui résume toutes ces données.

2.1 Créer un tableau à partir de la liste

Créons un tableau à partir de cette liste. Si nous étendons le tableau plus tard, nous ne devons pas ajuster la plage du tableau croisé dynamique. Excel le fera automatiquement.

- Placez le pointeur de la souris dans une cellule de la liste.
- Sélectionnez **Insertion (Insert)** et cliquez sur **Tableau (Table)** dans le groupe **Tableaux (Tables)**.



- Cliquez sur **OK** puis sélectionnez l'onglet **Création (Design)**.



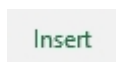
- Taper le nom **Vente** dans la zone **Nom du tableau (Table name)**.

2.2 Créer un tableau croisé dynamique (nouvelle méthode)

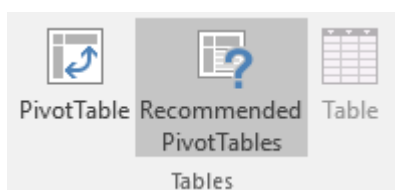
Choisir les bons champs pour afficher les données dans un rapport de tableau croisé dynamique peut s'avérer ardu. A partir de maintenant, vous serez aidé. Lorsque vous créez un tableau croisé dynamique, vous verrez différentes manières de résumer les données dans Excel et un aperçu rapide des formats de champ afin que vous puissiez choisir celui qui fournit les informations souhaitées.

Si vous pouvez analyser toutes les données de votre feuille de calcul, cela vous aidera à prendre de meilleures décisions. Parfois, cependant, il est difficile de commencer, surtout quand il y a beaucoup de données. Excel peut vous aider en créant automatiquement les tableaux croisés. De cette façon, vous pouvez facilement résumer, analyser, rechercher et présenter vos données.

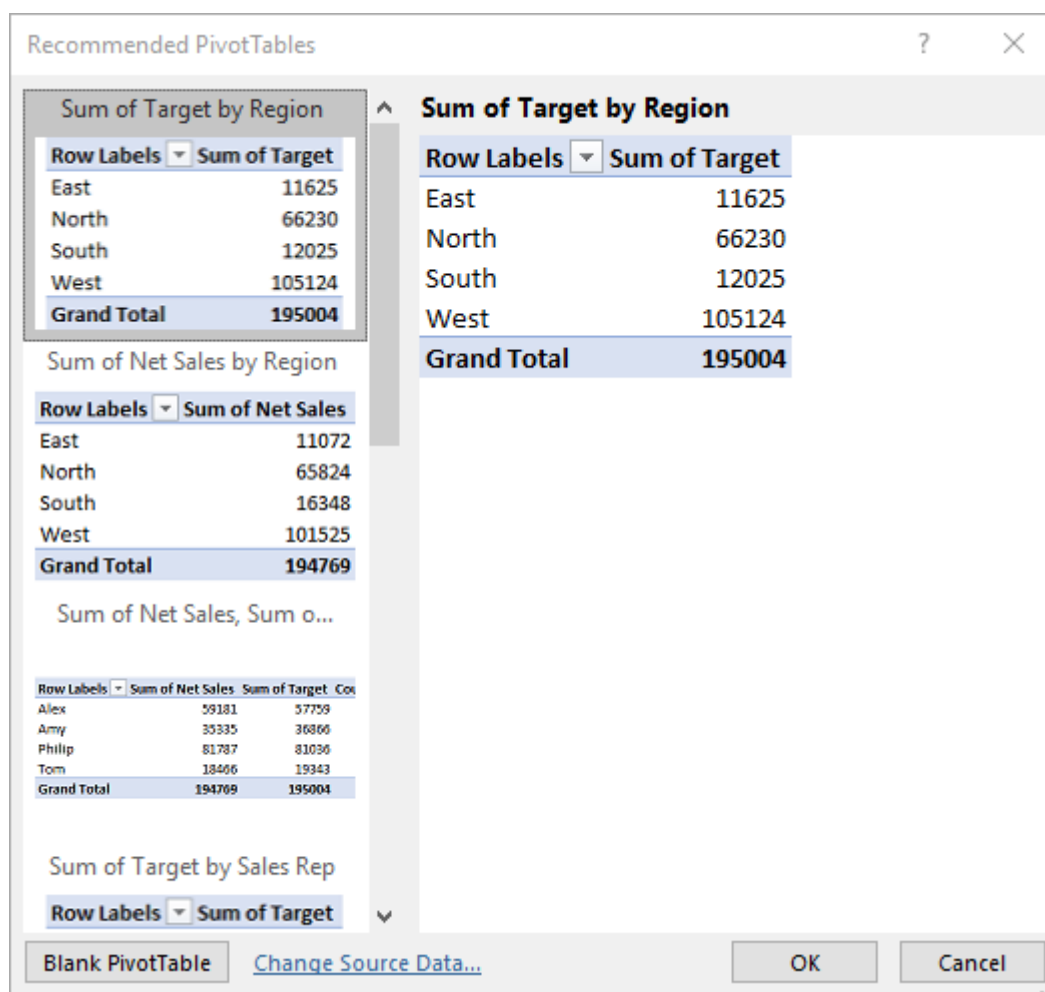
- Assurez-vous que vos données ont des en-têtes de colonne ou de table et qu'il n'y a pas de lignes vides.
- Cliquez sur une cellule de la plage ou du tableau.
- Activez l'onglet **Insertion (Insert)**.



- Choisissez **Tableaux croisés dynamiques suggérés (Recommended PivotTables)**.



Dans la boîte de dialogue **Tableaux croisés dynamiques suggérés (Recommended PivotTables)**, cliquez sur un format de tableau croisé dynamique pour l'aperçu, puis choisissez le format souhaité.



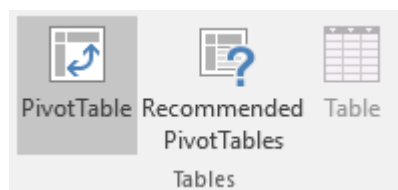
- Cliquez ensuite sur **OK**.

2.3 Créer un tableau croisé dynamique (méthode classique)

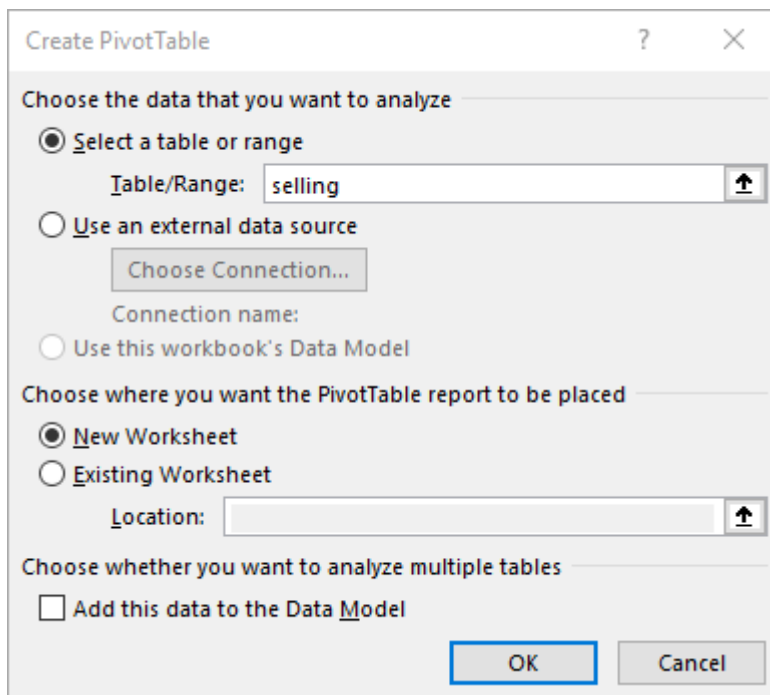
- Placer le pointeur de la souris sur une cellule dans le tableau de la feuille de calcul **Data**.
- Sélectionnez l'onglet **Insertion (Insert)**.



- Choisissez **Tableau croisé dynamique (PivotTable)** dans le groupe **Tableaux (Tables)**.

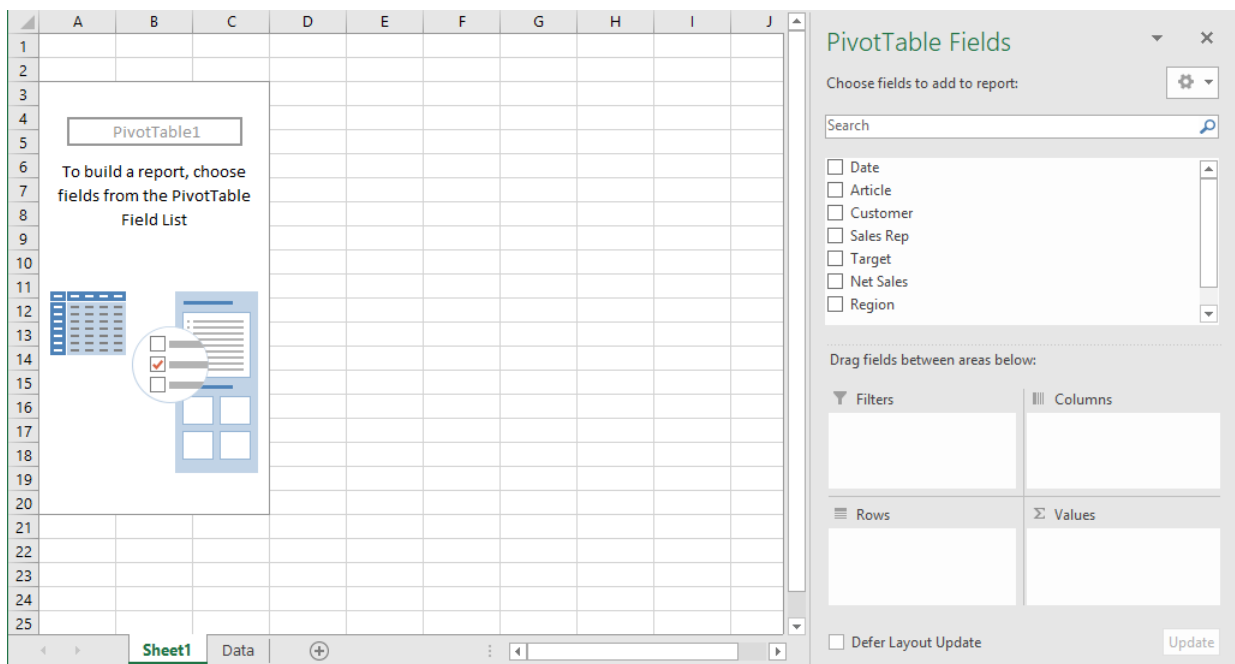


- Excel a déjà saisi le nom du tableau ou la plage pour laquelle vous souhaitez créer un tableau croisé.



- Si vous souhaitez inclure le tableau croisé dynamique dans une nouvelle feuille de calcul, cliquez sur **OK**.

La nouvelle feuille de calcul avec le tableau croisé dynamique apparaît maintenant.



Vous verrez un tableau croisé dynamique vide sur la gauche et une liste avec les champs de tableau croisé dynamique sur la droite. Vous pouvez faire glisser cette fenêtre vers une autre position. La liste des champs disparaît si vous cliquez en dehors du tableau croisé dynamique.

Vous pouvez spécifier les champs de lignes et de colonnes à afficher. Pour cela, faites glisser les champs vers la zone situées en bas du volet de navigation **Champs de tableau croisé dynamique (PivotTable Fields)**.

Pour contrôler la mise en page du tableau croisé dynamique, faites glisser les champs de la fenêtre **Champs de tableau croisé dynamique (PivotTableFields)** vers les zones de dépôt souhaitées (zone de dépôt: zone dans un tableau croisé dynamique ou graphique croisé dynamique où vous pouvez supprimer des champs de la boîte de dialogue **Liste des champs**)

- Faites glisser le champ **Article** dans la zone **Lignes (Rows)**.
- Faites glisser le champ **Sales Rep** dans la zone **Colonnes (Columns)**.

Vous remarquez déjà les lignes et les colonnes du tableau croisé dynamique. Dans les zones **Lignes** et **Colonnes**, vous obtiendrez une zone de liste avec le nom du champ.

- Faites glisser le champ **Net Sales** dans la zone **Valeurs (Values)**.

Row Labels	Alex	Amy	Philip	Tom	Grand Total
Boxes				1077	1077
Cables				290	290
Cables en plugs				3315	3315
Calendars	12705	2433			15138
Cartridge			702		702
Cleaner for copier			1936		1936
Coffee can	774				774
Coffee, milk			2783		2783
Decoration material	6824	4235			11059
Filters				6921	6921
Flowers			2506		2506
Flowers + plants			4259		4259
Folio	5360				5360
Folio and labels	5239				5239
iPad			9850		9850
iPad camera connection kit				1198	1198
iPhone				3245	3245
iPhone accessories				2420	2420
Lists	11931	16335			28266
Markers			3098		3098
Office cleaner			7865		7865

Dans ce cas, la zone **Valeurs (Values)** contient une liste **Somme des ventes (Sum of Net Sales)**. Excel effectue la somme des différents montants de la liste pour un article particulier et pour un **Vendeur spécifique (représentant) (Sales Rep)**. Excel crée également un total final.

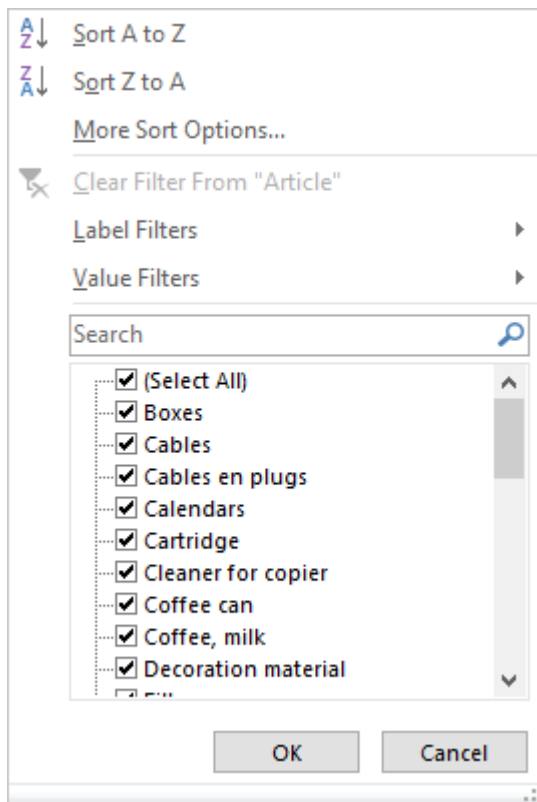
- Vous remarquez que deux onglets supplémentaires apparaissent dans le ruban : **Analyse de tableau croisé dynamique (Analyze)** et **Création (Design)**:

- Si vous avez fermé la liste des champs, vous pouvez l'afficher de nouveau via le bouton **Liste des champs (Field List)** dans l'onglet **Analyse de tableau croisé dynamique (Analyze)**.

3 Masquer les lignes ou les colonnes

Vous pouvez masquer des lignes ou des colonnes comme ceci :

- Ouvrir la liste déroulante **Étiquettes de lignes (Row labels)**.



En cas de changement, l'icône du filtre apparaît dans la liste des **Étiquettes de lignes (Row labels)**.

Cela indique que vous avez appliqué un filtre aux étiquettes de ligne. En d'autres termes, cela signifie que vous affichez seulement les étiquettes qui vous intéressent.

Sum of Net Sales	Column Labels	Amy	Tom	Grand Total	
Cables			290	290	
Calendars		12705	2433	15138	
Decoration material		6824	4235	11059	
Grand Total		19529	6668	290	26487

3.1 Modifier le nom de la liste de sélection

- Cliquez dans la cellule nommée **Etiquettes de lignes (Row Labels)** et changez le nom.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Som van Net Sales	Kolomlabels			
4	Articles	Alex	Amy Tom	Eindtotaal	
5	Cables		3605	3605	
6	Calendars	12705	2433	15138	
7	Decoration material	6824	4235	11059	
8	Eindtotaal	19529	6668	3605	29802

- Vous pouvez faire la même chose pour la liste déroulante **Etiquettes de colonnes (Column labels)**.

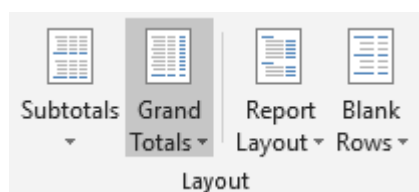
3.2 Masquer les totaux

Si vous ne souhaitez pas afficher les totaux finaux, vous devez utiliser cette méthode.

- Cliquez dans le tableau croisé dynamique.
- Sélectionnez l'onglet **Création (Design)**.

Design

- Ouvrir la zone de liste **Totaux finaux (Grand totals)** dans le groupe **Mise en page (Layout)**.



- Choisissez **Désactivé pour les lignes et les colonnes (Off for Rows and Columns)**.
- Rendez les totaux finaux visibles à nouveau après ce test.

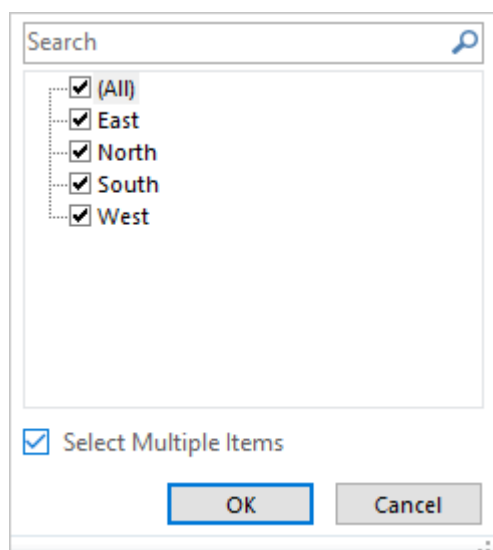
4 Un filtre de rapport

Nous pouvons toujours configurer un filtre de rapport ou un filtre de tableau. Il s'agit d'un filtre qui contrôle tout le tableau croisé dynamique, ce qui vous permet d'analyser davantage le filtre de rapport de données.

Region	Amy	Philip	Tom	Grand Total
Boxes			1077	1077
Cables			290	290
Cables en plugs			3315	3315
Calendars	12705	2433		15138
Cartridge		702		702
Cleaner for copier		1936		1936
Coffee can	774			774
Coffee, milk		2783		2783
Decoration material	6824	4235		11059
Filters			6921	6921
Flowers		2506		2506
Flowers + plants		4259		4259
Folio	5360			5360
Folio and labels	5239			5239
iPad			9850	9850
iPad camera connection kit			1198	1198
iPhone			3245	3245
iPhone accessories			2420	2420
Lists	11931	16335		28266
Markers			3098	3098
Office cleaner			7865	7865

Le filtre peut être défini comme ceci :

- Cochez d'abord **Sélectionner plusieurs éléments (Select multiple items)**. Vous pourrez ensuite cocher plusieurs champs dans la liste.

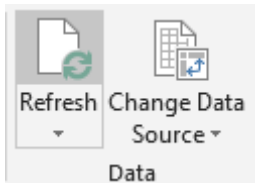


- Cliquez sur le bouton **OK**.

5 Et si les données de la liste changent ?

Si vous modifiez des données dans la **Liste source (Table)**, le tableau croisé dynamique n'est pas immédiatement mis à jour. Pour ce faire, procédez comme suit :

- Cliquez sur une cellule du tableau croisé dynamique.
- Ouvrir l'onglet **Analyse de tableau croisé dynamique (Analyze)**.
- Choisissez via le menu, **Actualiser (Refresh)** ou **Actualiser tout (Refresh All)**, dans le groupe **Données (Data)**.



- Le tableau est maintenant recalculé.

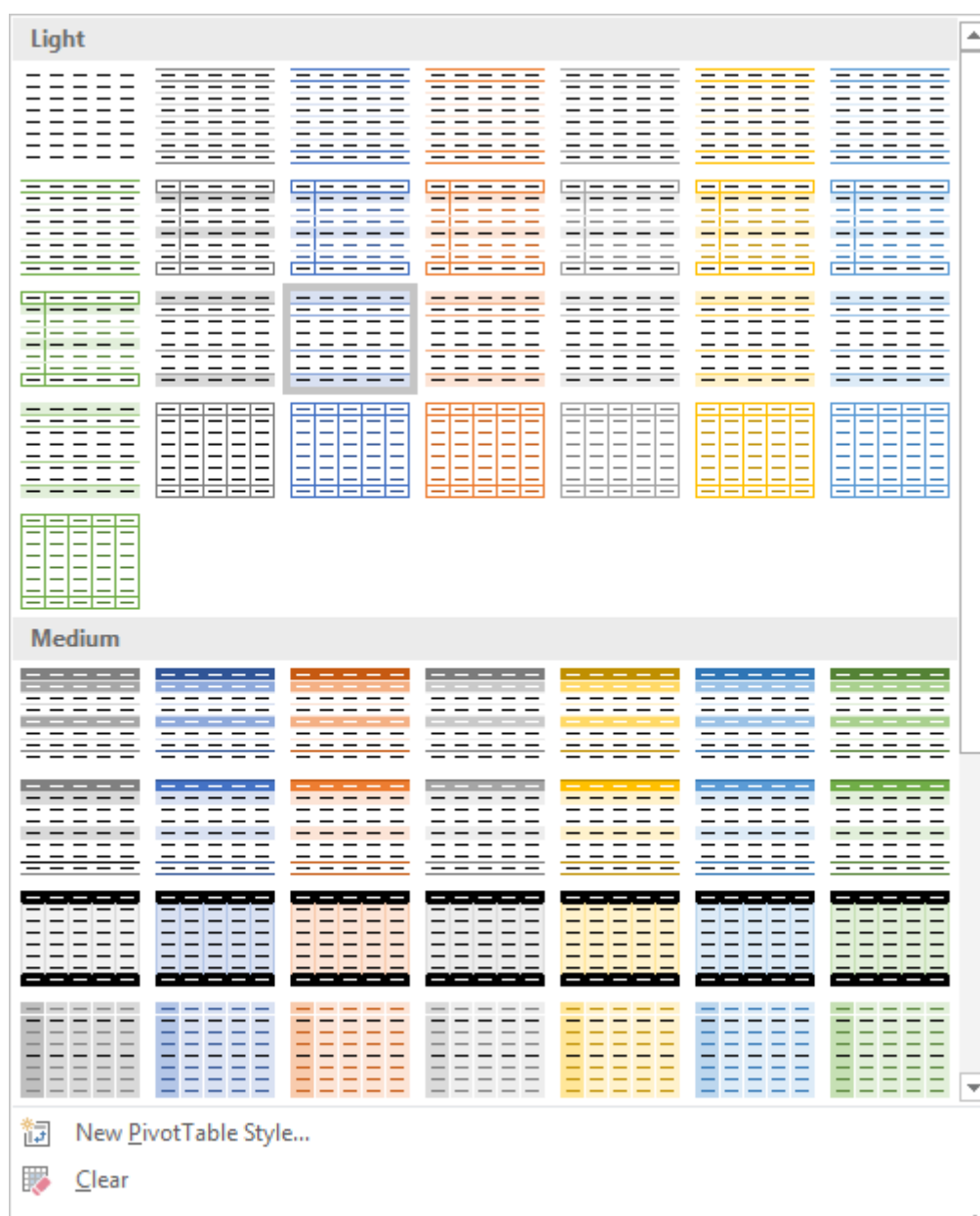
6 Formatage du tableau croisé dynamique

Un tableau croisé dynamique peut facilement être formaté. Voici comment :

6.1 Choisir un style pour un tableau croisé dynamique

Nous pouvons appliquer un style différent au tableau croisé dynamique.

- Sélectionnez une cellule du tableau croisé dynamique et activez l'onglet **Création (Design)**.
- Cliquez sur le bouton **Plus** dans le groupe **Styles de tableau croisé dynamique (PivotTable styles)**.
- Vous voyez plusieurs styles. Ils sont divisés en catégories **Claire (Light)**, **Normale (Medium)** et **Sombre (Dark)**.

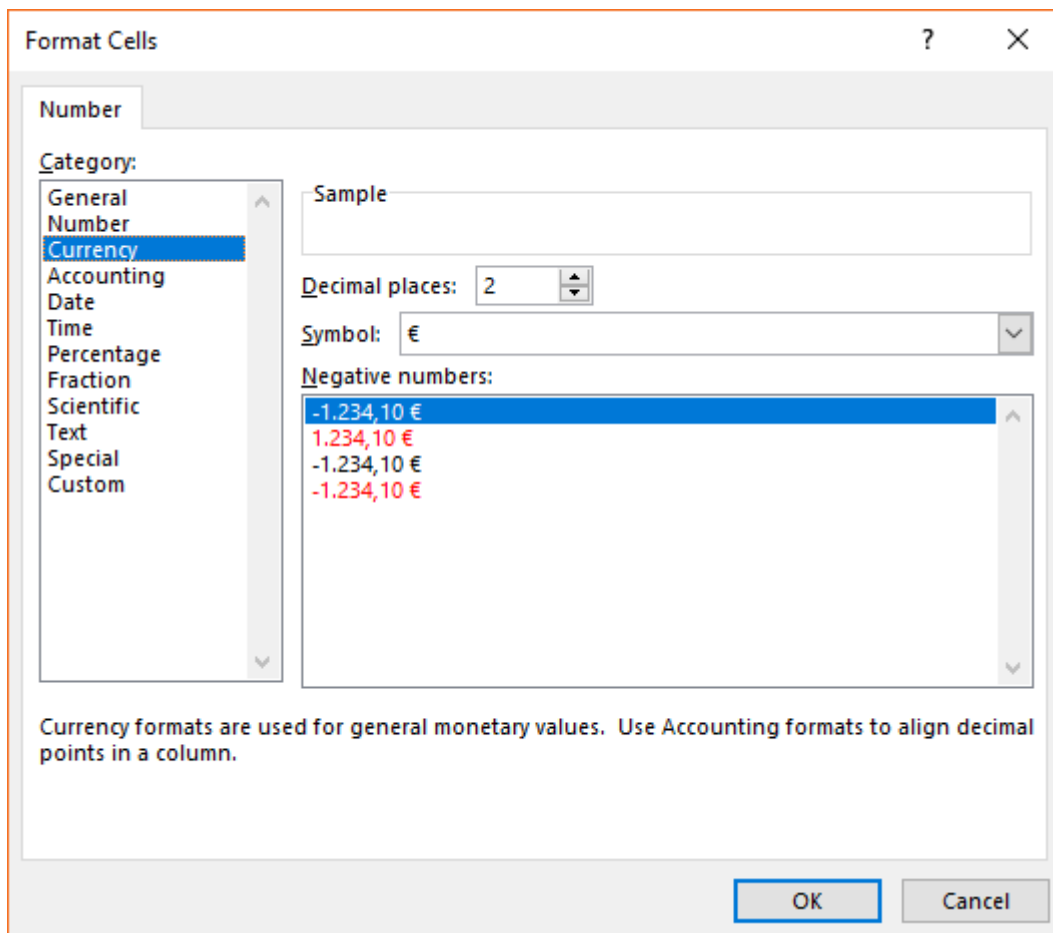


- Sélectionnez le style souhaité.

6.2 Formats numériques

Vous pouvez également formater les totaux avec un format de nombre spécifique.

- Cliquez sur un total avec le bouton droit de la souris.
- Choisissez **Format de nombre (Number Format)**.
- Vous remarquerez que toutes les options de mise en page sont identiques à la disposition de base de n'importe quelle cellule, mais vous ne pouvez cliquer que sur un total.



- Choisissez le format de nombre et cliquez sur **OK**.

Si vous sélectionnez une cellule ou une plage de cellules et que vous ouvrez la boîte de dialogue **Format de cellule (Cell properties)** dans l'onglet **Accueil**, et cliquez sur les boutons du groupe **Numérique (Number)**, vous changez les cellules individuellement.

7 Modifier la disposition d'un tableau croisé dynamique

7.1 Un format différent

Vous pouvez facilement changer la disposition d'un tableau croisé en suivant les étapes ci-dessous :

- Dans le volet **Champs de tableau croisé dynamique (PivotTable Fields)**, ouvrez la liste de la zone **Lignes (Rows)**.
- Sélectionnez **Supprimer le champ (Remove field)**.
- Ouvrez la liste déroulante dans la zone **Filtres (Filters)**.
- Choisissez **Déplacer dans la zone Etiquettes de ligne (Move to row labels)**.

7.2 Deux étiquettes de champ

Vous pouvez également inclure deux champs dans la zone **Lignes (Rows)**.

- Faites glisser le champ **Customer** vers la zone **Lignes (Rows)** et placez-le juste au-dessus du champ précédent.
- Vous obtenez une subdivision :

Sold articles	Column Labels	Alex	Amy	Philip	Tom	Grand Total
East		€ 2.784,00			€ 8.288,00	€ 11.072,00
Electronics		€ 1.513,00			€ 8.288,00	€ 9.801,00
TNT		€ 1.271,00				€ 1.271,00
North		€ 12.063,00	€ 27.468,00	€ 19.360,00	€ 6.933,00	€ 65.824,00
Electronics					€ 6.933,00	€ 6.933,00
Henschel		€ 6.824,00	€ 9.971,00			€ 16.795,00
Life Art			€ 16.335,00			€ 16.335,00
Office Shop		€ 5.239,00				€ 5.239,00
Quick Menu				€ 19.360,00		€ 19.360,00
Time			€ 1.162,00			€ 1.162,00
South		€ 3.013,00	€ 2.783,00	€ 10.552,00		€ 16.348,00
Electronics		€ 2.239,00				€ 2.239,00
Meyers				€ 9.850,00		€ 9.850,00
Office Shop				€ 702,00		€ 702,00
Team Select		€ 774,00	€ 2.783,00			€ 3.557,00
West		€ 44.105,00	€ 2.300,00	€ 51.875,00	€ 3.245,00	€ 101.525,00
Electronics		€ 2.239,00		€ 6.365,00	€ 3.245,00	€ 11.849,00
Henschel			€ 1.029,00			€ 1.029,00
Life Art		€ 11.931,00				€ 11.931,00
Office Shop		€ 6.050,00		€ 6.669,00		€ 12.719,00
Post Services				€ 30.250,00		€ 30.250,00

The PivotTable Fields task pane shows the following configuration:

- Choose fields to add to report: Date, Article, Customer, Sales Rep, Target, Net Sales, Region.
- Filters: Sales Rep.
- Columns: Sales Rep.
- Rows: Region, Customer.
- Values: Sold articles.

- Vous pouvez choisir d'afficher ou de masquer cette subdivision.

- Cliquez sur le signe moins.

Sold articles	Column Labels				
Row Labels	Alex	Amy	Philip	Tom	Grand Total
⊕ East		€ 2.784,00		€ 8.288,00	€ 11.072,00
⊕ North	€ 12.063,00	€ 27.468,00	€ 19.360,00	€ 6.933,00	€ 65.824,00
⊖ South	€ 3.013,00	€ 2.783,00	€ 10.552,00		€ 16.348,00
Electronics	€ 2.239,00				€ 2.239,00
Meyers			€ 9.850,00		€ 9.850,00
Office Shop			€ 702,00		€ 702,00
Team Select	€ 774,00	€ 2.783,00			€ 3.557,00
⊖ West	€ 44.105,00	€ 2.300,00	€ 51.875,00	€ 3.245,00	€ 101.525,00
Electronics	€ 2.239,00		€ 6.365,00	€ 3.245,00	€ 11.849,00
Henschel		€ 1.029,00			€ 1.029,00
Life Art	€ 11.931,00				€ 11.931,00
Office Shop	€ 6.050,00		€ 6.669,00		€ 12.719,00
Post Services			€ 30.250,00		€ 30.250,00
Print Service	€ 10.648,00		€ 726,00		€ 11.374,00
Saubermann			€ 7.865,00		€ 7.865,00
Time	€ 12.705,00	€ 1.271,00			€ 13.976,00
TNT	€ 532,00				€ 532,00
Grand Total	€ 59.181,00	€ 35.335,00	€ 81.787,00	€ 18.466,00	€ 194.769,00

- Vous remarquez que la liste est réduite.
- Si vous souhaitez développer ou réduire tous les éléments d'un champ, vous pouvez utiliser les commandes **Développer le champ (Expand Field)** et **Réduire le champ (Collapse field)** dans le groupe **Champ actif (Active field)** de l'onglet **Analyse de tableau croisé dynamique (Analyze)**.
- Vous placez le pointeur de la souris dans la cellule avec le signe + ou -.
- Cliquez sur le bouton **Réduire le champ (Collapse field)** dans le groupe **Champ actif (Active Field)** de l'onglet **Analyse de tableau croisé dynamique (Analyze)**. Vous devrez peut-être d'abord ouvrir la liste de **Champ actif (Active Field)** (en fonction de la résolution de votre écran).



8 Regroupement de données

Vous pouvez également regrouper les éléments des champs. Cela peut être fait manuellement ou automatiquement.

8.1 La manière manuelle

- Sélectionnez des éléments et utilisez les touches **CTRL** et/ou **SHIFT** pour le faire.
- Activez l'onglet **Analyse de tableau croisé dynamique (Analyze)**
- Cliquez sur le bouton **Grouper la sélection (Group Selection)** dans le groupe **Grouper (Group)**. Vous devrez peut-être d'abord ouvrir la **Liste de regroupement (Groupe)**.

Sold articles	Column Labels	Alex	Amy	Philip	Tom	Grand Total
Group1		€ 12.063,00	€ 30.252,00	€ 19.360,00	€ 15.221,00	€ 76.896,00
East			€ 2.784,00		€ 8.288,00	€ 11.072,00
Electronics			€ 1.513,00		€ 8.288,00	€ 9.801,00
TNT			€ 1.271,00			€ 1.271,00
North		€ 12.063,00	€ 27.468,00	€ 19.360,00	€ 6.933,00	€ 65.824,00
Electronics					€ 6.933,00	€ 6.933,00
Henschel		€ 6.824,00	€ 9.971,00			€ 16.795,00
Life Art			€ 16.335,00			€ 16.335,00
Office Shop		€ 5.239,00				€ 5.239,00
Quick Menu				€ 19.360,00		€ 19.360,00
Time			€ 1.162,00			€ 1.162,00

- Vous pouvez changer le nom du groupe.
- Cliquez dans la cellule **Groupe 1 (Group 1)** et changer le nom.

8.2 Regroupement automatique

Ajustons d'abord le tableau croisé dynamique et voyons ce principe.

- Videz la zone **Lignes (Rows)**.
- Faites ensuite glisser le champ Date dans la zone **Lignes (Rows)**.
- À partir de la version 2016, Excel fixera automatiquement les dates :

Sold articles	Column Labels	Alex	Amy	Philip	Tom	Grand Total
2017		€ 51.703,00	€ 29.090,00	€ 61.035,00	€ 18.176,00	€ 160.004,00
2018		€ 7.478,00	€ 6.245,00	€ 20.752,00	€ 290,00	€ 34.765,00
Grand Total		€ 59.181,00	€ 35.335,00	€ 81.787,00	€ 18.466,00	€ 194.769,00

Si vous souhaitez ajuster ce groupe, procédez comme suit :

- Sélectionnez un élément moteur (par exemple, une année).
- Activez l'onglet **Analyse de tableau croisé dynamique (Analyze)**
- Cliquez sur le bouton **Grouper la sélection (Group Selection)** dans le groupe **Grouper (Group)**.
- Faites votre choix dans cette fenêtre et cliquez sur **OK**.

Grouping ? X

Auto

Starting at: 6/05/2017

Ending at: 7/05/2018

By

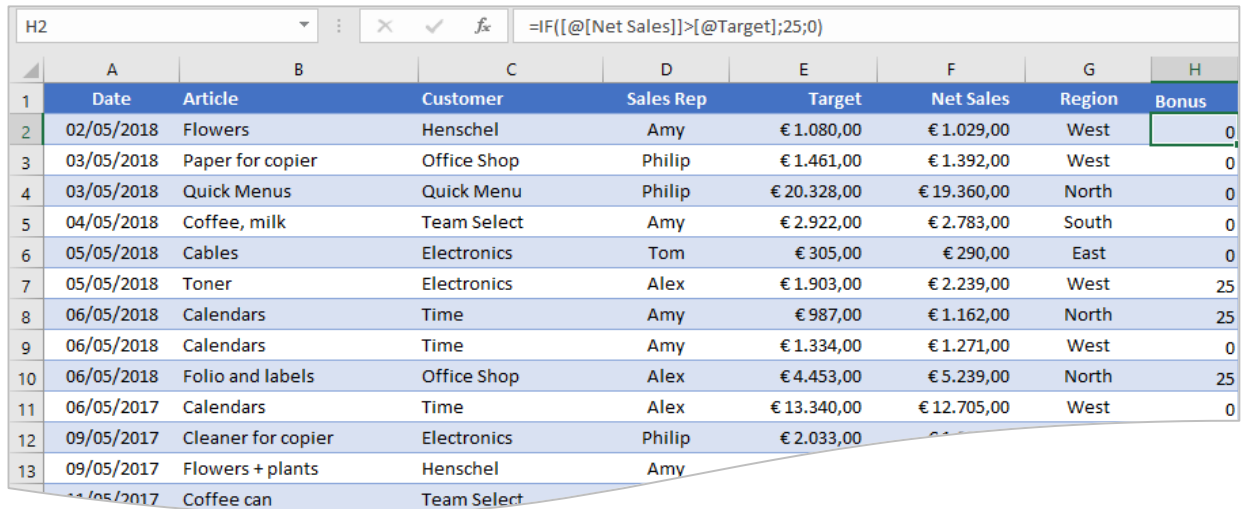
Seconds
Minutes
Hours
Days
Months
Quarters
Years

Number of days: 1

OK Cancel

9 Ajouter un champ dans la table source

- Sélectionnez la feuille de calcul **Data**.
- Ajouter une colonne (voir la figure ci-dessous).



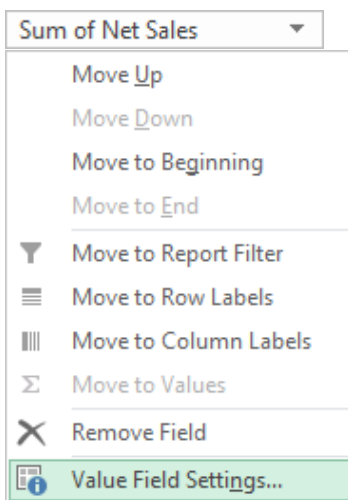
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Date	Article	Customer	Sales Rep	Target	Net Sales	Region	Bonus
2	02/05/2018	Flowers	Henschel	Amy	€ 1.080,00	€ 1.029,00	West	0
3	03/05/2018	Paper for copier	Office Shop	Philip	€ 1.461,00	€ 1.392,00	West	0
4	03/05/2018	Quick Menus	Quick Menu	Philip	€ 20.328,00	€ 19.360,00	North	0
5	04/05/2018	Coffee, milk	Team Select	Amy	€ 2.922,00	€ 2.783,00	South	0
6	05/05/2018	Cables	Electronics	Tom	€ 305,00	€ 290,00	East	0
7	05/05/2018	Toner	Electronics	Alex	€ 1.903,00	€ 2.239,00	West	25
8	06/05/2018	Calendars	Time	Amy	€ 987,00	€ 1.162,00	North	25
9	06/05/2018	Calendars	Time	Amy	€ 1.334,00	€ 1.271,00	West	0
10	06/05/2018	Folio and labels	Office Shop	Alex	€ 4.453,00	€ 5.239,00	North	25
11	06/05/2017	Calendars	Time	Alex	€ 13.340,00	€ 12.705,00	West	0
12	09/05/2017	Cleaner for copier	Electronics	Philip	€ 2.033,00	€ 2.033,00	West	0
13	09/05/2017	Flowers + plants	Henschel	Amy	€ 1.080,00	€ 1.029,00	West	0
14	09/05/2017	Coffee can	Team Select	Amy	€ 2.922,00	€ 2.783,00	South	0

- Vous remarquez que vous ne pouvez pas encore utiliser le champ dans le tableau croisé dynamique.
- Nous devons d'abord actualiser les données.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le tableau croisé dynamique et choisissez **Actualiser (Refresh)**.
- Le nouveau champ est désormais disponible dans les champs du tableau croisé dynamique.

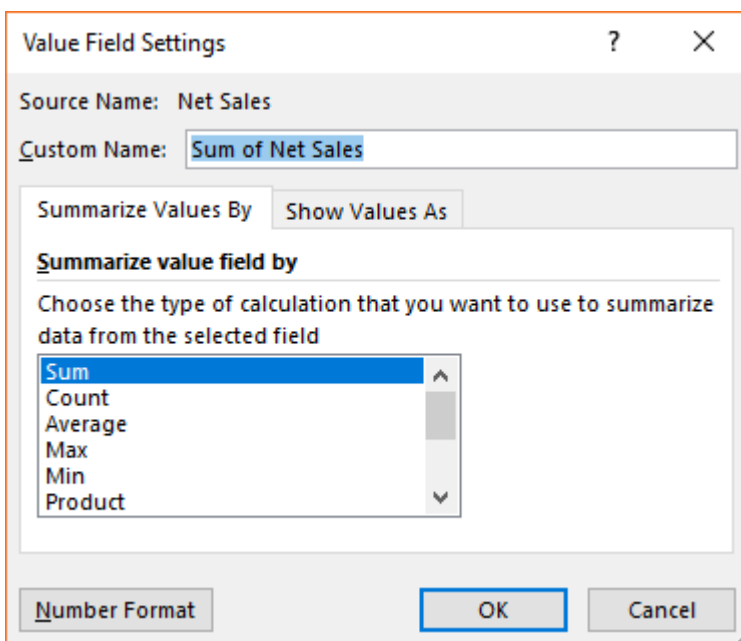
10 Ajouter ou supprimer un (deuxième) ensemble de données

10.1 Ajouter un ensemble de valeurs

- Positionnez le pointeur de cellule dans le tableau croisé dynamique.
- Faites glisser le champ **Net Sales** une seconde fois à partir de la fenêtre **Champs de tableau croisé dynamique (PivotTable Fields)** vers la zone **Valeurs (Values)**.
- Un calcul est maintenant ajouté dans la zone **Valeurs (Values)**. Nous pouvons également ajuster la formule utilisée.
- Sélectionnez la liste déroulante du champ et choisissez **Paramètres de champ (Value Field Settings)**.



- Dans la fenêtre **Champ dynamique** et l'onglet **Synthèse par (Summarize Values By)**, vous trouvez le choix des différentes formules possibles.



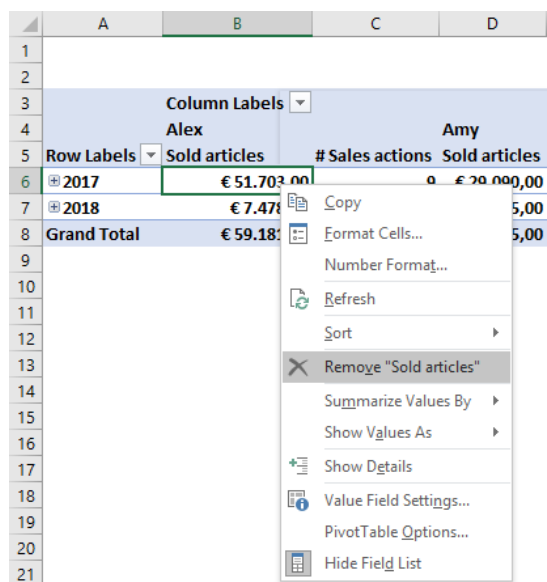
- Choisissez **Nombre (Count)** dans la liste.

- Vous pouvez modifier le nom du champ en **# Actions de vente (#Sales actions)** en haut de la fenêtre.
- Cliquez sur **OK** et contrôlez le résultat.

Column Labels										
Row Labels	Alex		Amy		Philip		Tom		Total Sold articles	Total # Sales actions
	Sold articles	# Sales actions	Sold articles	# Sales actions	Sold articles	# Sales actions	Sold articles	# Sales actions		
2017	€ 51.703,00	9	€ 29.090,00	8	€ 61.035,00	10	€ 18.176,00	6	€ 160.004,00	33
2018	€ 7.478,00	2	€ 6.245,00	4	€ 20.752,00	2	€ 290,00	1	€ 34.765,00	9
Grand Total	€ 59.181,00	11	€ 35.335,00	12	€ 81.787,00	12	€ 18.466,00	7	€ 194.769,00	42

10.2 Supprimer une plage de valeurs

- Vous pouvez également supprimer une série de valeurs.
- Cliquez avec le bouton droit sur une cellule que vous souhaitez supprimer et choisissez **Supprimer (Remove)**.



	A	B	C	D
1				
2				
3		Column Labels		
4		Alex		Amy
5	Row Labels	Sold articles	# Sales actions	Sold articles
6	2017	€ 51.703,00	0	€ 20.000,00
7	2018	€ 7.478,00		5,00
8	Grand Total	€ 59.181,00		5,00
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

- Vous pouvez également supprimer des champs en les faisant glisser depuis les zones de la fenêtre **Champs de tableau croisé dynamique (PivotTable Fields)**.

11 Afficher les valeurs en tant que

Vous pouvez utiliser plusieurs fonctions de résumé dans la zone de données. Nous ajoutons une série de valeurs pour lesquelles nous souhaitons obtenir le nombre sous forme de pourcentage total. Nous partons de la situation suivante :

Row Labels	Total Net Sales	Average Net Sales
East	€ 11.072,00	€ 2.214,40
North	€ 65.824,00	€ 5.063,38
South	€ 16.348,00	€ 3.269,60
West	€ 101.525,00	€ 5.343,42
Grand Total	€ 194.769,00	€ 4.637,36

- Sélectionnez la liste de sélection pour les **Total Net Sales** et choisissez **Paramètres de champ (Value Field Settings)**.
- Changer le nom en **Pourcentage (Percentage)**.
- Sélectionnez l'onglet **Afficher les données (Show value as)**.
- Ouvrir la liste déroulante **Afficher les données (Show value as)**.

Vous voyez différents choix possibles dans la liste déroulante **Afficher les données (Show value as)**. L'option % de ligne (% ou ligne) signifie que vous faites le pourcentage du total de la ligne, % de colonne (% ou colonne) signifie que vous faites le pourcentage du total de la colonne et % du total (% ou total) signifie que vous faites le pourcentage par rapport au total final en bas à droite.

- Dans la liste déroulante **Afficher les données (Show value as)** choisissez **% du total général (% of Grand Total)**.

Value Field Settings

Source Name: Net Sales

Custom Name: Percentage

Summarize Values By Show Values As

Show values as

% of Grand Total

Base field:

Article
Customer
Sales Rep
Target
Net Sales
Region

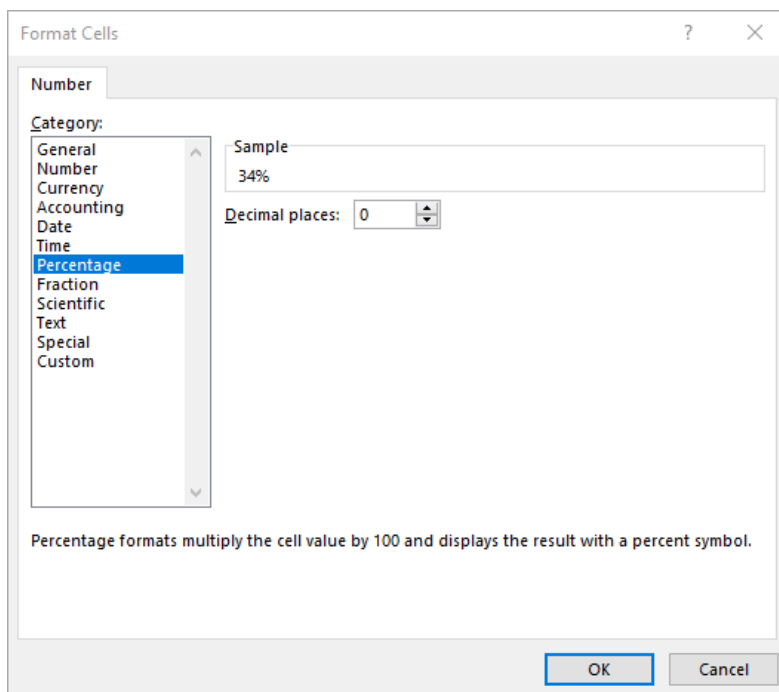
Base item:

Number Format OK Cancel

- Le pourcentage est donné avec deux chiffres après la virgule.

Row Labels	Percentage	Average Net Sales
East	5,68%	€ 2.214,40
North	33,80%	€ 5.063,38
South	8,39%	€ 3.269,60
West	52,13%	€ 5.343,42
Grand Total	100,00%	€ 4.637,36

- Nous ajustons le format numérique. Cette technique a déjà été illustrée auparavant.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une cellule avec un pourcentage et choisissez le **Format numérique (Number Format)**.
- Si nécessaire, sélectionnez la catégorie **Pourcentage (Percentage)**.
- Sélectionnez **0** comme **Décimales (Decimal places)** et cliquez sur **OK**.



Les nombres dans toutes les cellules du champ de pourcentage dans lequel un pourcentage apparaît, y compris le total général, sont maintenant formatés de la manière définie.

Row Labels	Percentage	Average Net Sales
East	6%	€ 2.214,40
North	34%	€ 5.063,38
South	8%	€ 3.269,60
West	52%	€ 5.343,42
Grand Total	100%	€ 4.637,36

12 Les filtres

12.1 Filtres de texte

Avec les différentes possibilités de filtres de texte, vous pouvez filtrer les données rapidement et avec précision pour obtenir un résultat spécifique.

Row Labels	Sum of Net Sales
Boxes	€ 1.077,00
Cables	€ 3.605,00
Calendars	€ 15.138,00
Cartridge	€ 702,00
Cleaner for copier	€ 1.936,00
Coffee can	

Sort A to Z
Sort Z to A
More Sort Options...
Clear Filter From "Article"
Label Filters
Value Filters
Search
 (Select All)
 Boxes
 Cables
 Cables en plugs
 Calendars
 Cartridge
 Cleaner for copier
 Coffee can
 Coffee, milk
 Decoration material
OK Cancel

Clear Filter
Equals...
Does Not Equal...
Begins With...
Does Not Begin With...
Ends With...
Does Not End With...
Contains...
Does Not Contain...
Greater Than...
Greater Than Or Equal To...
Less Than...
Less Than Or Equal To...
Between...
Not Between...

12.1.1 Exemple

Nous voulons afficher tous les articles qui contiennent le mot-clé iPhone :

Avant le filtre :

Row Labels	Sum of Net Sales
Boxes	€ 1.077,00
Cables	€ 3.605,00
Calendars	€ 15.138,00
Cartridge	€ 702,00
Cleaner for copier	€ 1.936,00
Coffee can	€ 774,00
Coffee, milk	€ 2.783,00
Decoration material	€ 11.059,00
Filters	€ 6.921,00
Flowers	€ 2.506,00
Flowers + plants	€ 4.259,00
Folio	€ 5.360,00
Folio and labels	€ 5.239,00
iPad	€ 9.850,00
iPad camera connection kit	
iPhone	
iPhone accessories	



Après le filtre :

Row Labels	Sum of Net Sales
iPhone	€ 3.245,00
iPhone accessories	€ 2.420,00
Grand Total	€ 5.665,00

12.2 Filtres de date

Avec les différentes options de filtres de date, vous pouvez filtrer les données rapidement et avec précision pour obtenir un résultat spécifique. Les valeurs correspondent à chaque champ de date / heure.

Row Labels	Sum of Net Sales
06/05/2017	€ 12.705,00
09/05/2017	€ 5.118,00
11/05/2017	€ 774,00
12/05/2017	€ 1.271,00
13/05/2017	€ 3.245,00
16/05/2017	

The screenshot shows the 'Date Filters' dialog box in Microsoft Excel. The dialog is open to the 'Date Filters' section. A search box is visible with the text 'Search'. Below it, a list of dates from 06/05/2017 to 19/05/2017 is shown, all with checked boxes. The 'This Year' option is highlighted in the right-hand pane of the dialog.

Sort Oldest to Newest
Sort Newest to Oldest
More Sort Options...
Clear Filter From "Date"
Date Filters
Value Filters
Search
[x] (Select All)
[x] 06/05/2017
[x] 09/05/2017
[x] 11/05/2017
[x] 12/05/2017
[x] 13/05/2017
[x] 16/05/2017
[x] 17/05/2017
[x] 18/05/2017
[x] 19/05/2017
OK Cancel

Clear Filter
Equals...
Before...
After...
Between...
Tomorrow
Today
Yesterday
Next Week
This Week
Last Week
Next Month
This Month
Last Month
Next Quarter
This Quarter
Last Quarter
Next Year
This Year
Last Year
Year to Date
All Dates in the Period
Custom Filter...

12.2.1 Exemple

Nous voulons afficher toutes les dates pour l'année 2018 :

Avant le filtre :

Row Labels	Sum of Net Sales
06/05/2017	€ 12.705,00
09/05/2017	€ 5.118,00
11/05/2017	€ 774,00
12/05/2017	€ 1.271,00
13/05/2017	€ 3.245,00
16/05/2017	€ 1.077,00
17/05/2017	€ 16.880,00
18/05/2017	€ 7.527,00
19/05/2017	€ 10.528,00
20/05/2017	€ 1.077,00
23/05/2017	€ 4.005,00
24/05/2017	€ 19.554,00
26/05/2017	€ 9.063,00
27/05/2017	€ 47.722,00
30/05/2017	
04/06/2017	
06/06/2017	



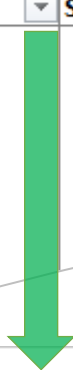
Après le filtre :

Row Labels	Sum of Net Sales
02/05/2018	€ 1.029,00
03/05/2018	€ 20.752,00
04/05/2018	€ 2.783,00
05/05/2018	€ 2.529,00
06/05/2018	€ 7.672,00
Grand Total	€ 34.765,00

12.3 Filtres de valeurs

Avec les différentes possibilités de filtres de valeur, vous pouvez filtrer les données rapidement et avec précision pour obtenir un résultat spécifique. Les valeurs sont des données numériques.

Row Labels	Sum of Net Sales
Boxes	€ 1.077,00
Cables	€ 290,00
Cables en plugs	€ 3.315,00
Calendars	€ 15.138,00
Cartridge	€ 702,00
Cleaner for copier	€ 1.926,00
Coffee can	



Sort Oldest to Newest
Sort Newest to Oldest
More Sort Options...

Clear Filter From "Date"
Date Filters

Value Filters

Search

- (Select All)
- 06/05/2017
- 09/05/2017
- 11/05/2017
- 12/05/2017
- 13/05/2017
- 16/05/2017
- 17/05/2017
- 18/05/2017
- 19/05/2017
- 20/05/2017

OK Cancel

Clear Filter

Equals...

Does Not Equal...

Greater Than...

Greater Than Or Equal To...

Less Than...

Less Than Or Equal To...

Between...

Not Between...

Top 10...

12.3.1 Exemple

Nous voulons montrer tous les articles avec un résultat supérieur à 10 000 € :

Avant le filtre :

Row Labels	Sum of Net Sales
Boxes	€ 1.077,00
Cables	€ 3.605,00
Calendars	€ 15.138,00
Cartridge	€ 702,00
Cleaner for copier	€ 1.936,00
Coffee can	€ 774,00
Coffee, milk	€ 2.783,00
Decoration material	€ 11.059,00
Filters	€ 6.921,00
Flowers	€ 2.506,00
Flowers + plants	€ 4.259,00
Folio	€ 5.360,00
Folio and labels	€ 5.239,00
iPad	€ 9.850,00
iPad camera connection kit	
iPhone	
iPhone accessories	

Après le filtre :

Row Labels	Sum of Net Sales
Calendars	€ 15.138,00
Decoration material	€ 11.059,00
Lists	€ 28.266,00
Posters	€ 10.648,00
Quick Menus	€ 19.360,00
Stamps and enveloppes	€ 30.250,00
Grand Total	€ 114.721,00



12.4 Le top 10

Une option de filtrage spécifique pour les tableaux croisés dynamiques est l'option de filtrage située sur la partie supérieure.

Testez les principes du top 10 :

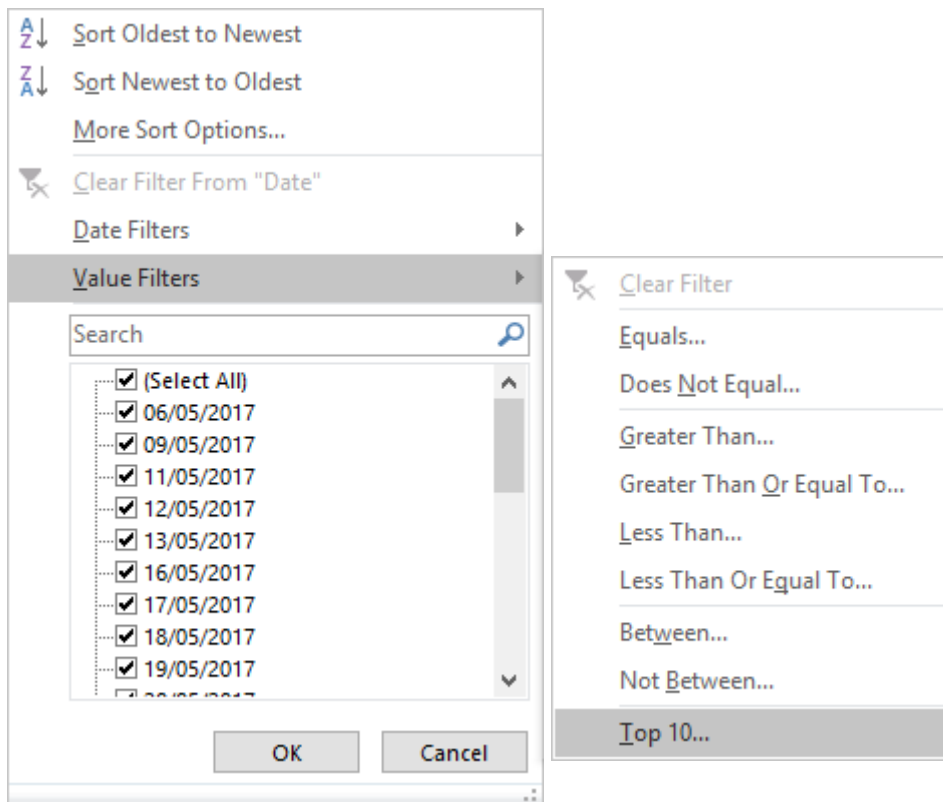
Row Labels	Sum of Net Sales
Electronics	€ 30.822,00
Henschel	€ 17.824,00
Life Art	€ 28.266,00
Meyers	€ 9.850,00
Office Shop	€ 18.660,00
Post Services	€ 30.250,00
Print Service	€ 11.374,00
Quick Menu	€ 19.360,00
Saubermann	€ 7.865,00
Team Select	€ 3.557,00
Time	€ 15.138,00
TNT	€ 1.803,00
Grand Total	€ 194.769,00

12.4.1 Top 10 selon les articles

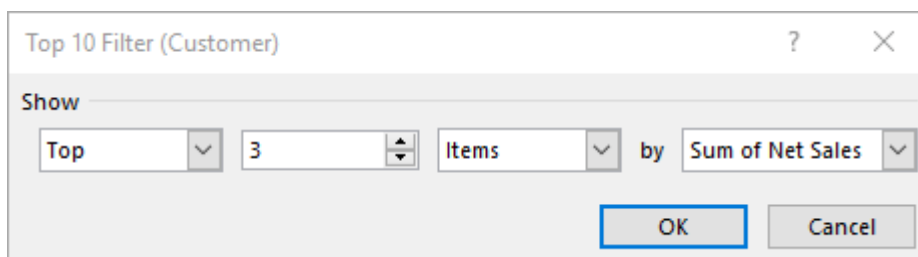
- Cliquez dans la colonne des **Étiquettes de colonnes** avec le bouton droit de la souris et choisissez **Par étiquette** puis **10 premiers (Top 10)**.

OU

- Ouvrez le filtre de la colonne respective et choisissez **Par valeur (Value Filters)**, puis **10 premiers (Top 10)**.



- Faites le choix entre une valeur **Supérieure (Top)** ou **Inférieure (Bottom)** et sélectionnez le **nombre**.
- Déterminez également quelle colonne doit être calculée et cliquez sur **OK**.

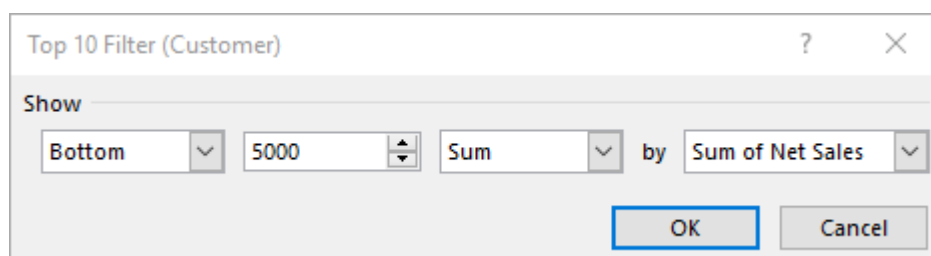


Voici le résultat :

Row Labels	Sum of Net Sales
Electronics	€ 30.822,00
Life Art	€ 28.266,00
Post Services	€ 30.250,00
Grand Total	€ 89.338,00

12.4.2 Top 10 selon la somme

- Vous pouvez également créer l'option **Supérieure (Top)** ou **Inférieure (Bottom)** correspondant à une certaine somme.



Top 10 Filter (Customer)

Show

Bottom 5000 Sum by Sum of Net Sales

OK Cancel

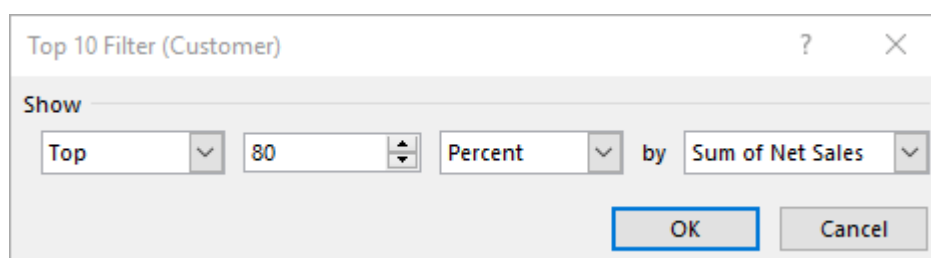
Nous obtenons le résultat suivant :

Row Labels	Sum of Net Sales
Team Select	€ 3.557,00
TNT	€ 1.803,00
Grand Total	€ 5.360,00

La somme des deux clients est la plus proche de la valeur demandée de 5 000 euros par rapport aux valeurs les plus basses.

12.4.3 Top selon les pourcentages

- Vous pouvez également sélectionner l'option **Haut (Top)** ou **Bas (Bottom)** correspondant à un certain pourcentage.



Top 10 Filter (Customer)

Show

Top 80 Percent by Sum of Net Sales

OK Cancel

Ensemble, ces clients représentent au moins 80% du chiffre d'affaires, les valeurs les plus importantes étant prises en premier :

Row Labels	Sum of Net Sales
Electronics	€ 30.822,00
Henschel	€ 17.824,00
Life Art	€ 28.266,00
Office Shop	€ 18.660,00
Post Services	€ 30.250,00
Quick Menu	€ 19.360,00
Time	€ 15.138,00
Grand Total	€ 160.320,00


En choisissant **Inférieur (Bottom)** 20%, nous obtenons les clients qui fournissent au moins 20% du chiffre d'affaires, les plus petites valeurs étant prises en premier :

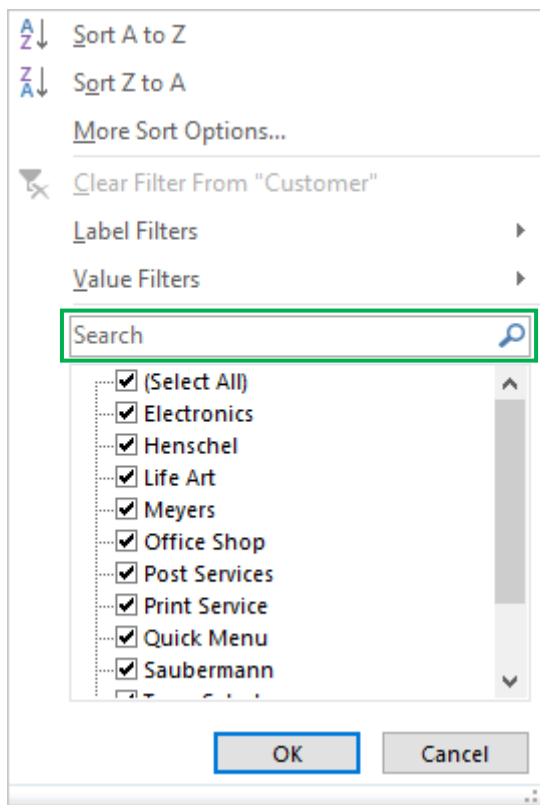
Row Labels	Sum of Net Sales
Meyers	€ 9.850,00
Print Service	€ 11.374,00
Saubermann	€ 7.865,00
Team Select	€ 3.557,00
Time	€ 15.138,00
TNT	€ 1.803,00
Grand Total	€ 49.587,00

12.5 Filtre de recherche

Cette option de filtre vous permet de filtrer le tableau croisé dynamique en fonction des données encodées :

Row Labels	Sum of Net Sales
Electronics	€ 30.822,00
Henschel	€ 17.824,00
Life Art	€ 28.266,00
Meyers	€ 9.850,00
Office Shop	€ 18.660,00
Post Services	€ 30.250,00
Print Service	€ 11.374,00
Quick Menu	€ 19.360,00
Saubermann	€ 7.865,00





12.6 Filtres de rapports multiples

12.6.1 Exemple 1

Nous voulons filtrer le tableau croisé dynamique complet pour une région et un vendeur :

Avant le filtre :

Region	(All)	▼
Sales Rep	(All)	▼



Après le filtre :

Region	North	▼
Sales Rep	Amy	▼

Row Labels ▼	Sum of Net Sales
Electronics	€ 30.822,00
Henschel	€ 17.824,00
Life Art	€ 28.266,00
Meyers	€ 9.850,00
Office Shop	€ 18.660,00
Post Services	€ 30.250,00
Print Service	€ 11.374,00
Quick Menu	€ 19.360,00
Saubermann	€ 7.865,00
Team Select	€ 3.557,00
Time	€ 15.138,00
TNT	€ 1.803,00
Grand Total	€ 194.769,00

Row Labels ▼	Sum of Net Sales
Henschel	€ 9.971,00
Life Art	€ 16.335,00
Time	€ 1.162,00
Grand Total	€ 27.468,00

12.6.2 Exemple 2

Nous voulons filtrer le tableau croisé complet pour une région et un client :

Avant le filtre :

Region	(All)				
Customer	(All)				
Sum of Net Sales	Column Labels				
Row Labels	Alex	Amy	Philip	Tom	Grand Total
Boxes				€ 1.077,00	€ 1.077,00
Cables				€ 3.605,00	€ 3.605,00
Calendars	€ 12.705,00	€ 2.433,00			€ 15.138,00
Cartridge			€ 702,00		€ 702,00
Cleaner for copier			€ 1.936,00		€ 1.936,00
Coffee can	€ 774,00				€ 774,00
Coffee, milk		€ 2.783,00			€ 2.783,00
Decoration material	€ 6.824,00	€ 4.235,00			€ 11.059,00

Après le filtre :

Region	North	
Customer	Henschel	

Sum of Net Sales	Column Labels		
Row Labels	Alex	Amy	Grand Total
Decoration material	€ 6.824,00	€ 4.235,00	€ 11.059,00
Flowers		€ 1.477,00	€ 1.477,00
Flowers + plants		€ 4.259,00	€ 4.259,00
Grand Total	€ 6.824,00	€ 9.971,00	€ 16.795,00

13 Trier

Nous notons que vous pouvez également trier les données dans un tableau croisé dynamique par ordre croissant ou décroissant. Créer ce tableau croisé dynamique :

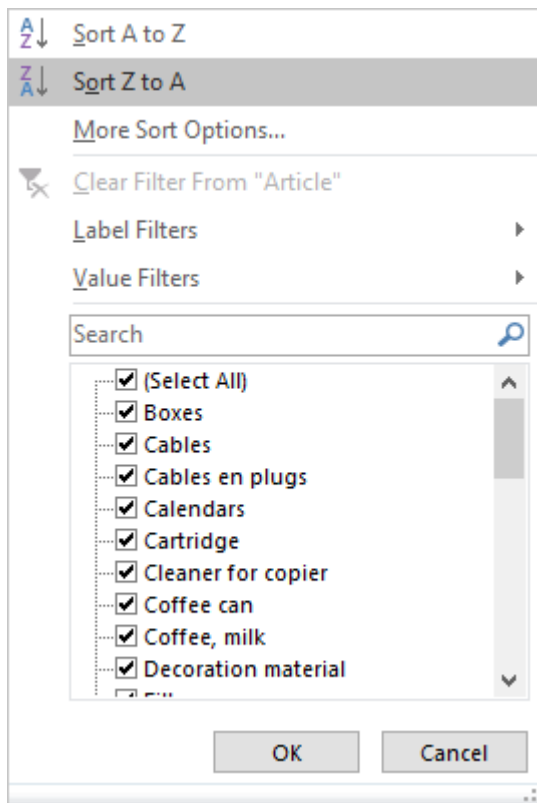
Row Labels	Sum of Net Sales
Boxes	€ 1.077,00
Cables	€ 3.605,00
Calendars	€ 15.138,00
Cartridge	€ 702,00
Cleaner for copier	€ 1.936,00
Coffee can	€ 774,00
Coffee, milk	€ 2.783,00
Decoration material	€ 11.059,00
Filters	€ 6.921,00
Flowers	€ 2.506,00
Flowers + plants	€ 4.259,00
Folio	€ 5.360,00
Folio and labels	€ 5.239,00
iPad	€ 9.850,00
iPad camera connection kit	
iPhone	
iPhone accessories	

Procédez maintenant comme suit :

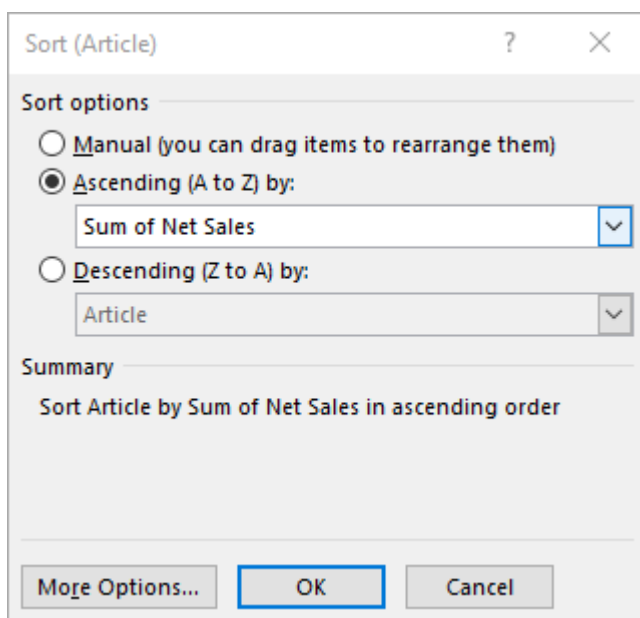
- Cliquez sur la flèche déroulante en haut à gauche du tableau croisé dynamique.

Row Labels	Sum of Net Sales
Boxes	€ 1.077,00
Cables	€ 3.605,00
Calendars	€ 15.138,00
Cartridge	€ 702,00
Cleaner for copier	€ 1.936,00
Coffee can	€ 774,00
Coffee, milk	€ 2.783,00
Decoration material	€ 11.059,00
Filters	€ 6.921,00
Flowers	€ 2.506,00
Flowers + plants	€ 4.259,00
Folio	€ 5.360,00
Folio and labels	€ 5.239,00
iPad	€ 9.850,00
iPad camera connection kit	
iPhone	
iPhone accessories	

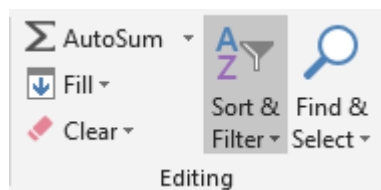
- Choisissez **Trier de Z à A (Sort Z to A)**.



- Via **Autres options de tri (More Sort Options)**, vous pouvez trier le tableau croisé dynamique sur le champ **Ventes nettes** :



- Vous pouvez également utiliser les commandes de tri dans l'onglet **Accueil (Home)** du groupe **Edition (Editing)**.



14 Afficher les détails

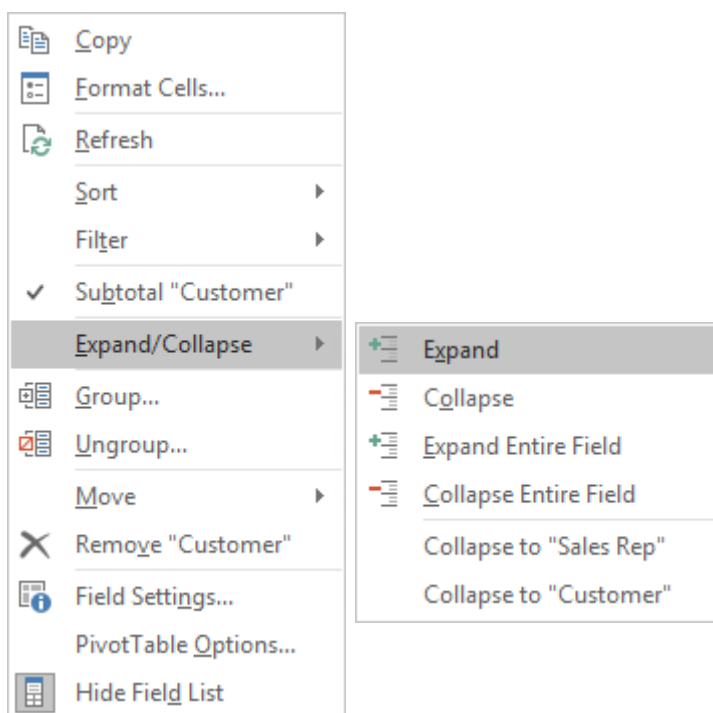
14.1 Afficher les détails

Créez ce tableau croisé dynamique :

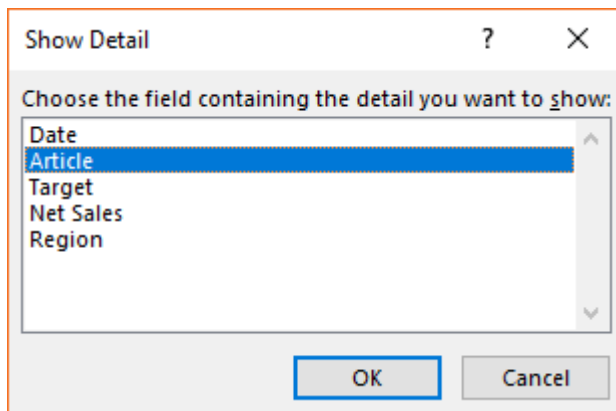
Row Labels	Sum of Net Sales
[-] Alex	€ 59.181,00
Electronics	€ 4.478,00
Henschel	€ 6.824,00
Life Art	€ 11.931,00
Office Shop	€ 11.289,00
Print Service	€ 10.648,00
Team Select	€ 774,00
Time	€ 12.705,00
TNT	€ 532,00
[-] Amy	€ 35.335,00
Electronics	€ 1.513,00
Henschel	€ 11.000,00
Life Art	
Team Select	

Nous avons totalisé les chiffres de **Net Sales** par commercial puis par client. Pourtant, nous pouvons toujours examiner des détails supplémentaires.

- Clic droit sur le nom du client Henschel
- Sélectionnez **Développer et réduire (Expand/Collapse)**.



- Sélectionnez ensuite **Développer (Expand)**.
- Choisissez un champ (par exemple **Article**) et cliquez sur **OK**.

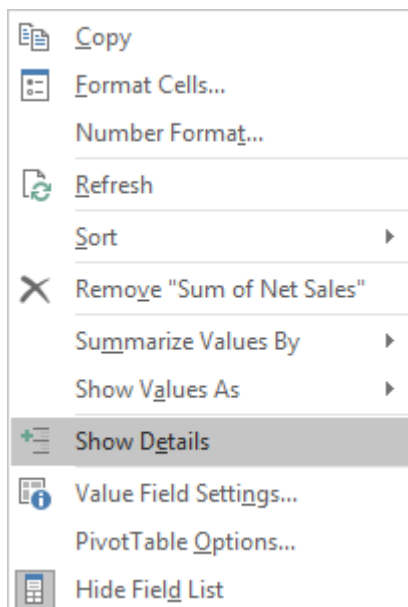


- Dans le tableau croisé dynamique, vous avez maintenant un détail des données demandées.
- Notez également que le champ choisi apparaît dans la fenêtre **Lignes (Rows)** et que vous auriez pu simplement glisser ce champ dans cette zone.

14.2 Dans une feuille de travail séparée

Si vous appliquez la méthode suivante au total lui-même, tous les détails associés vous seront proposés dans une feuille de travail distincte.

- Cliquez à droite sur le sous-total de **Alex**.
- Choisissez **Afficher les détails (Show details)**.



Vous obtenez une nouvelle feuille de calcul avec les enregistrements liés à la liste source :

	A	B	C	D	E	F	G
1	Date	Article	Customer	Sales Rep	Target	Net Sales	Region
2	30/05/2017	Toner	Electronics	Alex	1903	2239	South
3	5/05/2018	Toner	Electronics	Alex	1903	2239	West
4	27/05/2017	Decoratio	Henschel	Alex	5801	6824	North
5	24/05/2017	Lists	Life Art	Alex	12527	11931	West
6	5/11/2017	Folio	Office Shop	Alex	4556	5360	West
7	23/05/2017	Ordnerns	Office Shop	Alex	724	690	West
8	6/05/2018	Folio and	Office Shop	Alex	4453	5239	North
9	27/05/2017	Posters	Print Service	Alex	11180	10648	West
10	11/05/2017	Coffee car	Team Select	Alex	813	774	South
11	6/05/2017	Calendars	Time	Alex	13340	12705	West
12	10/06/2017	Transport	TNT	Alex	559	532	West

Vous pouvez également obtenir ce résultat en double-cliquant sur un nombre dans le tableau croisé dynamique.

14.3 Masquer à nouveau les détails

Pour cacher à nouveau les détails dans le tableau croisé dynamique.

- Sélectionnez la feuille de calcul avec le tableau croisé dynamique.
- Cliquez sur le signe moins pour un élément sélectionné.

Si vous souhaitez masquer les détails affichés dans une feuille de calcul distincte, vous devez supprimer cette feuille de travail.

15 Graphique croisé dynamique

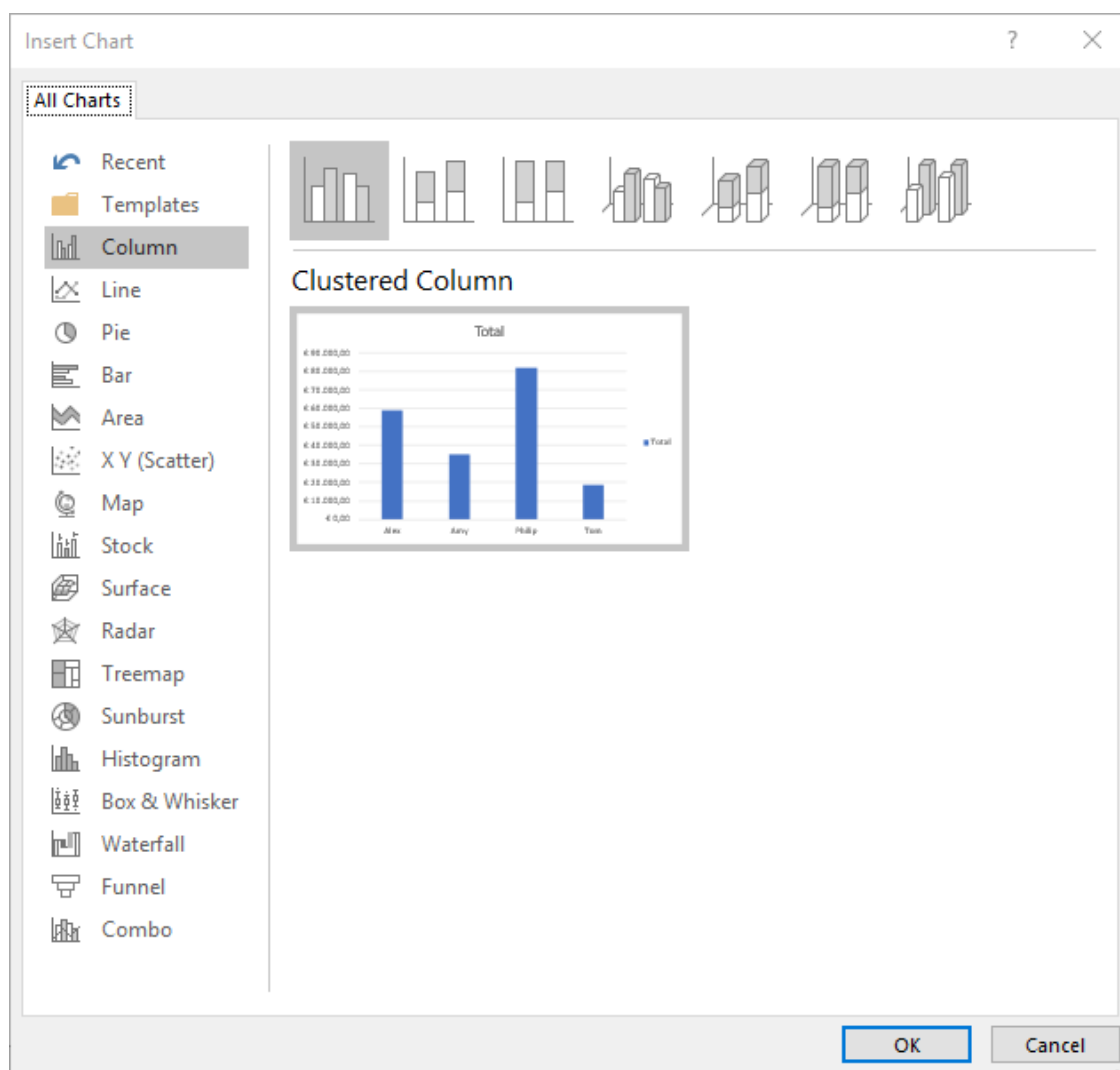
15.1 Faire un graphique croisé dynamique

Créer un tableau croisé dynamique :

Row Labels	Sum of Net Sales
Alex	€ 59.181,00
Amy	€ 35.335,00
Philip	€ 81.787,00
Tom	€ 18.466,00
Grand Total	€ 194.769,00

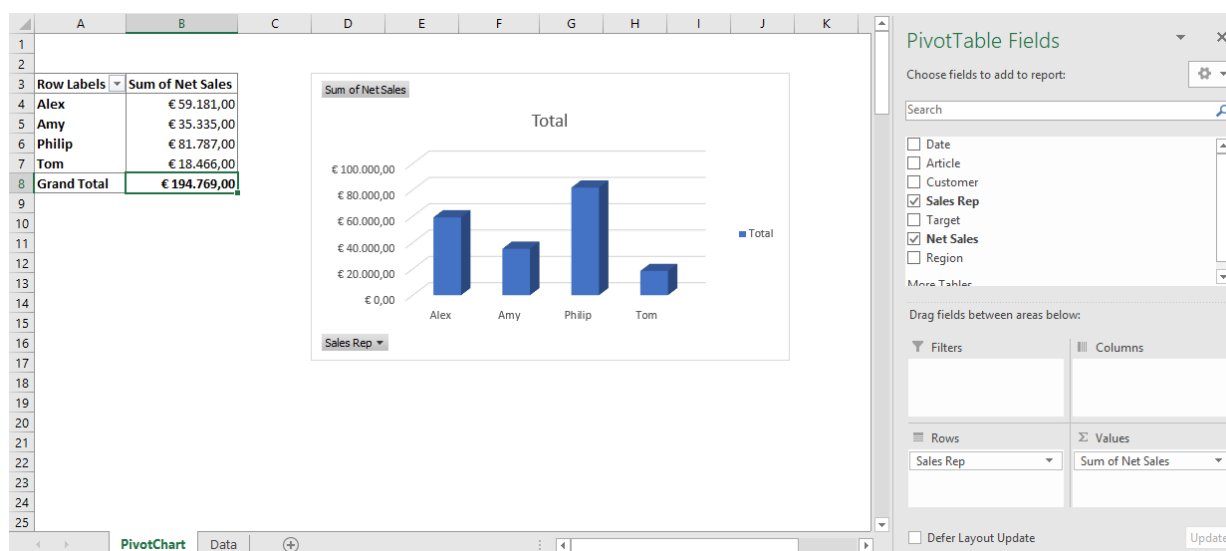
Si nous voulons créer un graphique basé sur les données d'un tableau croisé dynamique, nous plaçons le pointeur de cellule dans une cellule de ce tableau.

- Activer l'onglet **Analyse de tableau croisé dynamique (Analyze)**.
- Cliquer sur le bouton **Graphique croisé dynamique (PivotChart)** dans le groupe **Outils (Tools)**.



- Sélectionnez la catégorie et choisissez un sous-type.
- Cliquez ensuite sur **OK**.

Vous obtenez immédiatement le graphique sur la même feuille de calcul que votre tableau croisé dynamique. Vous pouvez ensuite formater le graphique si vous le souhaitez.



Vous voyez apparaître les onglets supplémentaires **Analyse de tableau croisé dynamique** **Analyse (Analyse)**, **Création (Design)** et **Mise en forme (Format)**.



Astuce

Cliquez dans un tableau croisé dynamique et utilisez la combinaison de touches **ALT + F1**. Vous obtenez immédiatement un graphique standard

15.2 Éléments d'un rapport de graphique croisé dynamique

Les rapports de graphique croisé dynamique contiennent plusieurs éléments spéciaux.

La série de données : points de données associés à partir de lignes ou de colonnes de la feuille de données affichées dans un graphique.

Chaque série de données dans un graphique a une couleur unique ou un motif unique. Vous pouvez afficher une ou plusieurs séries de données dans un graphique. Les camemberts ont une seule série de données.

Les catégories : une barre, une zone, une période, un segment ou un autre symbole graphique qui indique un point de données distinct ou une valeur distincte d'une cellule de feuille de calcul.

Les axes : une ligne qui délimite la zone de dessin et constitue un cadre de référence pour les mesures. L'axe des Y est généralement vertical et contient des données (nombres). L'axe des x est généralement horizontal et contient les catégories.

15.3 Graphique dynamique sur base d'un tableau croisé dynamique

Si vous créez un rapport de graphique croisé dynamique basé sur un rapport de tableau croisé dynamique, le format du rapport de graphique croisé dynamique (la position des champs) est initialement déterminé par le format de rapport de tableau croisé dynamique.

15.4 Faire directement un graphique croisé dynamique

Si vous créez d'abord le rapport de graphique croisé dynamique, vous déterminez la disposition du graphique en faisant glisser les champs de la fenêtre **Champs de tableau croisé dynamique** vers les zones de dépôt.

Zone de dépôt : zone dans un rapport de tableau croisé dynamique ou de graphique croisé où vous pouvez supprimer des champs de la boîte de dialogue Champs de tableau croisé dynamique pour afficher les données dans les champs.

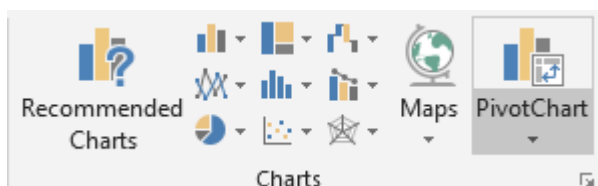
Les étiquettes de chaque zone de dépôt indiquent le type de champs que vous pouvez créer dans le rapport sur la feuille de graphique (feuille de graphique : feuille d'un classeur contenant uniquement un graphique).

Une feuille de graphique est utile si vous souhaitez afficher un graphique ou un rapport de graphique distinct du rapport de données de la feuille de calcul ou du tableau croisé dynamique.

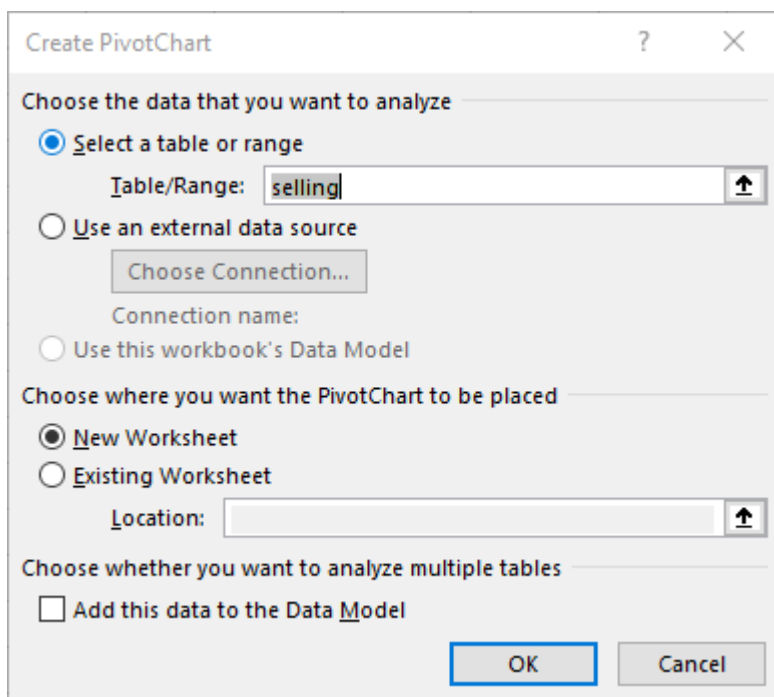
Un rapport de tableau croisé dynamique lié avec une mise en page correspondante est automatiquement créé.

Procédez comme suit:

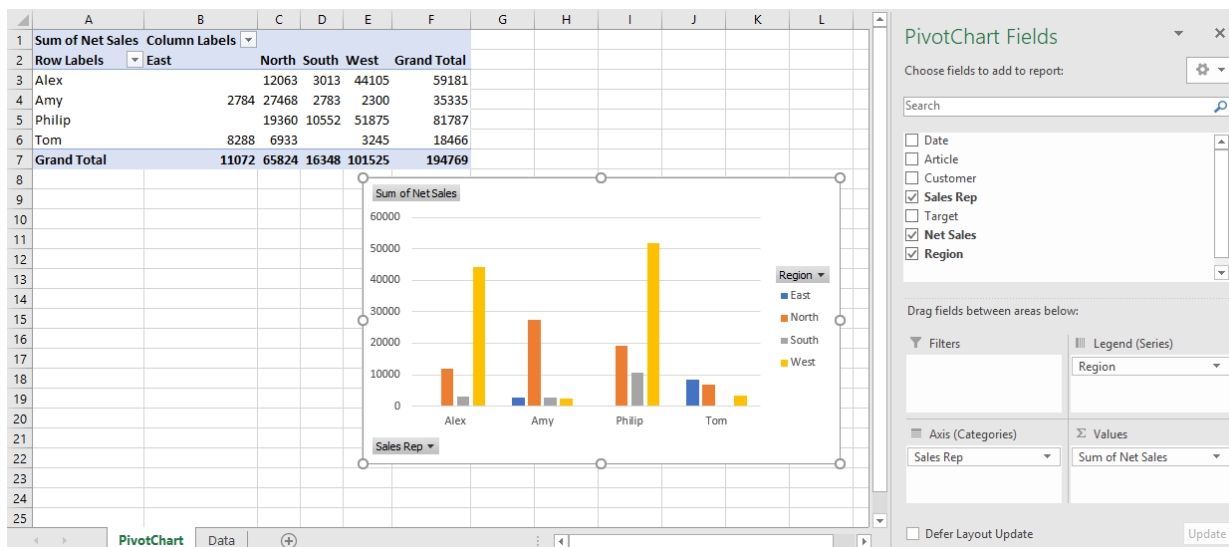
- Cliquez dans la **Liste des sources (Table)**.
- Activez **Insertion (Insert)**
- Cliquez sur la flèche du bouton **Graphique croisé dynamique (PivotChart)** dans le groupe **Graphiques (Charts)**.



- Choisissez **Graphique croisé dynamique (PivotChart)**.



- Cliquez sur **OK**.
- Faites glisser les champs **Représentant des ventes (Sales Rep)**, **Région (Region)** et **Ventes nettes (Net Sales)** dans les zones **Lignes (Axis)**, **Colonnes (Legend)** et **Valeurs (Values)** conformément à cet exemple :



- Si vous souhaitez formater davantage le graphique, sélectionnez l'onglet **Création (Design)**.

15.5 Editer un graphique croisé dynamique

Si vous souhaitez déplacer, agrandir ou réduire un graphique, ce dernier doit d'abord être sélectionné. Cliquez simplement sur le graphique.

15.5.1 Déplacer un graphique croisé dynamique

Vous placez le pointeur de la souris n'importe où dans le graphique. Le pointeur de la souris se transforme en une flèche à quatre pointes. Pour déplacer le graphique, faites-le glisser vers une autre position.

15.5.2 Zoomer sur le graphique croisé dynamique

Si vous souhaitez agrandir le graphique, vous pouvez le faire avec les poignées de sélection que vous trouvez sur le bord du graphique sélectionné.

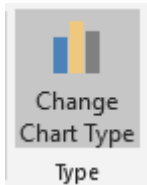
Si vous faites glisser une poignée de sélection selon un angle, la largeur et la hauteur du graphique changent. Si vous faites glisser une poignée de sélection sur un côté, seule la largeur ou la hauteur changeront.

15.5.3 Supprimer un graphique croisé dynamique

Si le graphique est sélectionné, vous pouvez le supprimer en utilisant la touche **DELETE**.

15.5.4 Changer le type de graphique croisé dynamique

- Sélectionnez le graphique.
- Sélectionnez ensuite l'onglet **Création (Design)**.
- Choisissez **Modifier le type de graphique (Change Chart Type)**.



- Sélectionnez la catégorie et choisissez un sous-type.
Clique sur **OK**.